

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого Совета
«30» января 2015 года
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОблиПКР
С.Лазарева
«30» января 2015 года
Приказ № 28

ПОЛОЖЕНИЕ о нормах времени для расчета объема нагрузки и учета основных ее видов (учебно-методической, научно-исследовательской и др. работ), выполняемых профессорско-преподавательским составом ОблиПКР

Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. №499; Приказа Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Письма Минобрнауки РФ от 26.06.2003 №14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчёта объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемой профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования», Устава государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Областной институт повышения квалификации педагогических работников» (далее — ОблиПКР).

Учреждение самостоятельно устанавливает нормы времени для расчёта учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы с учетом особенностей дополнительного профессионального образования, применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики дополнительных профессиональных программ.

Все виды работ выполняются в соответствии с планами ОблиПКР, структурных подразделений и индивидуальных планов преподавателей на год.

Объем педагогической нагрузки для ППС устанавливается приказом ректора института на учебный год на основании решения Ученого Совета ОблиПКР, исходя из ежегодно утверждаемых единиц, с учетом занимаемой должности преподавателя, специфики работы на выездных курсах и необходимости выполнения кроме учебной других видов работы в пределах 36 часовой рабочей недели.

Заведующей кафедрой вправе корректировать объем различных видов педагогической нагрузки преподавателя в пределах установленного общего объема.

В индивидуальный план преподавателей не вносятся те виды работ, которые связаны с дополнительной оплатой (работа на условиях почасовой оплаты, работа на платных курсах и др.).

Нормы времени для расчета нагрузки преподавателей ОблиПКР

НОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы, подлежащие нормированию:

1. Аудиторные занятия
2. Консультации по учебному курсу
3. Контроль качества курсовой подготовки
4. Руководство стажировкой, выпускными работами слушателей
5. Проверка письменных работ, заданий, подготовка рецензий на выпускные работы

Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Чтение лекций	1 час за академический час	
Проведение практических занятий, семинаров, круглых столов, дискуссий, деловых игр, конференций (итоговых) по курсам	1 час за академический час	Количество преподавателей определяется учебным планом
Проведение групповых консультаций (не менее 5-6 чел.), предусмотренных учебно-тематическим планом	1 час академический час	Планируется в расписании
Прием экзаменов (итоговых)	0,5 час. на слушателя курсов	Предусмотренных учебным планом
Прием зачетов, собеседование	0,35 час. на 1 слушателя	Предусмотренных учебным планом
Защита выпускных работ (итоговая конференция)	0,5 часа на 1 слушателя	Состав комиссии не более 5-ти человек
Проведение диагностики и тестирования уровня знаний слушателей в соответствии с планом	1 час за академический час	Учитывается только для преподавателей кафедр, отделов
Руководство стажировкой слушателей	1 час за академический час	Предусмотрено учебно-тематическим планом
Консультации по курсу	5 процентов от общего объема учебных часов (очная форма)	Фиксируются в учебном журнале курсов
Проверка итоговых работ по программам профессиональной переподготовки	1 час 1 работу	Все виды выпускных работ фиксируются в учебном журнале и должны быть предусмотрены учебным планом, подготовка аналитической справки по проверке.
Рецензирование рефератов (выпускных работ) по курсам	До 1 часа на реферат	Должно быть предусмотрено учебным планом
Руководство исследовательскими проектами (курсовые проекты на курсах)	3 часа на 1 слушателя	Предлагается учебной частью и утверждается на заседании кафедры
Обработка результатов диагностики и тестирования	0,25 час. на слушателя	Справка по результатам диагностики и тестирования

НОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Виды учебно-методической работы, подлежащие нормированию:

1. Составление учебных программ, учебных и учебно-тематических планов.
2. Написание и подготовка к изданию учебных и учебно-методических пособий для слушателей курсов повышения квалификации.

3. Подготовка методических материалов по выполнению зачетных и итоговых работ слушателей курсов.
4. Анализ результатов входной и итоговой диагностик.
- 5 Подготовка раздаточного материала для проведения лекционных и практических занятий в курсовой и межкурсовой период.
6. Разработка мультимедийного сопровождения к лекционным и практическим занятиям в системе повышения квалификации.
7. Разработка и оформление лекционных материалов согласно обновленному перечню читаемых кафедрой (отделом) лекций.
8. Разработка информационно-методического письма
9. Составление и разработка технического задания для компьютерных программ.
10. Проведение консультаций по профилю кафедры (отдела).
11. Разработка расписания учебных занятий курсов ПК и подготовка отчетной документации.

1. Составление учебных программ, учебных и учебно-тематических планов

1.1 Нормы времени на разработку учебной программы

№	Объем программы (ч)	Нормы времени на разработку варианта программы	
		авторской	внесение изменений
1	16 ч	8 ч	1 ч
2	24ч	14ч	3ч
3	36ч	16ч	4ч
4	72ч	24ч	6ч
5	108ч	32ч	8ч
6	свыше 108 ч	36ч	9ч
7	250-350 ч	50 ч	15 ч
8	свыше 350 ч	75 ч	25 ч

1.2 Нормы времени на разработку учебных и учебно-тематических планов

№	Объем программы (ч)	Нормы времени на разработку варианта программы	
		авторской	внесение изменений
1	16 – 24 ч	1 ч	0,5 ч
2	36ч	2ч	1ч
3	72ч	6ч	3ч
4	108ч	8ч	4ч
5	свыше 108 ч	10ч	5ч
6	250-350 ч	20 ч	6 ч
7	свыше 350 ч	30 ч	7 ч

2. Написание и подготовка к изданию учебных, учебно-методических пособий и иных публикаций для слушателей курсов ПК

№	Объем пособия (п.л.)	Нормы времени на подготовку к изданию (ч.)	
		учебного пособия	учебно-методического пособия
1.	до 1	20	10
2.	2-4	30	15

3.	5-10	60	30
4.	11-15	80	40
5.	16-20	100	50
6.	свыше 20	120	60

Примечания: 1 п.л. равен 20000 печатных знаков или 16 страниц машинописного текста через один интервал. Предлагаемые нормы включают работы по редактированию пособия.

3. Подготовка раздаточного материала для проведения лекционных и практических занятий в курсовой и межкурсовой период

№	Объем материалов (стр.)	Нормы времени на составление материалов
1.	1	1
2.	5	2
3.	10	4
4.	свыше 10	6

4. Разработка мультимедийного сопровождения к лекционным и практическим занятиям в системе повышения квалификации

№	Количество слайдов в презентации	(ч)
1.	до 10	1
2.	11-15	2
3.	16-20	3
4.	21-30	4
5.	31-40	5
6.	свыше 40	6

5. Разработка и оформление лекционных и практических (семинарских) материалов согласно обновленному перечню читаемых кафедрой лекций

№	Объем материалов	Нормы времени на составление материалов (ч)	
		авторских	внесение изменений
1.	1 лекция (2 академ. часа)	5	2
2.	1 практич. занятие (2 академ. часа)	3	1

6. Разработка информационно-методического письма

Объем материалов (стр.)	Норма времени на составление материалов
до 4-х страниц	12

7. Проведение индивидуальных консультаций по профилю кафедры

Индивидуальные консультации по проблемам кафедры (по заявке территории или индивидуальной просьбе, в том числе молодого педагога)	Из расчета 1 час на 1 консультируемого	Фиксируется в журнале учета индивидуальных консультаций кафедры (отдела)
---	--	--

8. Разработка расписания учебных занятий курсов ПК и подготовка отчетной документации

№	Объем программы (ч.)	Нормы времени на составление материалов	
		расписание	отчётная документация
1.	16	1 ч	1 ч
2.	24 - 36	2 ч	2 ч
3.	72	3 ч	3 ч
4.	108	4 ч	4 ч
5.	144	5 ч	5 ч
6.	250-350	7 ч	10 ч
7.	свыше 350	10 ч	15 ч

НОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Виды организационно-методической работы:

1. Планирование собственной деятельности преподавателем.
2. Руководство структурным подразделением.
3. Участие в планировании работы кафедры (отдела) преподавателем
4. Подготовка и участие в работе конференций
5. Подготовка и участие в работе семинаров
6. Подготовка и участие в работе совещаний
7. Подготовка отчетов о работе.
8. Проведение экспертных оценок эффективного педагогического опыта.
9. Разработка олимпиадных заданий
10. Проведение опросов (анкетирования) общественного мнения.
11. Участие в работе Ученого совета, заседания кафедры.
12. Работа в инновационных советах, рабочих и творческих группах различного

уровня.

1. Руководство структурным подразделением

	Количество сотрудников в подразделении	Нормы времени (часов в год)
1	2-5	40
2	6-10	50
3	11-15	60

2. Нормы времени на подготовку и проведение конференций (региональных конкурсов)

Количество человек	Институтские	Региональные
50-100	40	70
100-300	60	90
300-500	-	120
Более 500	-	150

3. Нормы времени на подготовку и проведение семинаров (совещаний), круглых столов

Количество человек	районные	областные	региональные
12 -15	5 ч	7 ч	-
26-50	10 ч	15 ч	15 ч
51-75	-	20 ч	25 ч
свыше 75	-	25 ч	30 ч

4. Обобщение и представление эффективного педагогического опыта

№	Объем подготовленных материалов для печати (п.л.)	Нормы времени на подготовку материалов к изучению на уровне		
		индивидуальный уровень	образовательной организации	района (города)
1.	до 1	10	15	20
2.	до 2	20	30	35
3.	до 3	30	45	50

Примечание: норматив включает время и на изучение опыта.

№	Объем подготовленных электронных материалов для базы данных	Нормы времени на подготовку материалов на уровне		
		индивидуальный уровень	образовательной организации	района (города)
1.	1 работа	10 ч.	15 ч.	20 ч.

Примечание: норматив включает время и на изучение опыта.

5. Разработка олимпиадных заданий

Разработка одного материала олимпиады для одного класса	20 ч.
---	-------

Примечание норматив включает время на подготовку ключей к решению олимпиадных заданий, решение задач, входящих в материалы олимпиады

6. Нормы времени на участие в подготовке отчетов преподавателями

	Индивидуальный план	Кафедраальный план
За полугодие	6	8
За год	10	14

7. Участие в работе Ученого совета, УМК, заседания кафедры

	Участие в работе Ученого совета	Участие в заседании кафедры	Методологический и/или методический семинар
Часы (за одно заседание)	3	2	2

8. Подготовка материалов для инновационных советов, рабочих и творческих групп различного уровня

Норматив времени: 1 час (академический) за 1 час (астрономический).

№	Объем аналитической справки (стр.)	Нормы времени на подготовку справки(ч)
1.	1	3
2.	5	15
3.	10	35
4.	свыше 10	50

9. Разработка учебных и дидактических пособий для обучающихся (воспитанников), студентов НПО, СПО Еврейской автономной области (по заданию Ученого совета института, комитета образования ЕАО)

№	Объем пособия (п.л.)	Нормы времени (ч.)	
		авторского	модифицированного
1.	1-4	30	10

2.	5-10	60	20
3.	11-15	80	25
4.	16-20	100	30
5.	свыше 20	120	40

10. Участие в качестве эксперта (члена жюри) в рамках конкурсов и проектов

	Участие в работе жюри конкурса	Участие в экспертизе конкурсных или проектных работ
Часы	3 ч. (за одно заседание)	0,25 ч. на 1 работу

НОРМИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Виды научно-методической работы, подлежащие нормированию:

1. Написание научных статей, докладов на научно-практические конференции, монографий.
2. Экспертиза и рецензирование работ, направляемых сторонними лицами и организациями.
3. Научно-методическое сопровождение нововведений в региональной системе образования.
4. Участие в разработке положений, руководств и других официальных нормативных документов научно-исследовательской деятельности.
5. Проведение комплексного исследования согласно общекафедральной теме / индивидуальной теме исследования.

1. Написание научных статей, докладов на научно-практические конференции, монографий

№ п/п	Объем материала	Нормы времени на подготовку материалов		Уровень
1.1	1 п.л.	Соавторство — 30 ч	Авторские — 60 ч	Всероссийский
		Соавторство — 15 ч	Авторски — 30 ч	Региональный

2. Рецензирование и экспертиза работ, направляемых сторонними лицами и организациями (по поручению учредителя и ректората)

№ п/п	Виды образовательной услуги	Нормы времени на выполнение данного вида
2.1	Проведение экспертизы материалов (документов, программ, методических разработок и т. п. Документов), и подготовка экспертного заключения	10 ч
2.2	Подготовка отзыва на учебники и учебные пособия, диссертационные исследования, монографии и авторефераты диссертационных исследований и т.п.	6 ч

3. Научно-методическое сопровождение нововведений в региональной системе образования

№ п/п	Виды образовательной услуги	Нормы времени на выполнение данного вида
3.1	Разработка методических материалов по сопровождению нововведений в региональную систему образования.	до 1 п.л – 20 ч
		свыше 1 п.л. – 30 ч

3.2	Научное консультирование ОУ, реализующих программы РИП, инновационные проекты, стажировочной (пилотной) площадки	1 ч
-----	--	-----

4. Участие в разработке положений, руководств и других официальных нормативных документов научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Объем материала	Нормы времени на подготовку материала
4.1	до 1 п.л.	20 ч

5. Проведение комплексного исследования согласно обще кафедральной теме / индивидуальной теме исследования

№ п/п	Нормы времени на подготовку и проведение исследования	Нормы времени на подготовку аналитического отчета материала
5.1	60 ч	18 ч

Нормы времени

на учебную работу с использованием дистанционных образовательных технологий

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
1.	Проведение учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 академический час	
2.	Проверка результатов тестирования	0,25 часа на 1 слушателя	Количество тестов предусматривается учебным планом
3.	Проверка зачетной работы, контрольных работ	0,5 час на 1 слушателя	Количество зачетных и контрольных работ предусматривается учебным планом
4.	Проверка итоговых работ по курсу	1 час на 1 слушателя	
5.	Индивидуальное консультирование слушателей при выполнении самостоятельных работ в течение всего курса	2 час на 1 слушателя	
6.	Проведение групповых консультаций по учебным дисциплинам (ведение форума, телеконференции, листа рассылки)	20 % от общего числа часов на изучение раздела учебного плана ДПОП на 1 группу	