

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого Совета
«30» января 2015 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОблИПКР
Н.С. Лазарева
«30» января 2015 года
Приказ № 28

ПОЛОЖЕНИЕ о редакционно-издательском отделе ОблИПКР

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский отдел (РИО) является структурным подразделением областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации педагогических работников» (далее – ОблИПКР).

1.2. В своей деятельности РИО руководствуется законами РФ от 29 декабря 2012 г. ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом ОблИПКР, настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, осуществляет свою деятельность и ликвидируется приказом ректора ОблИПКР. Заведующий отделом назначается приказом ректора, подчиняется непосредственно ректору ОблИПКР. Отчеты о результатах своей деятельности отдел предоставляет руководству института.

1.4. Деятельность отдела организуется в соответствии с планом работы ОблИПКР. Отдел разрабатывает план своей работы на год, который утверждается руководством института.

1.5. Отдел взаимодействует с кафедрами, отделами, библиотекой, бухгалтерией и другими подразделениями института. По поручению ректора взаимодействует с ИПК, вузами ДВ, творческими ассоциациями и объединениями педагогических и научных работников, сторонними организациями и учреждениями.

2. Цели и задачи РИО

2.1. Основная цель РИО – организация и осуществление редакционно-издательской деятельности ОблИПКР.

2.2. Задачи РИО:

2.2.1. подготовка периодических изданий, выпускаемых ОблИПКР;

2.2.2. издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также выпуск научной, справочной и другой литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ;

2.2.3. координация и взаимодействие со структурными подразделениями института, ОУ и муниципальными отделами образования, педагогическими работниками, учреждениями науки и культуры по вопросам издательской деятельности;

2.2.4. учет спроса и продвижение издательской продукции на рынке сбыта.

3. Функции РИО

3.1. Издательская — организация и осуществление издательской деятельности ОблИПКР.

3.2. Информационная – обеспечение специалистов актуальной профессиональной информацией.

3.3. Консультативная — обеспечение специалистов института и образовательных учреждений консультативной помощью по вопросам издательской деятельности.

4. Виды деятельности РИО

4.1. Своевременное выполнение планов издательской деятельности.

4.2. Печать и изготовление (выход в свет) печатной продукции: журнала «Педагогический вестник ЕАО», учебно-методических пособий, оформление и распространение материалов передового педагогического опыта, сборников, материалов конференций, инструктивных и методических материалов и рекомендаций, программ повышения квалификации для работников образовательных учреждений ЕАО, брошюр, буклетов, бланков, программ и др.

4.3. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, набор и распечатка текста, корректура, изготовление оригинал-макетов, тиражирование и т. д.

4.4. Организация совместно с редакционно-издательским советом, программно-экспертным советом ОблИПКПР контроля за качеством содержания издаваемой продукции, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам.

4.5. Консультативная работа с кафедрами, библиотекой и другими подразделениями ОблИПКПР по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий и реализация готовых тиражей.

4.6. Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

4.7. Организация книгообмена и книгораспространения, рассылка экземпляров журнала по обязательным адресам, распространение печатной продукции на бесплатной и хозрасчетной основе, участие в книжных выставках.

4.8. Участие в организации повышения квалификации персонала.

4.9. Изучение и разработка нормативно-методических материалов по профилю деятельности отдела.