

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого Совета
«30» января 2015 года
Протокол № 1



Правила приёма обучающихся на дополнительные профессиональные программы

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся на дополнительные профессиональные программы (далее — Правила) являются локальным нормативным актом областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации педагогических работников» (далее — Институт), который регламентирует порядок приёма и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее — иностранные граждане), поступающим в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г.; Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте (далее — на обучение), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее — поступающие).

1.4. Приём на обучение слушателей в Институт осуществляется на бюджетной основе в рамках государственного задания, на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направлениям профессиональной переподготовки, повышения квалификации и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может быть реализовано в очной, очно-заочной, заочной формах; полностью или частично в форме индивидуальных и групповых стажировок, а также с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Институт обеспечивает доступность документов, регламентирующих образовательную деятельность:

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Устава Института;
- Положения об оказании платных образовательных услуг в ОГАОУ ДПО «ИПКПР»;
- Настоящих правил;
- Форм документов, выдаваемых по окончании обучения;
- Иных локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Институте.

2. Организация приёма документов на обучение по программам повышения квалификации и зачисление на курсы

2.1. Приём документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп в соответствии с планом-графиком учебных мероприятий Института (также размещен на сайте института).

2.2. Приём на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путём регистрации слушателей на сайте Института, где поступающий заполняет заявление в электронном виде («он-лайн запись» затем «подать заявку»), ниже находится список зарегистрированных слушателей курсов повышения квалификации.

2.3. Руководитель курсов на основании предварительного списка слушателей образовательной программы формирует информационное письмо в отделы образования.

2.4. Прием слушателей на курсы осуществляется без вступительных испытаний и без конкурса при обязательном наличии документов о профессиональном образовании и о квалификации (если в дипломе и паспорте разные фамилии, необходимы подтверждающие документы (например, свидетельство о заключении брака)

2.5. В первый день курсов слушатель проходит процедуру регистрации по утвержденной форме (Приложение). Регистрацию организует и обеспечивает куратор (руководитель) конкретных курсов.

2.6. При прохождении очно-заочной формы повышения квалификации на очную часть допускаются слушатели, успешно освоившие программу заочной части и сдавшие зачеты и экзамены.

2.7. Зачисление на обучение на безвозмездной основе производится приказом ректора Института в первый день начала курсов повышения квалификации; зачисление на обучение на договорной основе производится приказом ректора Института после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3. Организация приёма документов и зачисление на обучение по программам профессиональной переподготовки

3.1. Приём на обучение по программам профессиональной переподготовки в Институт проводится по личным заявлениям поступающих, в т.ч. в электронном виде (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

3.2. К заявлению (Приложение) о приёме на обучение по программам профессиональной переподготовки дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- фото 3x4 - 2 шт.

3.3. При подаче заявления поступающий по программам профессиональной переподготовки должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Института;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ОГАОУ ДПО «ИПКПР»;
- Настоящими правилами;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

3.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.3 настоящих правил приёма, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

3.5. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Личное дело слушателя программы профессиональной переподготовки формируется по ходу реализации программы, содержит копию паспорта, копию документа о профессиональном образовании, фото 3x4; отражает содержание и индивидуальные результаты обучения, в том числе промежуточную и итоговую аттестацию, включает выписки из приказов на зачисление; индивидуальные сводные ведомости по каждой сессии; выписки из протоколов по итоговой аттестации.

3.7. Личное дело слушателя программы профессиональной переподготовки хранится 75 лет, уничтожается и утилизируется в соответствии с требованиями делопроизводства и архивного дела.

3.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. Приём на обучение в Институт на программы профессиональной переподготовки проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.10. Регистрацию организует и обеспечивает куратор (руководитель) сессии программы профессиональной переподготовки.

3.11. Причиной отказа о приёме на обучение по программе профессиональной переподготовки могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.12. Зачисление на обучение на безвозмездной основе производится приказом ректора Института в первый день начала сессии программы профессиональной переподготовки; зачисление на обучение на договорной основе производится приказом ректора Института после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессиональной переподготовки и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму для обучения в Институт по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4.2. До поступающих на безвозмездной основе через сайт Института и информационные письма в отделы образования доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

4.3. Поступающему, желающему забрать документы, поданные им для поступления на обучение, документы выдаются в течение одного дня по письменному заявлению.

Приложение
К Правилам приёма обучающихся
на программы дополнительного
профессионального образования

Ректору ОГАОУ ДПО «ИПКПР»
Лазаревой Наталье Семёновне

_____ (ФИО)

заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования _____ с целью повышения квалификации / профессиональной переподготовки в период с «___» _____ по «___» _____ 201_ года.

Личные сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Образование (с указанием образовательного учреждения, специальности и года окончания) _____

Место работы (название организации по Уставу) _____

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо _____

Должность _____

Контактный телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой ознакомлен (а).

Согласен (а) на сбор и обработку своих персональных данных.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи