ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Об организации дистанционного обучения

На основании приказа комитета образования Еврейской автономной области № 145 от 20.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Еврейской автономной области» с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и предупреждения распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с ___ 20__ г. до особого распоряжения.

2. Приостановить оказание платных образовательных услуг. Ответственным лицам за организацию платных образовательных услуг подготовить изменения в договоры по платным образовательным услугам.

3. Заместителю директора _____:

- разместить информацию на сайте школы и в электронном дневнике о переходе школы на обучение с _____ 20___г. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в срок до____20__ г.);

- в срок до ____ 20__ г. создать на сайте раздел «Дистанционное обучение» и разместить нормативные документы по организации образовательной деятельности;

- в срок до _____ 20__ г. определить для каждого учителя рабочее место для ведения дистанционного обучения, составить для каждого учителя график работы, при необходимости изменить расписание занятий, определить в графике работы время для общения с детьми и родителями;

- организовать для детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, обучение в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- в срок до ____20___г. разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте;

- обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе с использованием методических ресурсов ОГАОУ ДПО «ИПКПР»);

- организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом) с ___ 20__ г.;

- в срок до ___ 20__г. составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам.

4. Заместителю директора _____:

- подготовить изменения в календарный учебный график НОО,ООО,СОО; подготовить изменения в основную образовательную программу НОО;

- в срок до _____ 20___ г. провести анкетирование учителей начальной школы по уровню компетенции учителя для работы в рамках дистанционного образования, результаты обобщить и представить директору;

- обеспечить контроль в начальной школе за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками.

4. Заместителю директора _____:

- подготовить изменения в основную образовательную программу ООО;

- провести анкетирование учителей основной и средней школы по уровню компетенции учителя для работы в рамках дистанционного образования,

- обеспечить контроль в основной и старшей школе за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками.

5. Классным руководителям:

- в срок до ____ 20___г. провести опрос родителей (законных представителей) по техническим условиям семьи обучающегося для организации дистанционного образования;

- организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т. д.

6. Заместителю директора _____:

- в срок до _____ 20__г. провести анкетирование педагогов дополнительного образования по уровню компетенции педагога для работы в рамках дистанционного образования, результаты обобщить и представить директору;

- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками.

7. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования:

- обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ (ФГОС НОО,ООО) в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам, программам, представить скорректированные рабочие программы заместителям директора соответствующего направления;

- дополнить рабочую программу дополнительными информационными ресурсами по необходимости;

- регулярно устраивать вебинары и виртуальные беседы с классом, наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности;

- определиться с выбором формы дистанционного обучения и представить на согласование заместителям директора по соответствующим направлениям;

- организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных технологий по обязательным предметам и предметам по выбору.

8. Заместителю директора _____:

- в срок до ____ 20____ г. провести мониторинг готовности текущего технического обеспечения школы для организации дистанционного образования (ДО), результаты обобщить и представить директору;

- произвести дозакупку необходимого оборудования;

9. Назначить классных руководителей – ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения в классе и обратную связь с учащимися и родителями учащихся.

10. Назначить ответственным лицом за организацию и работу «горячей» телефонной и интернет-линии заместителя директора _____ Определить время работы «горячей линии не менее 2 часов в день, информацию разместить на сайте;

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор