

РАССМОТРЕНО  
На заседании Ученого Совета  
«30» января 2015 года  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОбЛИПКР  
Н.С. Лазарева  
«30» января 2015 года  
Приказ № 28

## ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре ОбЛИПКР

### 1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением ОбЛИПКР, осуществляющим учебную, учебно-методическую, аналитико-экспертную, организационно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую деятельность в соответствии с государственным заданием и планом института.

1.2. Кафедра строит свою работу на основе взаимодействия и сотрудничества со всеми структурными подразделениями института, образовательными организациями (далее ОО) и педагогическими работниками Еврейской автономной области, а также с учреждениями культуры, науки, высшего и среднего профессионального образования соответствующего профиля.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется: Уставом, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

### 2. Задачи

2.1. Выявление образовательных потребностей, профессиональных затруднений управленческих и педагогических работников, формирование предложений на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

2.2. Разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов сферы образования.

2.3. Научно-методическое консультирование педагогических работников по актуальным проблемам и запросам.

2.4. Тьюторское сопровождение педагогических работников по индивидуальному образовательному маршруту в целях обеспечения качества образования.

2.5. Разработка учебно-методических и научно-методических материалов для педагогических работников и УМК для обучающихся.

2.6. Проведение научно-методических исследований по профилю кафедры, участие в мониторингах по профилю кафедры.

2.7. Организация и проведение научно-практических конференций, мастер-классов, педагогических и научных чтений, презентаций.

2.8. Выявление, анализ и презентация результативного педагогического опыта педагогических работников по профилю кафедры.

### 3. Функции

3.1. Образовательная – повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с целью формирования готовности к осуществлению практической педагогической деятельности.

3.2. Информационная – обеспечение специалистов актуальной профессиональной информацией.

3.3. Тьюторская – осуществление индивидуального научно-методического сопровождения практической деятельности педагогических работников с целью совершенствования качества образования.

3.4. Консультативная – обеспечение специалистов образовательных организаций консультативной помощью в соответствии с образовательными запросами и профессиональными затруднениями.

3.5. Научно-исследовательская – разработка научно-методических проблем по профилю кафедры, презентация и издание научно-методических, научно-исследовательских материалов.

3.6. Проектнорочная – проектирование и моделирование образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, рабочих образовательных программ по предметам БУПа, дополнительных образовательных программ для школьников и иных граждан.

3.6. Аналитико-экспертная – анализ деятельности ОО и педагогических работников по актуальным направлениям комплексной модернизации образования.

#### **4. Виды деятельности**

4.1. Учебная работа: организация и проведение курсов повышения квалификации, областных, районных семинаров; проблемных групповых и индивидуальных консультации; организация учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий; сопровождение экспериментальной деятельности учреждения, анализ и обобщение результатов экспериментальной работы учреждений; координация работы базовых школ, творческих лабораторий, стажировочных площадок.

4.2. Аналитико-экспертная работа: анализ деятельности по актуальным направлениям; подготовка аналитических справок по профилю кафедры; методическое сопровождение мониторинговой деятельности; проведение экспертных оценок эффективного педагогического опыта.

4.3. Учебно-методическая работа: разработка программ, учебных модулей повышения квалификации; разработка программ профессиональной переподготовки; составление учебных программ, учебных и учебно-тематических планов; подготовка к изданию учебных и учебно-методических пособий для слушателей курсов повышения квалификации; подготовка методических материалов по выполнению зачетных и итоговых работ слушателей курсов; анализ результатов входной и итоговой диагностик; разработка мультимедийного сопровождения к лекционным и практическим занятиям в системе повышения квалификации; разработка и оформление лекционных материалов согласно обновленному перечню читаемых кафедрой лекций; разработка расписания учебных занятий курсов ПК и подготовка отчетной документации; разработка методических, инструктивных и информационных материалов; подготовка методических пособий для учителей и учащихся; апробация и внедрение электронных методических пособий для учителей и учащихся; участие в деятельности методических объединений педагогических работников, методических днях и других формах методической работы.

4.4. Организационно-методическая работа: подготовка и участие в работе конференций, семинаров, совещаний; проведение опросов (анкетирования) общественного мнения; работа в инновационных советах, рабочих и творческих группах различного уровня; разработка положений о конкурсе (мероприятии), проведение конкурса (мероприятия); разработка заданий для предметных олимпиад; тьюторское сопровождение деятельности педагогических работников по работе с одаренными и талантливыми детьми по подготовке к участию в предметных олимпиадах; координация областных мероприятий и программ; организационное сопровождение массовых областных мероприятий и мероприятий ОбЛИПКПР; подготовка и представление материалов на сайт института.

4.5. Научно-методическая и научно-исследовательская работа: написание научных статей, докладов на научно-практические конференции, монографий; экспертиза и рецензирование работ, направляемых сторонними лицами и организациями; научно-методическое сопровождение нововведений в региональной системе образования; участие

в разработке положений, руководств и других официальных нормативных документов научно-исследовательской деятельности; выявление, обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников; проведение конференций; выступление на конференции, совете и др.

### **5. Цикл базовой деятельности**

5.1. Формирование и обеспечение заказа на все виды повышения квалификации по профилю кафедры.

5.2. Составление программ и учебных планов в соответствии с государственным заданием и планом работы института.

5.3. Планирование работы кафедры на новый календарный год, месяц; составление недельных индивидуальных планов и отчетов.

5.4. Комплектование групп слушателей по всем видам и формам учебной работы.

5.5. Организация текущего учебного процесса по профилю кафедры.

5.6. Мониторинг и анализ результативности реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

### **6. Руководство и контроль за деятельностью кафедры**

6.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой — кандидат наук, доцент. Заведующий кафедрой назначается приказом ректора ОблИПКПР по согласованию с председателем комитета образования Еврейской автономной области. Непосредственно подчиняется ректору ОблИПКПР.

6.2. Заведующий кафедрой осуществляет управление деятельностью кафедры.

6.3. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор и проректор по УМР.

### **7. Документация кафедры**

7.1. План кафедры по всем направлениям деятельности на новый учебный год и аналитический отчет за текущий год обсуждается и принимается на заседании кафедры и представляются на утверждение в ректорат.

7.2. Индивидуальные планы работы ППС на новый календарный и текущий учебный год, месяц, неделю с пометками о выполнении представляются на утверждение проректору по УМР.

7.3. Аналитический отчет о деятельности кафедры за первое полугодие календарного года представляется проректору по УМР до 15 июня, за второе полугодие до 15 декабря.

7.4. Кафедра представляет для анализа деятельности: положение о кафедре; состав кафедры; план на календарный год, месяц; аналитический отчет за календарный год; индивидуальные планы ППС; действующую учебно-методическую и нормативную документацию; плановые учебно-методические и научно-методические материалы; протоколы заседания кафедры; материалы по основной деятельности (программы, учебно-тематические планы, конференции, мастер-классы, семинары и т.д.); индивидуальные портфолио ППС; другую дополнительную документацию.