

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого Совета
«30» января 2015 года
Протокол № 1



Порядок реализации прав педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации ОбЛИПКПР

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ОГАОУ ДПО «Институт повышения квалификации педагогических работников» (далее по тексту - «ОбЛИПКПР»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в ОбЛИПКПР в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение доводится ректором ОбЛИПКПР до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для ОбЛИПКПР его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения ректора ОбЛИПКПР и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым в ОбЛИПКПР.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя ректора ОбЛИПКПР.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ОбЛИПКПР;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по

- данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
 - помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
 - участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
 - получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующим кафедрой, заведующим отделом, проректору по УМР, ректору ОблИПКПР.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;
- оформление документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых в ОблИПКПР.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя ректора ОблИПКПР.

4.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.