УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГАОУ ДПО «ИПКПР»
_____ Н. С. Лазарева
«20» февраля 2020 г.

Индивидуальный учебно-тематический план
программы профессиональной переподготовки «Управление персоналом в организации»
по очно-заочной форме обучения
общий объем часов — 252
Участник программы: Бирюкова Е.С.

Цель: совершенствование профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональной деятельности в области менеджмента персонала.

Задачи:

1. Ознакомить с нормативно-правовым обеспечением системы управления персоналом.
2. Ознакомить с современными методами и технологиями управления персонала.
3. Сформировать компетенции в сфере управления персоналом в организации.

Ожидаемые результаты изучения программы профессиональной переподготовки: Профессиональные компетентности, обеспечивающие эффективную деятельность в системе управления персоналом в организации.

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Сроки обучения: 13.02.2020 — 11.06.2020

Форма обучения: очно-заочная

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе по видам занятий (час)				Форма контроля
			Ауд.	Лекц.	Практ.	Сам. работа	
1	Модуль 1 Основы кадровой политики и кадрового планирования	36	10	4	6	26	экзамен
2	Модуль 2 Нормативно-правовые основы управления персоналом	36	10	4	6	26	экзамен
3	Модуль 3 Экономика и организация труда	36	10	4	6	26	зачет
4	Модуль 4 Психология коммуникаций	36	10	4	6	26	зачет
5	Модуль 5 Современные технологии в управлении персоналом	36	10	4	6	26	зачет
6	Модуль 6 Информационные технологии в управлении персоналом	36	10	4	6	26	зачет

7	Модуль 7 Этика деловых отношений	36	10	4	6	26	
8	Итоговая аттестационная работа						экзамен
	Итого за курс	**252**	**70**	**28**	**42**	**182**	

Руководитель программы Н.Г. Кузьмина

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделом педагогического менеджмента Т.А. Файн

Проректор по УМР Н.Г. Кузьмина