

ДОГОВОР
о предоставлении гранта Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 17-1-007137

г. Москва

Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества (далее – Грантодатель), с одной стороны, и ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ" (далее – Грантополучатель), с другой стороны, в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 3 апреля 2017 г. № 93-рп «Об обеспечении в 2017 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина» (далее – распоряжение Президента Российской Федерации), положением о конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, утвержденным приказом Грантодателя от 14 апреля 2017 г. № 1 (далее – положение о конкурсе), и на основании решения Координационного комитета по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – Координационный комитет) о согласовании перечня некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – перечень победителей конкурса), оформленного протоколом заседания Координационного комитета от 31 июля 2017 г. № 2, заключили настоящий договор о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель за счет субсидии из федерального бюджета предоставляет Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основах денежные средства на осуществление комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, – проекта «Региональная академия проектной работы и бизнеса» (далее соответственно – грант, проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса, по результатам конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, проведенного в соответствии с вышеуказанным распоряжением Президента Российской Федерации и положением о конкурсе (далее – конкурс), а Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в настоящем договоре, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

1.2. Проект осуществляется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем и прилагаемой к настоящему договору (приложение № 5 к настоящему договору) (далее – заявка), ключевыми контрольными точками проекта, оформленными приложением № 1 к настоящему договору (далее –

ключевые контрольные точки), и бюджетом проекта, оформленным приложением № 2 к настоящему договору (далее – бюджет проекта), с представлением отчетности согласно графику отчетности и платежей по гранту, оформленному приложением № 3 к настоящему договору (далее – график отчетности и платежей по гранту), и требованиям к отчетности, оформленным приложением № 4 к настоящему договору (далее – требования к отчетности).

1.3. Грантодатель перечисляет Грантополучателю грант платежами в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе графиком отчетности и платежей по гранту, на отдельный расчетный счет, указанный в настоящем договоре, открытый Грантополучателю ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием гранта (далее – специальный расчетный счет), и осуществляет контроль за целевым использованием гранта, в том числе за осуществлением проекта и использованием гранта (далее – контроль за использованием гранта), своими силами и с привлечением третьих лиц.

1.4. Осуществление проекта за счет гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии со статьей 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.6. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.7. Грантодатель не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

2. Условия предоставления гранта

2.1. Условием заключения настоящего договора и предоставления гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в настоящем разделе.

Подписанием настоящего договора Грантополучатель в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

2.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в состав заявки, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.4. Грантополучатель:

1) не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами объединенного экспертного совета, созданного Координационным комитетом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

2) не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель Грантополучателя в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Грантополучателя банкротом;

3) является некоммерческой неправительственной организацией, соответствующей требованиям положения о конкурсе;

4) имеет специальный расчетный счет, открытый на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу специального расчетного счета), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному расчетному счету;

5) имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее соответственно – официальный сайт Грантодателя, сеть «Интернет»).

2.5. Отсутствуют:

1) вступившие в законную силу неисполненные решения суда, арбитражного суда или третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем десять процентов размера гранта;

2) документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

2.6. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики.

2.7. Лица, указанные в пункте 2.6 настоящего договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3. Обязательства Грантополучателя

3.1. Грантополучателем в соответствии с условиями, определенными в настоящем договоре, принимаются все следующие обязательства:

- 1) представить Грантодателя документы (электронные документы или документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), выданные уполномоченными органами, об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) соблюдать при осуществлении проекта требования, установленные законодательством Российской Федерации;
- 3) информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в разделе 2 договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;
- 4) обеспечить осуществление проекта в соответствии с условиями настоящего договора, включая экономное и результативное использование полученного гранта по целевому назначению и своевременное представление отчетности, соответствующей требованиям к отчетности;
- 5) вести раздельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;
- 6) нести за счет гранта расходы по осуществлению проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для осуществления проекта, в соответствии с требованиями настоящего договора исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование гранта только в безналичном порядке, не осуществлять операции по снятию наличных денежных средств со специального расчетного счета;
- 7) не осуществлять операции по переводу гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые ПАО Сбербанк, не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет);
- 8) не допускать перечисления, в том числе нарастающим итогом, более половины размера гранта одному третьему лицу или нескольким лицам, входящим в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;
- 9) не допускать осуществления за счет гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, осуществление предпринимательской деятельности, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта;
- 10) не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет гранта, в целях, не соответствующих целям осуществления проекта, в течение срока действия настоящего договора, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление в течение указанного срока, без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;
- 11) не размещать полученный грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;
- 12) не производить конвертацию полученного гранта в иностранную валюту, за исключением операций, связанных с осуществлением мероприятий по развитию общественной дипломатии и поддержке соотечественников, если такие мероприятия предусмотрены проектом и заявка была подана Грантополучателем по такому грантовому направлению;
- 13) представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, осуществления проекта и соблюдения Грантополучателем условий настоящего договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен указанным запросом;
- 14) информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю в суде, арбитражном суде или третейском суде иска, удовлетворение которого может повлиять на исполнение настоящего договора, незамедлительно после получения информации о таком иске;
- 15) возвратить Грантодателя во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре:

полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока осуществления проекта, – не позднее истечения срока осуществления проекта;

полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению (включая сумму гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего договора, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя об отказе от настоящего договора;

сумму гранта, в отношении которой после истечения срока осуществления проекта или отказа от настоящего договора Грантополучателем в срок, установленный графиком отчетности и платежей по гранту или уведомлением Грантодателя об отказе от настоящего договора соответственно, не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания

услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

16) обеспечить легитимный доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну Грантополучателя, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

17) обеспечить легитимный доступ к обработке персональных данных работников Грантополучателя и физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках осуществления проекта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием гранта;

18) сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые с использованием гранта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием гранта, – указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов» или размещением одного из изображений, представленных на официальном сайте Грантодателя специально для использования в таких случаях и содержащих слова «Фонд президентских грантов» и «президентские гранты.рф»;

19) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, осуществляющих полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, выполняющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при осуществлении проекта и использовании гранта;

20) не отзываться согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пункте 3.3 договора.

3.2. Грантополучатель обязуется информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных настоящим разделом, незамедлительно после выявления такого факта.

3.3. Грантополучатель подписанием настоящего договора подтверждает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

1) осуществление контроля за использованием гранта силами Грантодателя, а также с привлечением третьих лиц, всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, положением о конкурсе и настоящим договором;

2) мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием гранта, при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

3) признание суммы гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

4) уменьшение размера гранта в случаях, предусмотренных настоящим договором;

5) установление ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановление операций по специальному расчетному счету, списание остатков гранта со специального расчетного счета полностью или в части для их перечисления на расчетный счет Грантодателя;

6) свободное распространение информации о поддержке проекта, результатах контроля за использованием гранта, нарушении Грантополучателем условий настоящего договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

7) отказ от настоящего договора и взыскание гранта (его части) в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором.

4. Размер гранта и порядок его предоставления

4.1. Размер гранта в соответствии с перечнем победителей конкурса составляет 499 151 (четыре ста девяносто девять тысяч сто пятьдесят один) рубль 00 копеек.

Грант предоставляется Грантополучателю платежами на специальный расчетный счет в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту.

4.2. При наступлении срока платежа по гранту платеж:

1) перечисляется в полном размере, указанном в графике отчетности и платежей по гранту;

2) перечисляется в уменьшенном размере;

3) не перечисляется.

4.3. Платеж перечисляется Грантодателем в уменьшенном размере в случае, если:

1) часть гранта была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению в отчетном периоде, по завершении которого перечисляется платеж (в данном случае платеж уменьшается на сумму соответствующих расходов Грантополучателя, признанных не подлежащими осуществлению за счет гранта);

2) Грантополучатель по состоянию на последний день отчетного периода, по завершении которого перечисляется платеж, не использовал более 25 (двадцати пяти) процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по гранту (за исключением случая, если Грантодателем признано обоснованным предложение Грантополучателя о переносе

соответствующего остатка гранта на следующий отчетный период).

4.4. В случае если Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по гранту, не было использовано более 25 (двадцати пяти) процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по гранту, Грантополучатель до окончания срока представления отчетности за такой отчетный период направляет Грантодателю мотивированное предложение о внесении изменений в настоящий договор в части изменения графика отчетности и платежей по гранту и (или) бюджета проекта, переноса остатка гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера гранта. К такому предложению (за исключением предложения только о переносе остатка гранта на следующий отчетный период) прилагается проект соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору, неотъемлемой частью которого являются новые редакции приложений к настоящему договору, подлежащих изменению.

4.5. Платеж не перечисляется Грантодателем в случае, если:

- 1) часть гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению в отчетном периоде, по завершении которого перечисляется платеж, равна или превышает размер платежа;
- 2) Грантодатель отказался от настоящего договора.

5. Контроль за использованием гранта

5.1. Целью осуществления контроля за использованием гранта, а равно осуществления действий в рамках такого контроля, является надлежащее исполнение Грантодателем условий настоящего договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию гранта, источником образования которого является субсидия из федерального бюджета.

5.2. В рамках осуществления контроля за использованием гранта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке:

- 1) осуществляет мониторинг специального расчетного счета (получает в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету);
- 2) осуществляет проверку отчетности Грантополучателя;
- 3) запрашивает у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего договора;
- 4) признает суммы гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;
- 5) устанавливает ограничения на операции по специальному расчетному счету;
- 6) приостанавливает операции по специальному расчетному счету;
- 7) реализует свое право на отказ от настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке;
- 8) приостанавливает предоставление гранта (если грант предоставляется несколькими платежами) в случаях непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором (в том числе приложениями к нему);
- 9) истребует у Грантополучателя в одностороннем внесудебном порядке суммы гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

5.4. Ограничения на операции по специальному расчетному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта и определяют распределение гранта по статьям (видам) расходов. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего договора.

5.5. В рамках осуществления проверки отчетности Грантополучателя Грантодатель своими силами и (или) с привлечением третьих лиц осуществляет в том числе:

- 1) плановые и внеплановые проверки отчетности, в том числе выездные;
- 2) проверку отчетности по завершению осуществления проекта или в случае отказа от настоящего договора.

5.6. В рамках выездных проверок Грантодатель направляет работников и (или) иных лиц для взаимодействия с Грантополучателем по вопросам исполнения настоящего договора, в том числе для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках осуществления проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6. Конфликт интересов

6.1. В ходе исполнения настоящего договора и осуществления проекта стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.2. Сторонам настоящего договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых сторонами в рамках настоящего договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ

(оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей стороны, связанных с исполнением настоящего договора.

6.3. В случае выявления стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего договора, предусмотренных настоящим разделом, такая сторона обязана информировать об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.4. Стороны настоящего договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой стороной в соответствии с пунктом 6.3 договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

7. Заключение, изменение, расторжение, отказ от договора

7.1. Заключение, изменение, расторжение и отказ от настоящего договора, как правило, осуществляются в электронной форме посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.2. Увеличение размера гранта не допускается. Размер гранта может быть уменьшен Грантодателем в одностороннем внесудебном порядке в результате признания части гранта использованной не по целевому назначению и (или) непредставления Грантополучателем отчетности, подтверждающей целевое использование гранта в соответствующей сумме (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта).

7.3. Срок осуществления проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в графике отчетности и платежей по гранту, и не может истекать позднее 30 ноября 2018 г.

7.4. Изменение срока осуществления проекта, корректировка ключевых контрольных точек, графика отчетности и платежей по гранту, бюджета проекта (в части уменьшения размера гранта и (или) перераспределения гранта по статьям (видам) расходов) в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных сторонами на дату заключения настоящего договора условий допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к настоящему договору. Грантополучатель не чаще одного раза за один отчетный период вправе обратиться к Грантодателю с мотивированным предложением о внесении соответствующих изменений.

7.5. Любые изменения, вносимые в настоящий договор, вступают в силу только при условии и после выражения Грантодателем своего согласия в форме, предусмотренной для внесения таких изменений в соответствии с условиями настоящего договора.

7.6. Грантодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего договора в случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения Грантополучателем одного или нескольких условий, предусмотренных разделами 2 и (или) 3 настоящего договора, отказа и (или) уклонения от подписания дополнительных соглашений, предлагаемых к подписанию Грантодателем в связи с нарушением Грантополучателем условий настоящего договора, выявления фактов представления Грантополучателем недостоверной информации и (или) подложных документов.

7.7. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что осуществление проекта и (или) достижение социального эффекта, на достижение которого направлено осуществление проекта, стало невозможным, при этом Грантополучатель исполнял свои обязательства по настоящему договору добросовестно, а реализация мероприятий, которые могут быть осуществлены в рамках осуществления проекта, будет иметь положительный социальный эффект, схожий с тем, на достижение которого направлено осуществление проекта, Грантодателем может быть рассмотрен вопрос о заключении дополнительного соглашения и внесении соответствующих изменений в настоящий договор.

7.8. Решение об отказе от настоящего договора не принимается Грантодателем в случае, если действие или бездействие Грантополучателя хотя формально и содержит признаки нарушения условий настоящего договора, но с учетом характера совершенного нарушения и роли Грантополучателя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляет существенного нарушения договорных правоотношений (малозначительность). Положения настоящего пункта не могут рассматриваться как ограничение права Грантодателя на отказ от настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания последней из сторон и действует до 31 декабря 2019 г.

8.2. Истечение срока действия настоящего договора не влечет прекращения обязательств, вытекающих из настоящего договора. Обязательства сторон прекращаются надлежащим исполнением.

8.3. Признание одного из условий настоящего договора недействительным не влечет признания настоящего договора недействительным в целом.

8.4. Сообщения, переданные по электронной почте, в информационной системе и посредством системы электронного документооборота, признаются сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

8.6. Использование гранта после истечения срока осуществления проекта и (или) прекращения действия настоящего договора не допускается.

8.7. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим договором предусмотрено принятие решений в одностороннем

внесудебном порядке.

8.8. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Грантодатель вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы с иском к Грантополучателю о возврате неиспользованных и (или) использованных не по целевому назначению сумм гранта без принятия каких-либо мер по досудебному урегулированию, в том числе без направления Грантополучателю претензии (требования) и без переговоров.

8.9. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются непосредственно федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и положением о конкурсе.

8.10. Настоящий договор является электронным документом, подписанным усиленными квалифицированными электронными подписями сторон, экземпляры которого хранятся у Грантодателя, Грантополучателя и ООО «КОРУС Консалтинг СНГ».

8.11. Приложения к настоящему договору:

1) приложение № 1 – ключевые контрольные точки проекта;

2) приложение № 2 – бюджет проекта;

3) приложение № 3 – график отчетности и платежей по гранту;

4) приложение № 4 – требования к отчетности;

5) приложение № 5 – заявка Грантополучателя на участие в конкурсе. Положения заявки применяются в части, не противоречащей иным условиям настоящего договора, в том числе содержащимся в других приложениях к настоящему договору. Подписанием настоящего договора Грантополучатель подтверждает подлинность заявки, прилагаемой к настоящему договору, при этом Грантодатель не несет ответственности за содержание заявки.

8.12. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего договора на условия настоящего договора (на настоящий договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Адреса и реквизиты сторон

Грантодатель

Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества

Адрес: 121099, Москва, ул. Композиторская, д. 25/5, стр. 1

ОГРН 1177700003942

ИНН 7703424091

КПП 770401001

р/с 40703810138000006480

ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Адрес электронной почты: office@pgrants.ru

Грантополучатель

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**"ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ЕВРЕЙСКОЙ
АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ"**

Юридический адрес: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 53

Фактический адрес: 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 53

ОГРН 1167901051230

ИНН 7901547673

КПП 790101001

БАНК ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
(ХАБАРОВСК)

р/с 40703810470120000045

к/с 30101810600000000608

БИК 040813608

Телефон +7 914 812-94-35

Адрес электронной почты: obliuu@yandex.ru

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата (дата завершения мероприятия)
Этап 1		
1.	Проведены методические семинары "Методика работы ППС в целевых группах проекта в соответствии с целями и задачами проекта: деятельность ППС по формированию навыков проектной работы и ведения бизнеса у каждой целевой группы". Ознакомлены привлекаемые ППС с целями и задачами дополнительных образовательных программ для каждой целевой группы проекта. Достигнута согласованная готовность команды проекта и привлекаемых ППС к работе в рамках концепции, идеологии и логики проекта	30.11.2017
2.	Сформированы списки руководителей, педагогических работников, обучающихся и студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования на обучение по дополнительным образовательным программам проекта	18.12.2017
3.	Разработаны, проведена экспертиза, утверждены и допущены к апробации дополнительные образовательные программы для: -педагогических работников образовательных организаций общего и среднего специального образования «Психолого-педагогическое обеспечение проектной работы и бизнеса обучающихся и студентов» - 72 часа; -для обучающихся образовательных организаций общего образования и студентов среднего специального образования «Основы проектной работы и организации бизнеса» - 72 часа; -для руководителей образовательных организаций общего и среднего специального «Управленческие ресурсы по организации проектной работы и ведения бизнеса у обучающихся и студентов» - 72 часа	31.12.2017
Этап 2		
1.	Подготовлен график реализации дополнительных образовательных программ; составлено расписание для каждой группы.	31.01.2018
2.	Разработаны и оттиражированы раздаточные материалы; созданы электронные кейсы материалов для каждой целевой группы	31.01.2018
3.	Создано полное учебно-методическое обеспечение по реализации дополнительных образовательных программ.	31.01.2018
4.	Проведён мониторинг по выявлению степени сформированности компетентности руководителей образовательных организаций общего и профессионального образования по управлению проектной работой, ведением бизнеса и предпринимательством в образовательной организации - 20 руководителей образовательных организаций общего образования и 20 руководителей образовательных организаций среднего профессионального образования	08.02.2018
5.	Проведена первая сессия для руководителей образовательных организаций общего и среднего специального образования по дополнительной образовательной программе "Управленческие ресурсы по организации и ведения бизнеса у обучающихся и студентов" - 36 часов, в том числе модули: "Управление проектной работой в условиях образовательной организации"; "Содержание проектной работы как основы ведения бизнеса в образовательных организациях" - не менее 40 человек	08.02.2018
6.	Проведён мониторинг сформированы компетентности педагогических работников из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся и студентов в проектной работе, бизнесе, предпринимательстве- 20 педагогических работников из образовательных организаций общего среднего образования и 20 инженерно-педагогических	16.02.2018

	работников из образовательных организаций среднего профессионального образования	
7.	Проведена первая сессия для педагогических работников общего и среднего специального образования по дополнительной образовательной программе "Психолого-педагогическое обеспечение проектной работы и бизнеса обучающихся и студентов" - 36 часов, в том числе модули: "Проектная работа как условие эффективного проектного управления"; "Основы компетентностей будущего организатора бизнеса"; "Конструктивный (перспективный) бизнес как ценность и результат образования"; Формирование у обучающихся и студентов компетентностей проектной работы и бизнеса" - не менее 40 человек	16.02.2018
8.	Проведён мониторинг по выявлению сформированности у обучающихся общего образования и студентов среднего профессионального образования навыков проектной работы, основ бизнеса и предпринимательства - 26 обучающихся из образовательных организаций общего среднего образования и 26 студентов из образовательных организаций среднего профессионального образования	22.02.2018
9.	Проведена первая сессия для обучающихся общего образования и студентов среднего специального образования по дополнительной образовательной программе "Основы проектной работы и организации" - 36 часов, в том числе модули: "Проектная работа и бизнес как ценность современного общества"; "Основы проектной работы"; "Структура проектной работы и требования к ней"; "Основы организации бизнеса на основе проектной работы" - не менее 52 человек	22.02.2018
Этап 3		
1.	Проведена вторая сессия для руководителей образовательных организаций общего и среднего специального образования по дополнительной образовательной программе "Управленческие ресурсы по организации и ведения бизнеса у обучающихся и студентов" - 36 часов, в том числе модули: "Управление проектной работой в условиях образовательной организации"; "Содержание проектной работы как основы ведения бизнеса в образовательных организациях" - не менее 40 человек	05.04.2018
2.	Проведена вторая сессия для педагогических работников общего и среднего специального образования по дополнительной образовательной программе "Психолого-педагогическое обеспечение проектной работы и бизнеса обучающихся и студентов" - 36 часов, в том числе модули: "Проектная работа как условие эффективного проектного управления"; "Основы компетентностей будущего организатора бизнеса"; "Конструктивный (перспективный) бизнес как ценность и результат образования"; Формирование у обучающихся и студентов компетентностей проектной работы и бизнеса" - не менее 40 человек	12.04.2018
3.	Проведён мониторинг сформированности компетентностей руководителей по управлению проектной работой, ведением бизнеса и предпринимательством в образовательной организации - 40 человек Проведён мониторинг формирование компетентностей педагогических работников по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся и студентов в проектной работе, бизнесе, предпринимательстве - 40 человек Проведён мониторинг сформированности у обучающихся и студентов навыков проектной работы, основ бизнеса и предпринимательства - 52 человека	19.04.2018
4.	Проведена вторая сессия для обучающихся общего образования и студентов среднего специального образования по дополнительной образовательной программе "Основы проектной работы и организации" - 36 часов, в том числе модули: "Проектная работа и бизнес как ценность современного общества"; "Основы проектной работы"; "Структура проектной работы и требования к ней"; "Основы организации бизнеса на основе проектной работы" - не менее 52 человек	19.04.2018
5.	Публикация в открытом доступе на веб-странице общественной организации «Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области» по адресу http://edu-eao.ru/category/pedagogicheskaya-assotsiatsiya-eao/ учебных проектных предложений	08.06.2018
6.	Осуществлён сбор, анализ и экспертиза учебных проектных предложений по организации молодёжью проектной работы, бизнеса, предпринимательства	08.06.2018

	на территории Еврейской автономной области от слушателей дополнительных образовательных программ	
7.	Создан региональный портфель (банк) учебных проектных предложений по организации молодёжью проектной работы, бизнеса, предпринимательства на территории Еврейской автономной области	08.06.2018
Этап 4		
1.	Осуществлена публикация в открытом доступе на веб-странице общественной организации "Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области" по адресу http://edu-eao.ru/category/pedagogicheskaya-assotsiatsiya-eao/ дополнительных образовательных программ "Управленческие ресурсы по организации проектной работы и ведения бизнеса у обучающихся и студентов" - 72 часа; "Психолого-педагогическое обеспечение проектной работы и ведения бизнеса обучающихся и студентов" - 72 часа; "Основы проектной работы и бизнеса" - 72 часа.	20.08.2018
2.	Обеспечена информационная открытость и доступность дополнительных образовательных программ: «Управленческие ресурсы по организации проектной работы и ведения бизнеса у обучающихся и студентов» - 72 часа; «Психолого-педагогическое обеспечение проектной работы и бизнеса обучающихся и студентов» - 72 часа; «Основы проектной работы и бизнеса» - 72 часа	31.08.2018
Этап 5		
1.	Опыт организации и реализации деятельности региональной академии проектной работы и бизнеса на уровне Еврейской автономной области и Дальневосточного федерального округа представлен в научной статье федерального и международного уровня	18.10.2018
2.	Проведена межрегиональная научно-методическая конференция "Проектная работа, бизнес и предпринимательство как механизмы интеграции молодёжи в современную экономику" - 118 участников	18.10.2018
3.	Осуществлена публикация в открытом доступе на веб-странице общественной организации «Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области» по адресу http://edu-eao.ru/category/pedagogicheskaya-assotsiatsiya-eao/ материалов межрегиональной научно-методической конференции "Проектная работа, бизнес и предпринимательство как механизмы интеграции молодёжи в современную экономику"	12.11.2018
4.	Обеспечена публикация в открытом доступе на веб-странице общественной организации "Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области" по адресу http://edu-eao.ru/category/pedagogicheskaya-assotsiatsiya-eao/ тематического выпуска журнала "Педагогический вестник ЕАО" по итогам реализации проекта и межрегиональной научно-методической конференции "Проектная работа, бизнес и предпринимательство как механизмы интеграции молодёжи в современную экономику"	28.11.2018

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Файн Татьяна Анатольевна,
действующий(-ая) на основании Устава

Приложение № 2
к договору о предоставлении гранта
Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 17-1-007137

Бюджет проекта

№	Статья расходов	Сумма (в рублях)
1.	Оплата труда	363 651,00
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	0,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	0,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	7 000,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	110 000,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	18 500,00
9.	Прочие прямые расходы	0,00
	ИТОГО	499 151,00

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Файн Татьяна Анатольевна,
действующий(-ая) на основании Устава

График отчётности и платежей по гранту

№	Срок платежа по гранту	Сумма платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок представления отчётности
1.	в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого дня отчетного периода	126 712,00	01.09.2017 - 31.12.2017	не позднее 19.01.2018
2.	в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления отчетности за предыдущий отчетный период*	133 102,00	01.01.2018 - 31.03.2018	не позднее 10.04.2018
3.	в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления отчетности за предыдущий отчетный период*	78 629,00	01.04.2018 - 30.06.2018	не позднее 10.07.2018
4.	в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления отчетности за предыдущий отчетный период*	134 156,00	01.07.2018 - 30.09.2018	не позднее 10.10.2018
5.	в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления отчетности за предыдущий отчетный период*	26 552,00	01.10.2018 - 30.11.2018	не позднее 10.12.2018

* Срок платежа по гранту наступает в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления отчетности за предыдущий отчетный период, соответствующей требованиям к отчетности, содержащимся в приложении № 4 к настоящему договору, и иным условиям договора.

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Файн Татьяна Анатольевна,
действующий(-ая) на основании Устава

Требования к отчетности

По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по гранту.

Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

I. Требования к аналитическому отчету

1.1. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующую информацию:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, указанных в приложении № 1 к договору, запланированных на отчетный период;
- 2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
- 3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения, полученные результаты с указанием примененных количественных и (или) качественных показателей);
- 4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
- 5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- 6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялись за счет средств гранта (при условии, что такие фотографии, записи не содержатся в публикациях, материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта);
- 7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта в отчетном периоде (при условии, что такие материалы не содержатся в материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта);
- 8) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления) (при условии, что такие фотографии, записи не содержатся в материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта);
- 9) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

1.2. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

- 1) информацию и материалы, указанные в пункте 1.1 настоящего приложения (за исключением подпунктов 4 и 9 указанного пункта), за последний отчетный период;
- 2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);
- 3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);
- 4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;
- 5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
- 6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- 7) общие выводы по результатам реализации проекта.

II. Требования к финансовому отчету

Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта и представляемых в электронной форме документов (электронных

документов или документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подтверждающих использование гранта по целевому назначению на реализацию проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта, уплаты страховых взносов за счет гранта. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет гранта по целевому назначению на осуществление проекта, и представленные в электронной форме документы, подтверждающие все указанные расходы, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта, а также информацию о сумме гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с договором.

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Файн Татьяна Анатольевна,
действующий(-ая) на основании Устава

Заявка Грантополучателя на участие в конкурсе
на предоставление грантов Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

поддержка проектов в области науки, образования, просвещения

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

Региональная академия проектной работы и бизнеса

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта):

Проект направлен на создание в Еврейской автономной области (ЕАО) условий по развитию эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций по вопросам формирования у школьников и студентов навыков ведения бизнеса, предпринимательства и проектной работы; на обоснование приоритетности сферы образования в подготовке обучающихся и студентов к проектной работе, ведению бизнеса и предпринимательства в современных экономических условиях. ЕАО как одна из территорий опережающего развития Дальнего Востока Российской Федерации нуждается в настоящее время в развитии инвестиционной привлекательности и в практической реализации идеологии проектного управления, что пока не может быть в достаточной мере эффективным из-за кадровых дефицитов в сфере проектной работы и ведения бизнеса. Необходимым условием для дальнейшего успешного социально-экономического развития ЕАО является разрешение (снижение) кадровых дефицитов через реализацию дополнительных образовательных программ в сфере проектной работы, ведения бизнеса и предпринимательства для обучающихся, воспитанников, студентов, педагогических и управленческих работников образовательных организаций общего и среднего профессионального образования. В ходе проекта обеспечивается разработка и реализация дополнительных образовательных программ для педагогических работников и руководителей образовательных организаций общего и среднего профессионального образования; для обучающихся образовательных организаций общего образования и студентов образовательных организаций среднего профессионального образования; Проект направлен на формирование позитивного имиджа к проектной работе, ведению бизнеса и предпринимательства у педагогических работников и руководителей, у обучающихся, воспитанников, студентов образовательных организаций общего, среднего профессионального образования на территории ЕАО; благодаря реализации дополнительных образовательных программ у участников проекта будут сформированы компетентности необходимые и достаточные для ведения бизнеса, предпринимательства и практической реализации проектной работы, что позволит активизировать на территории автономии разработку и реализацию разнообразных проектов, обеспечивающих развитие различных форм бизнеса, способствуя повышению качества жизни не только участников проекта, но и всех жителей ЕАО.

4. География проекта:

Еврейская автономная область (ЕАО) Историческая справка - <http://www.eao.ru/o-eao/istoricheskaya-spravka/>
Социально-экономическое развитие - <http://www.eao.ru/o-eao/sotsialno-ekonomicheskoe-razvitie-eao/> ЕАО в цифрах - <http://www.eao.ru/o-eao/eao-v-tsifrakh/> История образования и просвещения в ЕАО - <http://old.ipkpr.ru/index.php/muzej>
Образование в ЕАО - <http://edu-eao.ru/> ;<http://komobrr-eao.ru/>

5. Дата начала реализации проекта:

01.09.2017

6. Дата окончания реализации проекта:

30.11.2018

7. Обоснование социальной значимости проекта:

Для становления эффективной и стабильной экономики Еврейской автономной области необходимо развитие

предпринимательства и бизнеса. Еврейская автономная область как одна из территорий опережающего развития Дальнего Востока Российской Федерации нуждается в настоящее время в развитии инвестиционной привлекательности и в практической реализации идеологии проектного управления, что пока не может быть в достаточной мере эффективным из-за кадровых дефицитов в сфере проектной работы и ведения бизнеса. Необходимым условием для дальнейшего успешного социально-экономического развития Еврейской автономной области является разрешение (снижение) кадровых дефицитов через реализацию дополнительных образовательных программ в сфере проектной работы и ведения бизнеса для обучающихся, воспитанников, студентов, педагогических и управленческих работников образовательных организаций общего и среднего профессионального образования. Логика проекта включает: разработку и реализацию дополнительных образовательных программ для педагогических работников образовательных организаций общего и среднего профессионального образования; разработку и реализацию дополнительных образовательных программ для руководителей образовательных организаций общего и среднего профессионального образования; разработку и реализацию дополнительных образовательных программ для обучающихся образовательных организаций общего образования и студентов образовательных организаций среднего профессионального образования; Реализация проекта «Региональная академия проектной работы и бизнеса» будет способствовать формированию позитивного имиджа к проектной работе и ведению бизнеса у педагогических работников и руководителей, у обучающихся, воспитанников, студентов образовательных организаций общего, среднего профессионального образования на территории Еврейской автономной области; благодаря реализации дополнительных образовательных программ у педагогических работников и руководителей, у обучающихся, воспитанников, студентов образовательных организаций общего, среднего профессионального образования будут сформированы компетентности необходимые и достаточные для ведения бизнеса и практической реализации проектной работы, что позволит активизировать на территории автономии разработку и реализацию разнообразных проектов, обеспечивающих развитие различных форм бизнеса, способствуя повышению качества жизни не только участников проекта, но и всех жителей Еврейской автономной области.

7.1. Документы, подтверждающие актуальность проекта:

Партнёр Комитет образования актуальность ОО Педассоциация ЕАО.pdf

Партнёр управление по внутренней политике актуальность ОО Педассоциация ЕАО.pdf

ПАРТНЁР ОГАОУ ДПО ИПКПР актуальность ОО Педассоциация ЕАО.pdf

Партнёр Агентство актуальность ОО Педассоциация.pdf

8. Целевые группы проекта:

1:

Дети и подростки

2:

Молодежь и студенты

3:

педагогические работники и руководители образовательных организаций общего и среднего профессионального образования

9. Цели проекта:

Цель №1:

Цель: Разработать, описать, обосновать и апробировать региональную модель обучения навыкам проектной работы, основам ведения бизнеса и предпринимательства педагогических работников и руководителей, обучающихся, студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования.

Цель №2:

Обеспечить формирование компетентностей по основам ведения бизнеса, предпринимательства и проектной работы у педагогических работников и руководителей, обучающихся, студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования.

10. Задачи проекта:

Задача №1:

разработать, провести экспертизу и утвердить дополнительные образовательные программы по обучению ведению

бизнеса, предпринимательства и проектной работе педагогических работников и руководителей, обучающихся, студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования

Задача №2:

Реализовать дополнительные образовательные программы по обучению педагогических работников и руководителей, обучающихся, студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования навыкам проектной работы, основам ведения бизнеса и предпринимательства

Задача №3:

Опубликовать и представить дополнительные образовательные программы по обучению педагогических работников и руководителей, обучающихся, студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования навыкам проектной работы, основам ведения бизнеса и предпринимательства

Задача №4:

Представить результаты проекта на межрегиональной научно-методической конференции "Проектная работа, бизнес и предпринимательство как механизмы интеграции молодёжи в современную экономику".

Задача №5:

Подготовить и опубликовать тематический номер журнала "Педагогический вестник ЕАО" по материалам межрегиональной научно-методической конференции "Проектная работа, бизнес и предпринимательство как механизмы интеграции молодёжи в современную экономику".

Задача №6:

Создать региональный портфель (банк) учебных предложений по организации молодёжью проектной работы, бизнеса, предпринимательства на территории Еврейской автономной области

Задача №7:

Подготовить и опубликовать сборник научно-методических материалов межрегиональной научно-методической конференции "Проектная работа, бизнес и предпринимательство как механизмы интеграции молодёжи в современную экономику".

Задача №8:

Обеспечить открытость в реализации проекта.

Задача №9:

Обеспечить подготовку содержательного и бухгалтерского отчёта о ходе и итогах проекта в фонд президентских грантов

11. Партнёры проекта:

Комитет образования Еврейской автономной области :

Организационная

Комитет образования Еврейской автономной области :

Материальная

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации педагогических работников":

Материальная

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации педагогических работников":

Консультационная

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации педагогических работников":

Организационная

Управление по внутренней политике правительства Еврейской автономной области:

Информационная

Управление экономики правительства Еврейской автономной области :

Консультационная

ОГКУ «Агентство по привлечению инвестиций и поддержке предпринимательства» :

Консультационная

11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы:

Договор партнёров ОО Педагогическая ассоциация ЕАО.pdf

Партнёр Комитет образования поддержка ОО Педассоциация ЕАО .pdf

Управление по внутренней политике поддержка ОО Педассоциация ЕАО.pdf

Партнёр ОГАОУ ДПО ИПКПР поддержка ОО Педассоциация ЕАО.pdf

Партнёр Агентство поддержка ОО Педассоциация.pdf

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта:

Информационное сопровождение проекта будет организовано и реализовано посредством проведения пресс-конференций, брифингов, общественных слушаний о ходе проекта с руководителем и командой проекта и последующим размещением информации в региональных печатных, электронных СМИ, а также в сети Интернет. На основе сотрудничества с журналистским сообществом к освещению проекта в течение всего периода его реализации предполагается подготовка и публикация в печатных и региональных СМИ интервью с руководителем проекта, обзоров и аналитики о ходе проекта, получаемых результатах. Информация о ходе и реализации проекта будет публиковаться также на веб-странице общественной организации "Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области" по адресу <http://edu-eao.ru/category/pedagogicheskaya-assotsiatsiya-eao/> и на сайте ОГАОУ ДПО "ИПКПР" www.edu-eao.ru

13. Количественные результаты:

количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта:

250

количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения:

132

14. Качественные результаты:

Заявки в региональный банк учебных проектных предложений по организации бизнеса, предпринимательства, проектов на территории ЕАО. Сформированность компетентностей проектной работы и ведения бизнеса у руководителей и педагогических работников, обучающихся и студентов образовательных организаций общего и среднего профессионального образования. Тематический выпуск журнала "Педагогический вестник ЕАО". Научно-методический сборник "Проектная работа, бизнес и предпринимательство как механизмы интеграции молодёжи в современную экономику". Разработанные и апробированные дополнительные образовательные программы, в том числе: 1."Управленческие ресурсы по организации проектной работы и ведения бизнеса у обучающихся и студентов" - 72 часа - для руководителей ОО 2."Психолого-педагогическое обеспечение проектной работы и бизнеса обучающихся и студентов" - 72 часа - для педагогических работников 3."Основы проектной работы и организации бизнеса" - 72 часа - для обучающихся и студентов

15. Дальнейшее развитие проекта:

В 2019 - 2020 годах предполагается дальнейшее развитие проекта, содержание деятельности которого будет направлено на увеличение количества участников проекта; формирование муниципальных команд и команд образовательных организаций общего и среднего профессионального образования по проектной работе и ведению бизнеса; разработка и реализация новых дополнительных образовательных программ для обучения навыкам проектной работы и ведения бизнеса муниципальных команд и команд образовательных организаций общего и среднего профессионального

образования; проведение областного конкурса проектных работ и организации бизнеса "Проектная основа жизненного и профессионального самоопределения" для руководителей, педагогических работников, обучающихся и студентов образовательных организаций общего и среднего образования. Создание в общественной организации "Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области" учебно-методической секции "Региональная академия проектной работы и бизнеса".

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем:

В 2019 - 2020 годах по данному проекту источники ресурсного обеспечения предполагаются следующие: бюджетные средства ОГАОУ ДПО "ИПКПР" в рамках государственного задания; финансовые средства областного гранта, получение которого предусматривается в деятельности ОО "Педагогическая ассоциация ЕАО"; целевые средства областного бюджета, направляемые на формирование навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий, на формирование финансовой грамотности обучающихся и студентов.

2. Руководитель проекта

1. ФИО руководителя проекта:

Файн Татьяна Анатольевна

2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе:

Председатель Совета общественной организации "Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области"

3. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т.п.):

к. п. н., доцент, председатель совета ОО "Педагогическая ассоциация ЕАО", председатель Общественного совета при комитете образования ЕАО, председатель Координационного совета по общественному контролю ЕАО, региональный координатор научно-просветительского центра "Холокост".

4. Рабочий телефон руководителя проекта:

+7 426 226-09-70

5. Мобильный телефон руководителя проекта:

+7 914 812-94-35

6. Электронная почта руководителя проекта:

obliuu@yandex.ru

7. Образование руководителя проекта:

есть ученая степень

8. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

учитель - диплом Б-1 3 151237

Образовательная организация:

Оренбургский государственный педагогический институт им. В. П. Чкалова

Год поступления:

1970

Год окончания:

1975

Специальность:

Образовательная организация:

Московский государственный педагогический институт им. В. И. Ленина – очная целевая аспирантура при кафедре общей педагогики

Год поступления:

1982

Год окончания:

1985

Специальность:

Действительный диплом № 439 – 13.12.1995

Образовательная организация:

член Академии социальных наук

Год поступления:

Не заполнено

Год окончания:

Не заполнено

Специальность:

диплом № 1356 – 30.11.2004

Образовательная организация:

Член-корреспондент Международной академии наук педагогического образования

Год поступления:

Не заполнено

Год окончания:

Не заполнено

Специальность:

Доцент – диплом СНС № 000026 – 22.02.1994

Образовательная организация:

Не заполнено

Год поступления:

Не заполнено

Год окончания:

Не заполнено

9. Опыт работы руководителя проекта:

Должность:

старший преподаватель кафедры педагогики

Организация:

Оренбургский государственный педагогический институт им. В. П. Чкалова - г. Оренбург

Год начала работы:

1985

Год окончания работы:

1988

Должность:

доцент кафедры педагогики

Организация:

Областной институт усовершенствования учителей - ЕАО, г. Биробиджан

Год начала работы:

1988

Год окончания работы:

1989

Должность:

старший преподаватель кафедры педагогики

Организация:

Биробиджанский государственный педагогический институт - ЕАО, г. Биробиджан

Год начала работы:

1989

Год окончания работы:

1990

Должность:

Заведующая Еврейским филиалом

Организация:

НИИ Институт национальных школ; НИИ национальных проблем образования - Москва, Биробиджан

Год начала работы:

1990

Год окончания работы:

2001

Должность:

Методист

Организация:

Областной институт усовершенствования учителей - ЕАО, г. Биробиджан

Год начала работы:

2001

Год окончания работы:

2001

Должность:

Директор

Организация:

Областной институт усовершенствования учителей - ЕАО, г. Биробиджан

Год начала работы:

2001

Год окончания работы:

2009

Должность:

Ректор

Организация:

Областное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Институт повышения квалификации педагогических работников" - ЕАО, г. Биробиджан

Год начала работы:

2010

Год окончания работы:

2013

Должность:

Заведующая кафедрой педагогического менеджмента

Организация:

Областное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Институт повышения квалификации

Год начала работы:

2013

Год окончания работы:

2014

Должность:

заведующая отделом педагогического менеджмента

Организация:

Областное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Институт повышения квалификации

Год начала работы:

2014

Год окончания работы:

По текущий день

10. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта:

Роль в проекте:

руководитель и координатор проекта

Наименование и краткое описание проекта:

проект «Каждый выбирает для себя» (грант Правительства ЕАО)

Год начала проекта:

2007

Год окончания проекта:

2008

Роль в проекте:

руководитель и координатор проекта

Наименование и краткое описание проекта:

Социально-педагогический проект «Нравственные уроки Холокоста и Великой Отечественной войны»

Год начала проекта:

2014

Год окончания проекта:

2015

Роль в проекте:

руководитель и координатор проекта

Наименование и краткое описание проекта:

Федеральная целевая программа «Русский язык» в Еврейской автономной области

Год начала проекта:

2012

Год окончания проекта:

2014

Роль в проекте:

руководитель и координатор проекта

Наименование и краткое описание проекта:

Апробация комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики»

Год начала проекта:

2010

Год окончания проекта:

2011

Роль в проекте:

руководитель и координатор проекта

Наименование и краткое описание проекта:

Апробация дополнительной образовательной программы «Организация отдыха и оздоровления детей на основе государственно-частного партнёрства»

Год начала проекта:

2014

Год окончания проекта:

2014

11. Примечания:

Общественная организация "Педагогическая ассоциация ЕАО РФ" была создана в 1998 году. С 2000 года руководителем данной общественной организации является Файн Татьяна Анатольевна, которая в 1998 году в состав учредителей не входила. С 2000 года каждые два подтверждает свои полномочия руководителя в соответствии с законодательством. Деятельность данной ОО направлена на развитие учительского потенциала и общественно-педагогического движения в условиях модернизации образования, на поддержку и методическое сопровождение инновационных процессов в сфере образования, на психолого-педагогическую поддержку социализации и самореализации обучающихся и воспитанников на территории Еврейской автономной области. ОО "Педагогическая ассоциация ЕАО РФ" осуществляет свою деятельность полностью на волонтерской основе, сторонниками выступают более 3000 педагогических работников из образовательных учреждений автономии, партнёрами (более 1000 человек) выступают представители иных сфер. В 2013 году было получено предписание о неправильном названии организации, были осуществлены необходимые процедуры по изменению и регистрации. В 2013 году была проведена плановая документарная проверка — нарушений не выявлено. В 2014 году получены подтверждающие документы о перерегистрации. В конце 2015 году произошла вынужденная ликвидация организации из-за смены учредителей, которые утратили связь с организацией ещё в 1998 году. В 2016 году Общественная организация «Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области» зарегистрирована как новая организация, хотя фактически наша деятельность осуществляется уже двадцатый год.

12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики:

Партнёр Комитет образования отзыв по руководителю проекта ОО Педассоциация ЕАО.pdf

Партнёр ОГАОУ ДПО ИПКПР характеристика руководителя проекта ОО Педассоциация ЕАО.pdf

Партнёр Управление по внутренней политике отзыв по руководителю проекта ОО Педассоциация.pdf

3. Команда проекта

1. ФИО члена команды:

Лазарева Наталья Семёновна

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Разработчик дополнительных образовательных программ, ППС

3. Образование:

есть ученая степень

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

учитель истории, русского языка и литературы

Образовательная организация:

Биробиджанский государственный педагогический институт

Год поступления:

1989

Год окончания:

1994

5. Опыт работы :

Должность:

ассистент кафедры социально-гуманитарных дисциплин

Организация:

Биробиджанский государственный педагогический институт

Год начала работы:

1994

Год окончания работы:

1997

Должность:

старший преподаватель кафедры экономики

Организация:

Биробиджанский государственный педагогический институт

Год начала работы:

1997

Год окончания работы:

2005

Должность:

заместитель декана факультета географии и экономики

Организация:

Биробиджанский государственный педагогический институт

Год начала работы:

1999

Год окончания работы:

2001

Должность:

доцент кафедры экономики

Организация:

Дальневосточная социально-гуманитарная академия

Год начала работы:

2005

Год окончания работы:

2006

Должность:

доцент, заместитель заведующего кафедрой менеджмента и государственного и муниципального управления

Организация:

Дальневосточная социально-гуманитарная академия

Год начала работы:

2007

Год окончания работы:

2012

Должность:

доцент кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления

Организация:

ФГБОУ ВПО "ПГУ им. Шолом-Алейхема"

Год начала работы:

2012

Год окончания работы:

2013

Должность:

Ректор

Организация:

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации педагогических работников

Год начала работы:

2013

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

доцент отдела педагогического менеджмента

Организация:

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации педагогических работников

Год начала работы:

2013

Год окончания работы:

По текущий день

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Роль в проекте:

соавтор заявки и соруководитель проекта

Наименование и краткое описание проекта:

1. «Распространение современных организационно-правовых моделей, обеспечивающих успешную социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов» на территории ЕАО (в рамках ФЦПРО на 2011-2015 годы)

Год начала проекта:

2013

Год окончания проекта:

2015

Роль в проекте:

координатор

Наименование и краткое описание проекта:

«Поддержка региональных программ развития образования в условиях экспериментального перехода на федеральные государственные образовательные стандарты образования детей с ограниченными возможностями здоровья» (в рамках ФЦПРО на 2011-2015 годы)

Год начала проекта:

2015

Год окончания проекта:

2016

Роль в проекте:

координатор

Наименование и краткое описание проекта:

Апробация дополнительной образовательной программы «Организация отдыха и оздоровления детей на основе

Год начала проекта:

2014

Год окончания проекта:

2014

7. Примечания:

Не заполнено

1. ФИО члена команды:

Кузьмина Наталья Геннадьевна

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Разработчик дополнительных образовательных программ, ППС

3. Образование:

есть ученая степень

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

учитель географии и экономики

Образовательная организация:

Биробиджанский государственный педагогический институт

Год поступления:

1994

Год окончания:

1999

5. Опыт работы :

Должность:

учитель

Организация:

Средняя школа № 10 - г. Биробиджан

Год начала работы:

1998

Год окончания работы:

1998

Должность:

преподаватель кафедры экономики

Организация:

Дальневосточная социально-гуманитарная академия

Год начала работы:

1999

Год окончания работы:

2006

Должность:

заместитель декана по воспитательной работе

Организация:

ФГБОУ ВПО "ПГУ им. Шолом-Алейхема"

Год начала работы:

2006

Год окончания работы:

2009

Должность:

Декан факультета экономики и управления

Организация:

ФГБОУ ВПО "ПГУ им. Шолом-Алейхема"

Год начала работы:

2009

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

Проректор по внеучебной работе

Организация:

ФГБОУ ВПО "ПГУ им. Шолом-Алейхема"

Год начала работы:

2011

Год окончания работы:

2014

Должность:

Доцент кафедры экономики и финансов

Организация:

ФГБОУ ВПО "ПГУ им. Шолом-Алейхема"

Год начала работы:

2014

Год окончания работы:

2016

Должность:

проректор по УМР

Организация:

учреждение дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации педагогических работников"

Год начала работы:

2016

Год окончания работы:

По текущий день

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Роль в проекте:

исполнитель

Наименование и краткое описание проекта:

1. «Толерантность в молодежной среде» (грант Российского научного фонда)

Год начала проекта:

2012

Год окончания проекта:

2012

7. Примечания:

Не заполнено

1. ФИО члена команды:

Матвиенко Елена Викторовна

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Координатор, ППС

3. Образование:

есть ученая степень

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

учитель английского языка и русского как иностранного

Образовательная организация:

Биробиджанский государственный педагогический институт

Год поступления:

1995

Год окончания:

2000

5. Опыт работы :

Должность:

лаборант кабинета английского и китайского языков

Организация:

Биробиджанский государственный педагогический институт

Год начала работы:

2000

Год окончания работы:

2002

Должность:

преподаватель английского языка

Организация:

ФГБОУ ВПО "ПГУ им. Шолом-Алейхема"

Год начала работы:

2002

Год окончания работы:

2008

Должность:

Доцент кафедры английского языка

Организация:

ФГБОУ ВПО "ПГУ им. Шолом-Алейхема"

Год начала работы:

2008

Год окончания работы:

2011

Должность:

Заведующая кафедрой английской филологии

Организация:

ФГБОУ ВПО "ПГУ им. Шолом-Алейхема"

Год начала работы:

2011

Год окончания работы:

2014

Должность:

заведующая кафедрой общего образования и воспитания

Организация:

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации педагогических работников"

Год начала работы:

2014

Год окончания работы:

По текущий день

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Без опыта

7. Примечания:

Не заполнено

1. ФИО члена команды:

Гузева Наталья Юрьевна

2. Должность или роль в заявленном проекте:

Разработчик дополнительных образовательных программ, ППС

3. Образование:

есть ученая степень

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

учитель русского языка и литературы

Образовательная организация:

Оренбургский государственный педагогический институт им. В. П. Чкалова

Год поступления:

1986

Год окончания:

1990

Специальность:

кандидат педагогических наук

Образовательная организация:

Оренбургский государственный педагогический институт им. В. П. Чкалова - аспирантура при кафедре общей педагогики

Год поступления:

1995

Год окончания:

1999

5. Опыт работы :

Должность:

учитель русского языка и литературы

Организация:

Средняя школа-интернат № 2 - г. Оренбург

Год начала работы:

1990

Год окончания работы:

1993

Должность:

преподаватель русского языка и литературы

Организация:

Год начала работы:

1993

Год окончания работы:

1999

Должность:

старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин

Организация:

Дальневосточная социально-гуманитарная академия

Год начала работы:

1999

Год окончания работы:

2001

Должность:

доцент кафедры филологии и журналистики

Организация:

ФГБОУ ВПО "ПГУ им. Шолом-Алейхема"

Год начала работы:

2001

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

методист

Организация:

Областной институт усовершенствования учителей

Год начала работы:

2003

Год окончания работы:

2010

Должность:

доцент

Организация:

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации педагогических работников"

Год начала работы:

2010

Год окончания работы:

По текущий день

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Роль в проекте:

разработчик дополнительных образовательных программ, ППС, координатор

Наименование и краткое описание проекта:

«Каждый выбирает для себя» (грант Правительства ЕАО)

Год начала проекта:

2007

Год окончания проекта:

2008

Роль в проекте:

разработчик дополнительных образовательных программ, ППС, координатор

Наименование и краткое описание проекта:

Федеральная целевая программа «Русский язык» в Еврейской автономной области

Год начала проекта:

2012

Год окончания проекта:

2014

Роль в проекте:

разработчик дополнительных образовательных программ, ППС, координатор

Наименование и краткое описание проекта:

Апробация дополнительной образовательной программы «Организация отдыха и оздоровления детей на основе государственно-частного партнёрства»

Год начала проекта:

2014

Год окончания проекта:

2014

Роль в проекте:

разработчик дополнительных образовательных программ, ППС, координатор

Наименование и краткое описание проекта:

Социально-педагогический проект «Нравственные уроки Холокоста и Великой Отечественной войны»

Год начала проекта:

2014

Год окончания проекта:

2015

7. Примечания:

Не заполнено

1. ФИО члена команды:

Черкашин Михаил Олегович

2. Должность или роль в заявленном проекте:

организационно-технологическое обеспечение, координатор

3. Образование:

высшее

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Учитель физики и информатики

Образовательная организация:

Хабаровский государственный педагогический институт

Год поступления:

1986

Год окончания:

1993

5. Опыт работы :

Должность:

руководитель кружка вычислительной техники

Организация:

Хабаровский краевой центр технического творчества

Год начала работы:

1991

Год окончания работы:

1993

Должность:

учитель физики

Организация:

Средняя школа № 8 - г. Биробиджан

Год начала работы:

1993

Год окончания работы:

2001

Должность:

главный методист по информатике

Организация:

Областной институт усовершенствования учителей

Год начала работы:

2001

Год окончания работы:

2009

Должность:

старший преподаватель

Организация:

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации педагогических работников"

Год начала работы:

2010

Год окончания работы:

По текущий день

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Роль в проекте:

координатор организационно-технологического направления

Наименование и краткое описание проекта:

«Каждый выбирает для себя» (грант Правительства ЕАО)

Год начала проекта:

2007

Год окончания проекта:

2008

Роль в проекте:

координатор организационно-технологического направления

Наименование и краткое описание проекта:

Федеральная целевая программа «Русский язык» в Еврейской автономной области

Год начала проекта:

2012

Год окончания проекта:

2014

Роль в проекте:

координатор организационно-технологического направления

Наименование и краткое описание проекта:

Социально-педагогический проект «Нравственные уроки Холокоста и Великой Отечественной войны»

Год начала проекта:

2014

Год окончания проекта:

2015

7. Примечания:

Не заполнено

1. ФИО члена команды:

Четвергова Юлия Леонидовна

2. Должность или роль в заявленном проекте:

бухгалтер

3. Образование:

высшее

4. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Образовательная организация:

ФГБОУ "Дальневосточный аграрный университет" - г. Благовещенск

Год поступления:

2003

Год окончания:

2008

5. Опыт работы :

Должность:

Бухгалтер

Организация:

ООО "Светлана" - г. Биробиджан

Год начала работы:

2002

Год окончания работы:

2003

Должность:

экономист

Организация:

ОАО "Хабаровскнефтепродукт" - г. Биробиджан

Год начала работы:

2004

Год окончания работы:

2004

Должность:

Бухгалтер

Организация:

Областной институт усовершенствования учителей - г. Биробиджан

Год начала работы:

2004

Год окончания работы:

2009

Должность:

Главный бухгалтер

Организация:

ИП "Кузьменко Е. М. "

Год начала работы:

2010

Год окончания работы:

2013

Должность:

Главный бухгалтер

Организация:

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации педагогических работников"

Год начала работы:

2013

Год окончания работы:

По текущий день

6. Опыт реализации социально значимых проектов:

Роль в проекте:

бухгалтер

Наименование и краткое описание проекта:

«Каждый выбирает для себя» (грант Правительства ЕАО)

Год начала проекта:

2007

Год окончания проекта:

2008

Роль в проекте:

бухгалтер

Наименование и краткое описание проекта:

«Организация отдыха и оздоровления детей на основе государственно-частного партнёрства»

Год начала проекта:

2014

Год окончания проекта:

2014

Роль в проекте:

бухгалтер

Наименование и краткое описание проекта:

Федеральная целевая программа «Русский язык» в Еврейской автономной области

Год начала проекта:

2013

Год окончания проекта:

2014

Роль в проекте:

бухгалтер

Наименование и краткое описание проекта:

Социально-педагогический проект «Нравственные уроки Холокоста и Великой Отечественной войны»

Год начала проекта:

2014

Год окончания проекта:

2015

7. Примечания:

Не заполнено

4. Организация-заявитель

1. ОГРН:

1167901051230

1.1 Файл сведений из ЕГРЮЛ (выписка)

Выписка ЕГРЮЛ ООО Педагогическая ассоциация ЕАО.pdf

2. ИНН:

7901547673

3. КПП:

790101001

4. Полное наименование организации:

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ"

5. Сокращенное наименование организации:

ОО "Педагогическая ассоциация ЕАО"

5.1 Файл устава

УСТАВ ООО Педагогическая ассоциация ЕАО.pdf

6. Адрес (место нахождения) организации:

679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 53

7. Фактическое место нахождения организации:

679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 53

8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений:

679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 53

9. Основные виды деятельности организации:

Вид деятельности:

исследовательская деятельность по различным проблемам образования и развития образовательных услуг; просветительская, образовательная, консультативная, издательская и общественная деятельность; содействие изучению маркетинга, менеджмента, предпринимательства и других предметов в качестве факультативов (по выбору обучающихся) в образовательных учреждениях (организациях) области; проведение регулярных «круглых столов», встреч с общественностью, конференций по педагогическим проблемам области; периодический анализ педагогического опыта с целью формирования предложений по улучшению и расширению образовательных услуг населению области; подготовка к изданию и публикация учебных пособий, практических советов и рекомендаций, сборника; профориентационная деятельность

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация:

Группа:

Дети и подростки

Группа:

Молодежь и студенты

Группа:

педагогические работники и руководители образовательных организаций общего и среднего профессионального образования

11. География организации:

12. Контактный телефон организации:

+7 914 812-94-35

13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений:

obliuu@yandex.ru

13.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций:

obliuu@yandex.ru

14. Организация в сети Интернет:

14.1. Веб-сайт:

<http://edu-eao.ru/category/pedagogicheskaya-assotsiatsiya-eao/>

14.2. Группы в соц. сетях:

нет

15. ФИО руководителя организации:

Файн Татьяна Анатольевна

15.1 Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ:

да

15.2. Должность руководителя организации:

Председатель Совета общественной организации "Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области"

16. Информация о наличии коллегиального органа управления:

16.1. ФИО руководителя коллегиального органа управления организации:

Файн Татьяна Анатольевна

16.2. Должность руководителя коллегиального органа управления организации:

Председатель Совета

17.1. Главный бухгалтер:

ведение бухгалтерского учёта передано по договору физическому лицу

17.2. ФИО главного бухгалтера:

Четвергова Юлия Леонидовна

18. Учредители организации-заявителя:

18.1. Иностранные граждане-учредители:

Отсутствуют

18.2. Юридические лица-учредители:

Отсутствуют

19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя :

Не выбрано

20. Участие (членство) в других некоммерческих организациях:

Не выбрано

21. Участие в коммерческих организациях:

Не выбрано

22. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц:

15

23. Количество штатных работников :

2

24. Количество добровольцев:

35

25. Доходы организации за предыдущий год:

президентские гранты:

0,00

гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты):

0,00

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций:

0,00

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан:

0,00

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан:

0,00

средства, полученные из федерального бюджета:

0,00

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации:

0,00

средства, полученные из местных бюджетов:

0,00

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав:

0,00

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.):

0,00

прочие доходы:

0,00

26. Общая сумма расходов организации за предыдущий год:

0,00

27. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические

лица:

150

28. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет:

Отсутствуют

29. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы:

Назначение:

Офис в здании областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации педагогических работников"; 5 учебных аудиторий, в том числе 2 компьютерных класса; конференц-зал на 100 мест; интернет

Площадь, кв.м.:

450,00

Вид права использования:

безвозмездное пользование

Оборудование:

полный комплект офисной техники, микрофоны, веб-камеры и другое. <http://edu-eao.ru/svedeniya-ob-ogaou-dpo-ipkpr/materialno-tehnicheskoe-obespechenie/>

Другое:

Не заполнено

30. Публикации в СМИ:

<http://eaomedia.ru/news/591020/> 18 мая, ЕАОMedia. Педагогическая ассоциация ЕАО предложила на конкурс президентских грантов проект региональной академии проектной работы и бизнеса. 19 мая, Региональная академия проектной работы и бизнеса может открыться в 2017-2018 году на территории Еврейской автономной области <http://edu-eao.ru/regionalnaya-akademiya-proektnoj-raboty-i-biznesa-budet-dejstvovat-v-2017-2018-goda-na-territorii-evrejskoj-avtonomnoj-oblasti/> 26.12.2016 Биробиджанская Звезда <http://www.gazetaeao.ru/chto-vernyotsya-v-shkolnyj-obrazovatelnyj-protsess/> Что вернется в школьный образовательный процесс? Мы поговорили об этом с Татьяной Файн, доцентом, председателем Совета общественной организации «Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области». Она рассказала нам и о деятельности самой организации, часто касающейся образовательных нововведений.

5. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	Обеспечить подготовку содержательного и бухгалтерского отчёта о ходе и итогах проекта в фонд президентских грантов	Своевременное формирование запрашиваемой отчётности по ходу проекта; представление итоговой отчётной документации в запрашиваемом формате.	22.05.2017	29.11.2018	Документальное оформление и подтверждение целевого использования средств гранта
2	Обеспечить открытость в реализации проекта.	Информирование грантодателей, научно-педагогического сообщества, жителей Еврейской автономной области о ходе реализации проекта в региональных печатных и электронных СМИ, в сети Интернет	01.09.2017	30.11.2018	Позитивный имидж проекта и его результатов, положительное общественное мнение о дальнейшем продвижении проекта.

3	разработать, провести экспертизу и утвердить дополнительные образовательные программы по обучению ведению бизнеса, предпринимательства и проектной работе педагогических работников и руководителей, обучающихся, студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования	Разработать, провести экспертизу и утвердить дополнительные образовательные программы по обучению ведению бизнеса, предпринимательства и проектной работе	04.09.2017	25.12.2017	Утверждённые и допущенные к апробации дополнительные образовательные программы для педагогических работников образовательных организаций общего и среднего специального образования «Психолого-педагогическое обеспечение проектной работы и бизнеса обучающихся и студентов» - 72 часа; для обучающихся образовательных организаций общего образования и студентов среднего специального образования «Основы проектной работы и организации бизнеса» - 72 часа; для руководителей образовательных организаций общего и среднего специального «Управленческие ресурсы по организации проектной работы и ведения бизнеса у обучающихся и студентов» - 72 часа
4	Реализовать дополнительные образовательные программы по обучению педагогических работников и руководителей, обучающихся, студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования навыкам проектной работы, основам ведения бизнеса и предпринимательства	Проведение цикла методических семинаров для команды проекта и привлекаемых ППС «Методика работы ППС в целевых группах в соответствии с целями и задачами проекта: деятельность ППС по формированию навыков проектной работы и ведения бизнеса у каждой целевой группы»	18.09.2017	30.11.2017	Ознакомление привлекаемых ППС с целями и задачами дополнительных образовательных программ для каждой целевой группы проекта. Согласованная готовность команды проекта и привлекаемых ППС к работе в рамках концепции, идеологии и логики проекта
5	Реализовать дополнительные образовательные программы по обучению педагогических работников и руководителей, обучающихся, студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования навыкам проектной работы, основам ведения бизнеса и предпринимательства	Определение участников по каждой целевой группе проекта	16.10.2017	18.12.2017	Формирование списков руководителей, педагогических работников, обучающихся и студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования на обучение по дополнительным образовательным программам проекта
6	Реализовать дополнительные образовательные	Разработать учебно-методическую документацию по каждой	01.12.2017	31.01.2018	Подготовка графика реализации дополнительных

	программы по обучению педагогических работников и руководителей, обучающихся, студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования навыкам проектной работы, основам ведения бизнеса и предпринимательства	целевой группе проекта			образовательных программ; составление расписания для каждой группы; подготовка раздаточных материалов; создания электронного кейса материалов для каждой целевой группы. Полное учебно-методическое обеспечение по реализации дополнительных образовательных программ
7	Реализовать дополнительные образовательные программы по обучению педагогических работников и руководителей, обучающихся, студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования навыкам проектной работы, основам ведения бизнеса и предпринимательства	Реализовать дополнительные образовательные программы по обучению педагогических работников и руководителей, обучающихся, студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования навыкам проектной работы, основам ведения бизнеса и предпринимательства	05.02.2018	19.04.2018	Формирование компетентностей руководителей по управлению проектной работой, ведением бизнеса и предпринимательством в образовательной организации. Формирование компетентностей педагогических работников по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся и студентов в проектной работе, бизнесе, предпринимательстве. Формирование у обучающихся и студентов навыков проектной работы, основ бизнеса и предпринимательства
8	Реализовать дополнительные образовательные программы по обучению педагогических работников и руководителей, обучающихся, студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования навыкам проектной работы, основам ведения бизнеса и предпринимательства	Реализация дополнительной образовательной программы «Управленческие ресурсы по организации проектной работы и ведения бизнеса у обучающихся и студентов» - 72 часа	05.02.2018	05.04.2018	Формирование компетентностей руководителей по управлению проектной работой, ведением бизнеса и предпринимательством в образовательной организации.
9	Реализовать дополнительные образовательные программы по обучению педагогических работников и руководителей, обучающихся, студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования навыкам проектной работы, основам ведения бизнеса и	Реализация дополнительной образовательной программы «Психолого-педагогическое обеспечение проектной работы и бизнеса обучающихся и студентов» - 72 часа	13.02.2018	12.04.2018	Формирование компетентностей педагогических работников по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся и студентов в проектной работе, бизнесе, предпринимательстве

	предпринимательства				
10	Реализовать дополнительные образовательные программы по обучению педагогических работников и руководителей, обучающихся, студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования навыкам проектной работы, основам ведения бизнеса и предпринимательства	Реализация дополнительной образовательной программы «Основы проектной работы и бизнеса» - 72 часа	19.02.2018	19.04.2018	Формирование у обучающихся и студентов навыков проектной работы, основ бизнеса и предпринимательства
11	Создать региональный портфель (банк) учебных предложений по организации молодёжью проектной работы, бизнеса, предпринимательства на территории Еврейской автономной области	Осуществить сбор от слушателей дополнительных образовательных программ учебных предложений по организации молодёжью проектной работы, бизнеса, предпринимательства на территории Еврейской автономной области; обеспечить их анализ, экспертизу, публикацию в сети Интернет.	23.04.2018	08.06.2018	Публикация в открытом доступе на веб-странице общественной организации «Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области» по адресу http://edu-eao.ru/category/pedagogicheskaya-assotsiatsiya-eao/ учебных проектных предложений
12	Опубликовать и представить дополнительные образовательные программы по обучению педагогических работников и руководителей, обучающихся, студентов из образовательных организаций общего и среднего профессионального образования навыкам проектной работы, основам ведения бизнеса и предпринимательства	Публикация в открытом доступе на веб-странице общественной организации «Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области» по адресу http://edu-eao.ru/category/pedagogicheskaya-assotsiatsiya-eao/ дополнительных образовательных программ: «Управленческие ресурсы по организации проектной работы и ведения бизнеса у обучающихся и студентов» - 72 часа; «Психолого-педагогическое обеспечение проектной работы и бизнеса обучающихся и студентов» - 72 часа; «Основы проектной работы и бизнеса» - 72 часа	14.06.2018	20.06.2018	Информационная открытость и доступность дополнительных образовательных программ: «Управленческие ресурсы по организации проектной работы и ведения бизнеса у обучающихся и студентов» - 72 часа; «Психолого-педагогическое обеспечение проектной работы и бизнеса обучающихся и студентов» - 72 часа; «Основы проектной работы и бизнеса» - 72 часа
13	Представить результаты проекта на межрегиональной научно-методической конференции "Проектная работа, бизнес и предпринимательство как механизмы интеграции молодёжи в современную экономику".	межрегиональная научно-методическая конференция «Проектная работа, бизнес и предпринимательство как механизмы интеграции молодёжи в современную экономику»	04.09.2018	18.10.2018	Ретрансляция опыта организации и реализации деятельности региональной академии проектной работы и бизнеса на уровне Еврейской автономной области и Дальневосточного федерального округа
14	Подготовить и	Обеспечить сбор, анализ и	04.09.2018	12.11.2018	Публикация в открытом

	опубликовать сборник научно-методических материалов межрегиональной научно-методической конференции "Проектная работа, бизнес и предпринимательство как механизмы интеграции молодежи в современную экономику".	научное редактирование материалов, комплектование сборника и публикация в сети Интернет			доступе на веб-странице общественной организации «Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области» по адресу http://edu-eao.ru/category/pedagogicheskaya-assotsiatsiya-eao/ материалов межрегиональной научно-методической конференции "Проектная работа, бизнес и предпринимательство как механизмы интеграции молодежи в современную экономику"
15	Подготовить и опубликовать тематический номер журнала "Педагогический вестник ЕАО" по материалам межрегиональной научно-методической конференции "Проектная работа, бизнес и предпринимательство как механизмы интеграции молодежи в современную экономику".	Обеспечить сбор, анализ и научное редактирование материалов, комплектование и форматирование журнала, публикация его в сети Интернет	22.10.2018	22.11.2018	Публикация в открытом доступе на веб-странице общественной организации «Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области» по адресу http://edu-eao.ru/category/pedagogicheskaya-assotsiatsiya-eao/ тематического выпуска журнала "Педагогический вестник ЕАО" по итогам реализации проекта и межрегиональной научно-методической конференции "Проектная работа, бизнес и предпринимательство как механизмы интеграции молодежи в современную экономику"

6. Бюджет

1. Оплата труда

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (не более 15 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Руководитель проекта	2 900,00	14	40 600,00	0,00	40 600,00
Комментарий: Руководитель/координатор проекта					
Бухгалтер проекта	2 900,00	14	40 600,00	0,00	40 600,00
Комментарий: Выполнение всех бухгалтерских работ по проекту					

1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Разработчики ДОП	23 000,00	3	69 000,00	0,00	69 000,00

Комментарий:					
Чтение лекций, проведение практических занятий	13 000,00	10	130 000,00	0,00	130 000,00
Комментарий:					

1.3 Страховые взносы

	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам	65 836,00	0,00	65 836,00
Комментарий: 0			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	17 615,00	0,00	17 615,00
Комментарий: 0			

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)	Запрашиваемая сумма
---	--	-----------------------	-----------------	--	---------------------

3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Предоставление учебных аудиторий	2 000,00	14	28 000,00	28 000,00	0,00
Комментарий: Средства партнёра ОГАОУ ДПО "ИПКПР" на санитарно-техническое обеспечение помещений					
Предоставление офисной и организационной техники	1 000,00	30	30 000,00	30 000,00	0,00
Комментарий: 0					
Офисная бумага	220,00	20	4 400,00	4 400,00	0,00
Комментарий: 0					
Расходные материалы	2 000,00	15	30 000,00	30 000,00	0,00
Комментарий: 0					
Коммунальные расходы	3 000,00	14	42 000,00	42 000,00	0,00
Комментарий: Затраты организации-партнёра ОГАОУ ДПО "ИПКПР" на оплату коммунальных расходов (вода, свет, тепло)					
Интернет, телефон	1 500,00	14	21 000,00	21 000,00	0,00
Комментарий: 0					
Почтовые	150,00	14	2 100,00	2 100,00	0,00

расходы					
Комментарий: 0					
Программное обеспечение	2 000,00	14	28 000,00	28 000,00	0,00
Комментарий: 0					

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------------------	------------------------------	---------------	-----------------	---	---------------------

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Администрирование веб-сайта ООО "Педагогическая ассоциация ЕАО"	1 000,00	14	14 000,00	7 000,00	7 000,00
Комментарий: Осуществление необходимой ИКТ-поддержки проекта					

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Консультационные услуги	2 000,00	14	28 000,00	28 000,00	0,00
Комментарий: Консультационные услуги организаций-партнёров					

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Организация и проведение межрегиональной научно-методической конференции «Проектная работа и бизнес в сфере образования как механизмы интеграции молодёжи в современную экономику»	120 000,00	1	120 000,00	10 000,00	110 000,00
Комментарий: Организационно-техническое сопровождение мероприятия в рамках функционала по должности в организации-партнёре ОГАОУ ДПО "ИПКПР"					

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
-----------------------	------------------------------	---------------	-----------------	---	---------------------

Подготовка и публикация научно-методических материалов проекта в тематическом сборнике	19 000,00	1	19 000,00	10 000,00	9 000,00
Комментарий: Организационно-техническое сопровождение в рамках функционала по должности в организации-партнёре ОГАОУ ДПО "ИПКПР"					
Подготовка и публикация тематического выпуска журнала "Педагогический вестник ЕАО"	19 500,00	1	19 500,00	10 000,00	9 500,00
Комментарий: Организационно-техническое сопровождение в рамках функционала по должности в организации-партнёре ОГАОУ ДПО "ИПКПР"					

9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Итого:	Общая сумма расходов на реализацию проекта		Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта	
	749 651,00		250 500,00	499 151,00	

Заявка

на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ"

ОГРН: 1167901051230

ИНН: 7901547673

представляет заявку на участия в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, заполненную в электронной форме на официальном сайте Фонда президентских грантов в сети «Интернет» (президентскиегранты.рф) с использованием для работы на указанном сайте имени

login: obliuu@yandex.ru

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант **Региональная академия проектной работы и бизнеса**

Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

поддержка проектов в области науки, образования, просвещения

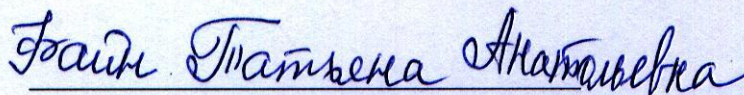
Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях) **749 651,00**

Запрашиваемая сумма гранта (в рублях) **499 151,00**

От имени некоммерческой неправительственной организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Фонд президентских грантов настоящую заявку.



личная подпись



собственноручно написанные полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности)

Краткое описание проекта,
на реализацию которого запрашивается грант
Президента Российской Федерации

Проект направлен на создание в Еврейской автономной области (ЕАО) условий по развитию эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций по вопросам формирования у школьников и студентов навыков ведения бизнеса, предпринимательства и проектной работы; на обоснование приоритетности сферы образования в подготовке обучающихся и студентов к проектной работе, ведению бизнеса и предпринимательства в современных экономических условиях. ЕАО как одна из территорий опережающего развития Дальнего Востока Российской Федерации нуждается в настоящее время в развитии инвестиционной привлекательности и в практической реализации идеологии проектного управления, что пока не может быть в достаточной мере эффективным из-за кадровых дефицитов в сфере проектной работы и ведения бизнеса. Необходимым условием для дальнейшего успешного социально-экономического развития ЕАО является разрешение (снижение) кадровых дефицитов через реализацию дополнительных образовательных программ в сфере проектной работы, ведения бизнеса и предпринимательства для обучающихся, воспитанников, студентов, педагогических и управленческих работников образовательных организаций общего и среднего профессионального образования. В ходе проекта обеспечивается разработка и реализация дополнительных образовательных программ для педагогических работников и руководителей образовательных организаций общего и среднего профессионального образования; для обучающихся образовательных организаций общего образования и студентов образовательных организаций среднего профессионального образования. Проект направлен на формирование позитивного имиджа к проектной работе, ведению бизнеса и предпринимательства у педагогических работников и руководителей, у обучающихся, воспитанников, студентов образовательных организаций общего, среднего профессионального образования на территории ЕАО; благодаря реализации дополнительных образовательных программ у участников проекта будут сформированы компетентности необходимые и достаточные для ведения бизнеса, предпринимательства и практической реализации проектной работы, что позволит активизировать на территории автономии разработку и реализацию разнообразных проектов, обеспечивающих развитие различных форм бизнеса, способствуя повышению качества жизни не только участников проекта, но и всех жителей ЕАО.

Настоящим подтверждаю корректность приведенной информации и согласие на размещение ее для всеобщего сведения на официальном сайте Фонда президентских грантов, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации

Т. Гали



Гали Татьяна Акатьевна

собственноручно написанные полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего заявку

Заверения об обстоятельствах

(при подаче заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества)

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – конкурс), которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 14 апреля 2017 г. № 1 и размещенным на официальном сайте Фонда президентских грантов в сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее – сайт президентскиегранты.рф);
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте президентскиегранты.рф);
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт президентскиегранты.рф);
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки);


личная подпись


собственноручно написанные полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего заявку

М.П. (при наличии)


дата подписания заявки (собственноручно)

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа (с подписью на каждой странице) через сайт президентскиегранты.рф и последующего подтверждения подачи заявки на сайте.

Утвержден
общим собранием
«15» июня 2016 года

УСТАВ
общественной организации
«Педагогическая ассоциация
Еврейской автономной области»

г. Биробиджан
2016г.

1. Общие положения

1.1. Общественная организация «Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области» (в дальнейшем - Организация) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании принципов гласности и равноправия. Организация строит свои отношения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование:

- полное наименование: Общественная организация «Педагогическая ассоциация Еврейской автономной области»;

- сокращённое наименование: ОО «Педагогическая ассоциация ЕАО».

1.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между членами Организации, имеет свой лицевой счёт, печать, штамп.

1.4. Организация имеет право взаимодействовать с юридическими и физическими лицами на договорной основе, либо действующими добровольно (в том числе в странах СНГ) с целью осуществления совместных социально значимых проектов;

1.5. Организация сотрудничает с общественными и государственными организациями как в России, так и в странах СНГ, заключает договоры, несет обязанности, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в народном и арбитражных судах. Организация создается без ограничения срока функционирования.

1.6. Территория деятельности Организации: Еврейская автономная область.

1.7. Место нахождения Организации: 679000, Россия, Еврейская автономная область, г. Биробиджан.

2. Цели и задачи Организации.

2.1. Основными целями Организации являются:

- развитие и поддержка общественного педагогического движения в Еврейской автономной области;
- поддержка творческих инициатив как отдельных педагогов, так и педагогических коллективов области;
- исследовательская деятельность по различным проблемам образования и развития образовательных услуг;
- просветительская, образовательная, консультативная, издательская и общественная деятельность;
- защита профессиональных прав и свобод педагогов области на основе Конституции Российской Федерации и действующих законов Российской Федерации;
- обеспечение защиты прав человека как для работников сферы образования, так и для граждан, находящихся в местах принудительного

содержания;

- формирование и развитие связей с педагогическими организациями России и стран СНГ.

2.2. Для выполнения поставленных целей Организация ставит перед собой следующие задачи, а также осуществляет следующие формы деятельности:

- содействие признанию профессиональных и творческих прав педагогов области как основы системы образования;
- выявление потребности различных групп населения области в оказании образовательно-воспитательных профессиональных услуг;
- формирование условий для осознания населением области ценностей образования, для развития нравственной и гуманитарной культуры населения, а также для ресоциализации лиц в местах принудительного содержания граждан;
- развертывание массового движения педагогической общественности области за широкое просвещение, образование и информирование населения, распространение педагогических инноваций;
- формирование системы антисуицидального просвещения населения области, в первую очередь — подростков и молодежи;
- сбор, изучение и анализ претензий граждан к системе образования, организация, в случае необходимости, независимых педагогических экспертиз;
- содействие решению воспитательных и образовательных проблем детства, материнства, бывших военнослужащих, социально незащищенных слоев и групп населения;
- ознакомление населения области с модернизацией образования, с международными стандартами в сфере образования;
- обеспечение широким слоям населения возможностей овладеть основами умений ориентироваться в возрастающем потоке современной информации;
- содействие изучению маркетинга, менеджмента, предпринимательства и других предметов в качестве факультативов (по выбору обучающихся) в образовательных учреждениях (организациях) области;
- поддержание связей с аналогичными организациями в стране и за рубежом, активное участие во всероссийском движении педагогических ассоциаций и объединений;
- проведение регулярных «круглых столов», встреч с общественностью, конференций по педагогическим проблемам области;
- вовлечение молодежи, предпринимателей, рабочих, служащих и других слоев населения в широкое обсуждение проблем воспитания и образования подрастающего поколения;
- периодический анализ педагогического опыта с целью формирования предложений по улучшению и расширению образовательных услуг населению области;
- создание печатного органа для пропаганды результатов деятельности Организация по воспитанию и образования в области, подготовка к изданию и публикация учебных пособий, практических советов и рекомендаций, сборника;
- профориентационная деятельность, психологическое тестирование.

2.3. Организация осуществляет деятельность:

- в соответствии с действующим законодательством и с целью создания материальной базы для решения уставных задач, содержащихся в разделе 2 настоящего Устава, в том числе на волонтерской основе;
- самостоятельно и через сотрудничество с иными учреждениями и организациями.

3. Члены Организации, их права и обязанности.

3.1. Членами Организации могут быть физические лица, достигшие 18 лет, юридические лица, заинтересованные в совместном решении уставных задач Организации.

3.2. Членами Организации ЕАО являются педагогические работники Еврейской автономной области, а так же педагогические коллективы образовательно-воспитательных учреждений (образовательных организаций) региональной системы образования Еврейской автономной области.

3.3. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Организации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- оспаривать, действуя от имени Организации (пункт 1 статьи 182), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса или законами об Организациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.
- участвовать в обсуждении кандидатур в органы управления и контроля;
- вносить предложения по улучшению деятельности Организации;
- получать от выборных органов, должностных лиц и членов Организации консультации по любому вопросу, связанному с деятельностью Организации
- выбирать и быть избранным в органы управления и контроля.
- вправе на равных началах с другими членами организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.

Члены Организации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или учредительным документом Организации.

3.4. Член Организации обязан:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским

Кодексом, другим законом или учредительным документом Организации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

- соблюдать Устав Организации;

- выполнять решения общего собрания и Совета Организации;

- участвовать и содействовать осуществлению программ и проектов Организации

3.5. Членами Организации могут быть физические лица-граждане, достигшие 18 лет, являющиеся педагогическими работниками Еврейской автономной области и юридические лица- педагогические коллективы образовательно-воспитательных учреждений (образовательных организаций) региональной системы образования Еврейской автономной области. Организация ведет учет членов Организации в отдельном реестре. Порядок и условия ведения реестра членов Организации определяются внутренними нормативными документами Организации. Член Организации по своему усмотрению в любое время вправе выйти из организации, в которой он участвует. Членство в общественной организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена общественной организации не может быть передано другому лицу.

4. Организационная структура.

4.1. Высшим органом Организации является общее собрание членов Организации. Оно созывается Советом не реже одного раза в год. Внеочередное собрание может быть созвано советом по необходимости. Все решения на общем собрании принимаются открыто, большинством голосов присутствующих.

Исключительной компетенцией общего собрания являются:

- решение о создании Организации, принятие Устава, внесение дополнений и изменений в Устав, прекращение деятельности Организации в связи с ее ликвидацией или реорганизацией;

- очередные и внеочередные выборы руководящих и контролирующих органов: Совета, председателя, его заместителя, ревизионной комиссии;

- рассмотрение и утверждение отчетов и планов работы руководящих и контролируемых органов;

- досрочное переизбрание членов руководящих и ревизионных органов в случае утраты ими доверия;
- определение приоритетных направлений деятельности организации, принцип формирования и использования ее имущества;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- досрочное прекращение полномочий исполнительных органов, изменение устава.

Решения по данным вопросам принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов.

4.2. Общее собрание Организации и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол решения общего собрания Организации составляется не позднее 10 дней после проведения общего собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем и секретарем.

В протоколе общего собрания Организации указываются:

- место и время проведения общего собрания Организации;
- основные вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые на общем собрании Общественной организации.

4.3. Руководящим органом Организации в период между собраниями является Совет, избираемый на два года. Состав и порядок формирования Совета определяет собрание.

4.4. Совет Организации:

- организует деятельность Организации в соответствии с уставными задачами и решениями общего собрания;
- рассматривает текущие планы работ Организации;
- определяет и утверждает структуру, штат, условия труда штатного аппарата Организации при наличии финансовых средств;
- утверждает смету доходов и расходов, заслушивает отчеты об их исполнении, распоряжается финансовыми и материальными средствами Организации;
- принимает нормативные документы по вопросам деятельности Организации, в том числе вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав для рассмотрения и утверждения на общем собрании;

4.5. Заседания Совета созываются не реже двух раз в год и правомочны, если на них присутствуют более половины членов Совета.

4.6. Председатель Организации входит в состав Совета, руководит Советом и всей работой Организации.

Председатель осуществляет:

- меры по выполнению решений общего собрания и совета;
- подписывает от имени Организации документы, принимает обязательства;

- решает общие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Организации, открывает счета в учреждениях банка, является распорядителем всей финансово- хозяйственной деятельности;
- решает вопросы приема и увольнения штатных работников;
- решает другие вопросы, не относящиеся к компетенции общего собрания и совета, без доверенности представляет Организацию в государственных и общественных организациях, как юридическое лицо.

4.7. В случае отсутствия Председателя Организации заместитель председателя Организации осуществляет:

- меры по выполнению решений общего собрания и совета;
- подписывает от имени Организации документы, принимает обязательства;
- решает общие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Организации, открывает счета в учреждениях банка, является распорядителем всей финансово- хозяйственной деятельности;
- решает вопросы приема и увольнения штатных работников;
- решает другие вопросы, не относящиеся к компетенции общего собрания и совета, по доверенности представляет Организацию в государственных и общественных организациях, как юридическое лицо.

4.8. Ревизионная комиссия избирается на общем собрании в количестве трех человек на два года и подотчетна собранию. Комиссия контролирует и производит ревизии, проверяет сроки и правильность прохождения принятых решений в аппарате Организации, проверяет состояние и учет материальных ценностей; своевременность и правильность рассмотрения запросов, обращений, жалоб и писем, поступающих в Организации. Комиссия ежегодно проводит документальную ревизию финансово-хозяйственной деятельности и отчитывается по результатам на общем собрании.

5. Источники образования средств Организации.

5.1. Вся работа Организации осуществляется на добровольческой основе за счет собственных средств.

5.2. Средства Организации образуются за счет добровольных пожертвований, грантовых средств;

5.3. Собственностью Организации являются созданные ею, приобретенные или подаренные российскими гражданами, государственными или общественными, акционерными, кооперативными и частными предприятиями (организациями), фондами — здания, объекты, акции, ценные бумаги, иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

5.4. Все имущество, доходы не могут перераспределяться между членами Организации, а являются собственностью данной общественной организации.

5.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, но Организация не отвечает по обязательствам своих членов, равно, как его члены не отвечают по обязательствам Организации.

5.6. Денежные средства расходуются на основании смет, утвержденных

расходования средств осуществляет ревизионная комиссия.

6. Организация может создавать общественные Фонды и участвовать в деятельности общественных объединений с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения жизнедеятельности Организации.

7. Внесение изменений и дополнений.

7.1. Все изменения и дополнения в Устав вносятся на общее собрание и принимаются 2/3 голосов присутствующих, открыто.

7.2. Принятые изменения и дополнения в Устав регистрируются в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация юридического лица.

8. Прекращение деятельности.

8.1. Прекращение деятельности Организации может быть осуществлено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидации.

8.2. Реорганизация или ликвидация Организации осуществляется по решению общего собрания 2/3 голосов.

8.3. Имущество Организации, ликвидируемой по решению общего собрания, направляется на цели, предусмотренные Уставом.

8.4. Ликвидация Организации может быть осуществлена по решению суда.

8.5. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между учредителями и членами Общественной организации. По прекращении деятельности организации документы сдаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито,
Пронумеровано

На 8 листах

(Иван Р. Иван)

Решение о регистрации принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по
Хабаровскому краю и Еврейской автономной области
28 июня 2016 года (учетный номер 7912010210).

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
06 июля 2016 года за основным государственным
регистрационным номером 1167901051230.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
девять листов.

Начальник Главного управления

