

ПОЛОЖЕНИЕ о журнале «Педагогический вестник ЕАО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-технологические требования к журналу «Педагогический вестник ЕАО» (далее – Журнал). Журнал является самостоятельным периодическим, научно-методическим, текстовым изданием, имеющим выходные сведения.

1.2. В своей деятельности Журнал руководствуется:

– Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законом Российской Федерации от 09.07.1993 N 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах», настоящим Положением;

– признаваемыми в Российской Федерации международными стандартами, государственными стандартами (ГОСТ);

- Уставом областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации педагогических работников» (далее – ОГАОУ ДПО «ИПКПР») и иными локальными актами.

1.3. Соучредителями Журнала являются Комитет образования Еврейской автономной области (далее – Комитет), зарегистрированный Инспекцией федеральной налоговой службы Министерства по налогам и сборам РФ по г. Биробиджану Еврейской автономной области 19.01.2005 г., внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1057900040472, в лице председателя комитета образования Пчёлкиной Татьяны Михайловны, действующего на основании Положения о комитете образования Еврейской автономной области, с одной стороны, и областное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации педагогических работников», зарегистрированный Инспекцией федеральной налоговой службы Министерства по налогам и сборам РФ по г. Биробиджану Еврейской автономной области 27.06.2011 г., внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027900512177, в лице ректора института Лазаревой Натальи Семеновны, действующего на основании Устава ОГАОУ ДПО «ИПКПР», с другой стороны.

1.4. ОГАОУ ДПО «ИПКПР» выступает в статусе Редакции, Издателя и Распространителя журнала.

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Издателю Журнала принадлежат исключительные права на выпуски Журнала в целом.

1.6. Положение о Журнале принимается Учёным советом и утверждается приказом ректора ОГАОУ ДПО «ИПКПР».

1.7. Журнал создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Соучредителей.

1.8. Журнал является средством массовой информации образовательного

характера.

1.9. Основным языком издания Журнала является русский. Публикации на других языках допускается по желанию их авторов и (или) по решению Издателя.

1.10. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменениями правовых, экономических и организационных условий деятельности ОГАОУ ДПО «ИПКПР».

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Журнала является подготовка научно-методических статей по актуальным региональным проблемам образования и воспитания, обобщение и пропаганда педагогического опыта региональной системы образования.

2.2. Задачи Журнала:

2.2.1. Распространение результатов научно-исследовательской, научно-педагогической и инновационной деятельности сотрудников ОГАОУ ДПО «ИПКПР».

2.2.2. Публикация педагогического опыта работников образовательных организаций различного уровня Еврейской автономной области, а также других регионов, материалов конференций, съездов, форумов.

2.2.3. Публикация материалов конкурсов среди педагогических работников и обучающихся образовательных организаций.

1.11. 3. Организация деятельности журнала

3.1. Журнал издается в печатной форме с периодичностью четыре номера в год, объем одного выпуска – от 65 до 100 страниц формата А 4. Тираж – 200 (двести) экземпляров.

3.2. Издание Журнала осуществляется ОГАОУ ДПО «ИПКПР» за счет средств субсидий из областного бюджета в рамках государственного задания.

3.3. Плата за публикацию статей в Журнале с авторов статей и организаций не взимается, авторский гонорар не выплачивается. Рекламные материалы не размещаются.

3.4. Выпуски Журнала могут компоноваться как сводные (с включением нескольких рубрик Журнала) либо как тематические (включающие одну рубрику или посвященные одной теме (проблеме)). Научный (главный) редактор Журнала вправе вводить дополнительные рубрики в отдельные выпуски Журнала.

3.5. Допускается выпуск Журнала, содержащего статьи нескольких (двух-трех) номеров. Решение о таком выпуске принимает Издатель Журнала – ОГАОУ ДПО «ИПКПР».

4. Организационно-функциональное обеспечение издания журнала

4.1. Редакция журнала создается из штатных сотрудников редакционно-издательского отдела и сотрудников других структурных подразделений ОГАОУ ДПО «ИПКПР» в соответствии со штатным расписанием по трудовым договорам.

4.2. Общее руководство деятельностью Журнала осуществляет научный (главный) редактор. Научный (главный) редактор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках прав и обязанностей, определенных Договором между Соучредителями и главным редактором, а также Положением о научном редактировании в ОГАОУ ДПО «Институт повышения квалификации педагогических работников», настоящим Положением.

Научный (главный) редактор:

4.2.1. Представляет редакцию в отношениях с Соучредителями, Издателем, Распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

4.2.2. Несёт персональную ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности Журнала законодательными актами Российской Федерации.

4.2.3. Устанавливает и контролирует соблюдение графика подготовки материалов Журнала и его подписания в печать, формирует портфель материалов Журнала для публикации, составляет план текущих и перспективных номеров Журнала.

4.3. Научный (главный) редактор имеет право:

4.3.1. Распределять обязанности между сотрудниками редакции.

4.3.2. Способствовать привлечению к деятельности Журнала ученых и высококвалифицированных специалистов.

4.3.3. По согласованию с ОГАОУ ДПО «ИПКПР» привлекать творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий.

4.3.4. Вносить предложения по материальному стимулированию сотрудников редакции.

4.4. Научный (главный) редактор обязан:

4.4.1. Строго соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе права авторов при использовании материалов, и иные права на интеллектуальную собственность.

4.4.2. Обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций.

4.4.3. Научный (главный) редактор несет персональную ответственность за содержание, качество и своевременность выхода журнала.

4.5. Направлениями деятельности сотрудников Редакции являются:

- допечатная подготовка (редакционно-издательский цикл) – сбор, отбор и подготовка материалов для печати, включая научное редактирование и корректуру;

- обработка и оформление оригиналов;

- подготовка оригинал-макета;
- художественно-техническое сопровождение;
- тиражирование – полиграфические работы (исполнение);
- распространение по обязательным адресам, розничная торговля;
- информационная деятельность;
- сотрудничество с организациями по вопросам издания журнала;
- участие в разработке и подготовке редакционных планов.

4.6. Ответственный за выпуск обеспечивает подготовку к публикации Журнала и его корректуру, контролирует его литературное содержание и качество художественного и технического оформления.

4.7. Технический редактор обеспечивает техническое редактирование, верстку и макетирование Журнала, его печать и рассылку по обязательным адресам.

4.8. После подготовки оригинал-макета научный (главный) редактор и ректор ОГАОУ ДПО «ИПКПР» подписывают номер Журнала в печать.

5. Подготовка статей и оформление Журнала

5.1. Редакция оставляет за собой право отклонить статью при несоответствии профилю Журнала, несоблюдении требований к оформлению статьи или по иным обоснованным причинам.

5.2. Авторы несут ответственность за подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статистических и социологических данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений. Редакция оставляет за собой право внесения редакторской правки. Редакция может опубликовать материалы, не разделяя точку зрения автора (в порядке обсуждения).

5.3. Авторы должны представлять только оригинальную статью. Если в статье используются результаты или цитаты из других научных материалов, то в отношении таких результатов или цитат должны быть указаны точные библиографические ссылки на первоисточник.

5.4. Объем статьи, включаемой в Журнал, не должен превышать 1 условного печатного листа (1 условный печатный лист – 40000 знаков или 22 страницы машинописного текста формата А 4).

5.5. Требования к оформлению статьи: размер шрифта – 14 Times New Roman, через 1 интервал). В этот объем входят текст, таблицы, фотографии, рисунки и подписи к ним, список литературы.

Информация об авторе должна содержать следующие сведения: ученая степень, ученое звание, место работы и должность автора.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», либо ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» – в этом случае в тексте статьи обязательны ссылки на использованные источники.

5.5. Требования к оформлению Журнала:

5.5.1. В составе выходных данных Журнала приводятся сведения о его

наименовании (названии), соучредителях, фамилия, инициалы главного редактора, порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, тираж, пометка «Цена договорная», адрес Редакции, знак информационной продукции, наименование регистрирующего органа и регистрационный номер свидетельства о регистрации СМИ.