

Областное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации педагогических работников»
(ОГАОУ ДПО «ИПКПР»)

РАССМОТРЕНО
Программно-экспертный совет
ОГАОУ ДПО «ИПКПР» _____
Протокол № 6 от «25» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГАОУ ДПО «ИПКПР» _____
Н.С. Лазарева
«25» декабря 2018 г.

**Дополнительная профессиональная
программа профессиональной
переподготовки**

«Менеджмент образования»

Биробиджан, 2018

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент образования». – Биробиджан : ОГАОУ ДПО «ИПКПР», 2018. – 16 с.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент образования» рекомендована к печати и практическому применению в образовательных организациях Еврейской автономной области решением программно-экспертного совета областного ОГАОУ ДПО «ИПКПР» от 25 декабря 2018 года, № 6.

Составитель:

Н.С. Лазарева, доцент отдела педагогического менеджмента, к.э.н., доцент

Внешний рецензент:

Т.В. Пилявская, исполнительный директор НКО-Фонд «Инвестиционное Агентство ЕАО»

Внутренний эксперт:

Н.Г. Кузьмина, доцент кафедры общего образования и воспитания, к.э.н., доцент

Ответственный за выпуск:

Е.Л. Корниенко, зав. редакционно-издательским отделом ОГАОУ ДПО «ИПКПР»

Компьютерная верстка:

Т.Н. Серга, технический редактор ОГАОУ ДПО «ИПКПР»

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент образования» – это повышение профессиональной компетентности руководителей и специалистов, работающих в сфере управления современным образовательным учреждением.

Современная образовательная организация – это не только качество преподавания и новые программы обучения, но и управление образовательным процессом и учреждением. Инновации, касающиеся образования, распространяются на все сферы, в том числе и на менеджмент.

Управленческая подготовка руководителей образования различного уровня является обязательным условием повышения качества управления всей образовательной системы. Кроме того, одно из требований к квалификации руководителей и заместителей руководителя образовательной организации заключается в наличии высшего образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»).

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Характеристика программы.....	4
Раздел 2. Содержание программы.....	6
Раздел 3. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	13
Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	15

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Актуальность программы

1.1.1. Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Разъяснения Минобрнауки России об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования № 06-731 от 08.10.2013 г.;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
- «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37 (в действующей редакции).

1.1.2. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент образования» разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приказ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»).

1.2. Цель – формирование обобщенных способов реализации управленческой деятельности и развитие системного видения управляемых и проектируемых объектов на основе современных и актуальных направлений развития системы образования в Российской Федерации.

1.3. Планируемые результаты обучения

Результаты определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций определяется квалификационными характеристиками должностей руководителей образовательных организаций (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»), требованиями профессионального стандарта руководителя образо-

вательной организации и являются преемственными федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования по направлению подготовки «Менеджмент».

Освоив программу, слушатели должны:

Знать:

- основы управления персоналом,
- основы управления образовательными учреждениями,
- основы психологии и педагогики,
- основы информационных технологий в образовании,
- основы документирования управленческой деятельности,
- основы инновационного менеджмента.

Уметь:

- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внешним и внутренним условиям деятельности предприятия,
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- разрабатывать инновационную стратегию предприятия;
- применять на практике принципы и методы управления образовательными организациями;
- эффективно управлять человеческими ресурсами,
- осуществлять планирование и организацию кадровой работы;
- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов;
- разрабатывать и принимать управленческие решения;
- мотивировать и стимулировать персонал организации.

Владеть:

- аналитическим инструментарием менеджмента;
- методологией системного подхода к организации;
- количественными методами в управлении;
- навыками подготовки и принятия управленческих решений и особенностей их реализации в различных сферах деятельности предприятия;
- информационными технологиями в управлении;
- навыками создания и управления командами и группами;
- навыками использования инструментария современного менеджмента в кризисных условиях;
- навыками осуществления самопрезентаций, ведения деловых переговоров.

1.4. Категория слушателей:

1. Руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

2. Руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) органов управления образованием субъектов РФ.

3. Руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) муниципальных органов управления образованием.

4. Руководители (заместители руководителей, руководители структурных под-

разделений) профессиональных образовательных организаций.

5. Руководители (заместители руководителей) муниципальных методических служб.

6. Руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) специальных коррекционных образовательных организаций.

7. Руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) образовательных организаций дополнительного образования.

8. Руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) образовательных организаций начального, основного и среднего уровней общего образования.

9. Руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) дошкольных образовательных организаций.

1.5. Форма обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная;
- очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий;
- заочная с применением дистанционных образовательных технологий;

1.6. Режим занятий, срок освоения программы:

- Режим занятий – 8-10 часов в день.
- Срок освоения программы – 260 часов.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Название модулей (разделов) и тем	Трудоемкость для слушателя					Контроль
		Всего часов (общая трудоемкость)	Виды учебных занятий, учебных работ		Внеаудиторные (СРС, заочное обучение)		
			Аудиторные	Интерактивные занятия	Теоретическая часть	Практическая часть	
		Лекции					
1.	Нормативно-правовой блок						
1.1.	Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности	26	6	4	8	8	зачёт
1.2.	Трудовое право	18	8	6	2	2	зачёт
1.3	Правовые основы антикоррупционного поведения в образовательной среде	8	2	2	2	2	зачёт
1.	Психолого-педагогический блок						
2.1	Философия и развитие	16	6	6	2	2	экзамен

	образования						
2.2	Психология управления	10	4	2	2	2	зачёт
2.3	Социология управления	8	2	2	2	2	зачёт
2.4	Проектирование образовательных систем	12	4	4	2	2	зачёт
2.5	Конфликтология. Деловое общение	12	4	4	2	2	зачёт
2.6	Деятельность руководителя образовательной организации при включении ребенка с ОВЗ в образовательное пространство	8	2	2	2	2	зачёт
3	Обще-профессиональный блок						
3.1	Основы менеджмента	14	6	4	2	2	экзамен
3.2	Основы экономической теории	12	4	4	2	2	экзамен
3.3	Управление качеством	8	2	2	2	2	зачёт
3.4	Управление персоналом	12	4	4	2	2	зачёт
3.5	Документирование управленческой деятельности	12	4	4	2	2	зачёт
3.6	Информационные технологии в управлении	8	2	2	2	2	зачёт
3.7	Основы и методы управления образовательной организацией	18	6	8	2	2	экзамен
3.8	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании	10	4	2	2	2	зачёт
3.9	Технологии подготовки и принятия управленческих решений	12	4	4	2	2	зачёт
3.10	Организационная культура	8	2	2	2	2	зачёт
3.11	Управление региональной образовательной системы	8	2	2	2	2	зачёт
	Итоговая аттестация	20	-	4	8	8	
Итого:		260	78	74	54	54	

2.3. Учебная программа

<i>№ п/п</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Содержание</i>
1. Нормативно-правовой блок		
1.1 Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности	26	<p>Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Государственная образовательная политика в современной РФ.</p> <p>Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Федеральная целевая программа развития образования на 2016–2020 годы.</p> <p>Приоритетный национальный проект «Образование» (2018 – 2024 гг.).</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты. Профессиональный стандарт педагогической деятельности. Закон Еврейской автономной области от 6 марта 2014 года № 472-ОЗ «Об образовании в Еврейской автономной области».</p>
1.2 Трудовое право	18	<p>Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов. Понятие коллективного договора, его роль. Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт. Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы. «Эффективный контракт». Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогов. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана труда. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.</p>
1.3 Правовые основы антикоррупционного поведения в образовательной среде	8	<p>Антикоррупционное законодательство РФ.</p> <p>Коррупционные риски в образовании. Меры противодействия коррупции.</p> <p>Профилактика коррупции в ОО.</p> <p>Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.</p> <p>Организация противодействия коррупции на уровне ЕАО.</p> <p>Организация противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Антикоррупционное просвещение.</p>
2. Психолого-педагогический блок		
2.1 Философия и развитие образования	16	<p>Социальная природа образования, его общечеловеческий конкретно-исторический характер. Общечеловеческое, национальное и индивидуальное в образовании и воспитании. Непрерывность воспитания и образования. Системный и функциональный подходы к образованию, онтология образования. Социально-деятельностная сущность личности и</p>

		ее отношение с окружающим миром. Философские аспекты целеполагания в образовании. Познаваемость образовательного процесса и образовательных систем, проблема истинности в образовании, кризис образования. Феноменология образования. Современные теории и концепции развития образования и воспитания. Развивающее образование. Проблемы культуры и искусства в современном мире. Взаимосвязь культуры и управления.
2.2 Психология управления	10	Личность и общество. Когнитивные, эмоционально – волевые и индивидуально – типологические особенности личности. Способности, интересы, темперамент, характер. Понятие социализации. Функции и структура деятельности руководителя образовательного учреждения. Социально-психологические аспекты принятия управленческого решения. Стили руководства и их эффективность. Личность руководителя и его организаторские способности. Мотивация и ее роль в управлении. Психологическая культура и развитие организаций.
2.3 Социология управления	8	Управление как общественное явление; объект и предмет социологии управления; социальная сущность управленческой деятельности, организация как объект и субъект управления; современные тенденции и принципы управления образовательными организациями; прикладные социологические исследования как фактор развития управленческой практики, психодиагностика предпринимательских и организаторских способностей; социальная ответственность менеджера образования.
2.4 Проектирование образовательных систем	12	Понятие образовательной системы. Виды образовательных систем и их особенности. Определение функционального назначения образовательных систем. Образовательные технологии: классификация, особенности применения, мониторинг и оценка качества образовательного процесса. Технологии обучения и воспитания. Системное управление развитием образовательного учреждения: принципы, целевая образовательная программа. Разработка целевой программы развития. Управление реализацией целевой программы. Целевое педагогическое проектирование. Этапы проектирования.
2.5 Конфликтология. Деловое общение	12	Конфликты: классификация, причины, снятие конфликтных ситуаций. Основы предупреждения и регулирования конфликтов. Медиативные технологии. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. Виды общения. Деловая коммуникация, разновидности делового общения. Особенности публичного выступления. Формы деловой коммуникации. Деловой этикет.
2.6 Деятельность руководителя образовательной организации при включении ребенка с ОВЗ в образовательное пространство	8	Современные подходы к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья. Инклюзивное образование. Модель психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации, повышение профессиональной компетентно-

		сти педагогов образовательной организации в области специальной педагогики, специальной психологии и методики преподавания.
3. Общепрофессиональный блок		
3.1 Основы менеджмента	14	Сущность менеджмента как процесса и науки. Менеджмент как вид человеческой деятельности. Эволюция управленческой мысли: классическая теория управления; теория человеческих отношений; теория системного управления; теория ситуационного управления. Новые поиски идей эффективного управления. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Методы менеджмента. Классификация методов менеджмента. Организация. Виды и типы организаций. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организаций. Целеполагание. Миссия и цели организации. Функции менеджмента. Стратегическое планирование. Инструменты реализации стратегического плана. Организационные структуры. Типы организационных структур в менеджменте. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Коммуникации в менеджменте.
3.2 Основы экономической теории	12	Предмет экономической науки; введение в экономику (основы экономического анализа, основы обмена, функционирование конкурентного рынка, основы государственного сектора); основные понятия собственности; экономические и правовые аспекты; введение в макроэкономику; деньги, денежное обращение и денежная политика; национальный доход, совокупные расходы, спрос, предложение, ценовой уровень, фискальная политика; макроэкономические проблемы инфляции и безработицы; основные макроэкономические школы; мировая экономика и экономический рост; спрос, потребительский выбор, издержки и предложение; формы конкуренции; структура бизнеса; регулирование и дерегулирование; факторные рынки и распределение доходов; сравнительные экономические системы, особенности экономики переходного периода.
3.3 Управление качеством	8	Качество как объект управления. Принципы управления качеством. Показатели качества и основные методы управления качеством. Система управления качеством в образовательной организации.
3.4 Управление персоналом	12	Персонал образовательного учреждения как объект управления. Содержание и принципы управления персоналом. Функциональное разделение труда в образовательных учреждениях. Подбор и расстановка кадров. Управление работой методических объединений, кафедр, цикловых ассоциаций. Профессиональная и организационная адаптация молодых специалистов. Становление педагога. Управление работой с молодыми кадрами. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Обучение новым технологиям. Мотивация персонала к повышению профессионального мастерства. Мотивация и стимулирование труда персонала. Аттестация и оценка работы пер-

		сонала. Оценка эффективности управления персоналом.
3.5 Документирование управленческой деятельности	12	Содержание, значение делопроизводства. Службы: документации и секретарская. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам. Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды. Организация документооборота, работа с документами. Дела: номенклатура дел, формирование дел. Организационные документы. Распорядительные документы. Документирование трудовых отношений. Электронный документооборот. Деловая переписка. Управление делопроизводством в образовательном учреждении (организации). Защита персональных данных. Защита информации в автоматизированной системе документооборота.
3.6 Информационные технологии в управлении	8	Назначение и области применения ЭВМ в учебно-воспитательном процессе. Информационные технологии в образовании (классификация, характеристика). Применение информационных технологий в образовательных процессах с учетом возрастной специфики, психологии, здоровья и личностных особенностей учащихся. Автоматизированные обучающие системы. Мониторинг и экспертиза результатов учебной деятельности. Электронный учебник. Дистанционное обучение. Интернет. Программно-методическое обеспечение информационных технологий. Управление информатизацией в образовательном учреждении (организации).
3.7 Основы и методы управления образовательной организацией.	18	Образовательное учреждение как объект управления. Внешняя среда образовательной организации. Органы управления образованием. Типы образовательных организаций, особенности их как объектов управления. Базовые варианты организационных структур ОО. Оценки понятия управления образовательной организацией с учетом ее специфики. Управление функционированием и управление развитием образовательной организацией. Функции управления. Система управления. Эффективность управления образовательной организацией. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Специфика управления общеобразовательным учреждением: модель образовательной организации, кадровый состав сотрудников, выделение «трудных детей», возрастная психология и ее учет в построении образовательного процесса. Управление воспитательным процессом, социальная практика обучаемых. Планирование функционирования и развития образовательного учреждения. Виды и типы планов, иерархия планов. Методы планирования.
3.8 Организация финансово-хозяйственной деятельности	10	Основы организации экономической деятельности образовательных учреждений. Хозяйственный механизм. Приемы

в образовании		и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности. Бухгалтерский учет. Учет материальных ценностей. Учет заработной платы. Доходная часть бюджета. Расходы. Сальдо. Анализ хозяйственной деятельности экономических единиц. Налоговая система. Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов. Смета доходов и расходов образовательного учреждения. Сметное планирование. Нормативы, расчет нормативов. Внебюджетные средства образовательного учреждения, их виды и источники поступлений. Основы предпринимательства в образовании. Организация труда и заработной платы в образовании: основные принципы, модели и механизмы. Системы материального стимулирования и принципы их построения. Управление финансово - хозяйственной деятельностью в образовательном учреждении (организации). Организация закупок образовательной организацией.
3.9 Технология подготовки и принятия управленческих решений	12	Роль и место управленческих решений в деятельности менеджеров; методология и технология процесса разработки управленческих решений; классификация и типология управленческих решений; стратегия формирования решений; качество и эффективность управленческих решений; условия неопределенности и риска в подготовке решений; анализ внешней среды и альтернативных действий; контроль и система ответственности реализации решений.
3.10 Организационная культура	8	Организационная культура: понятие. Функции культуры в организации: адаптационная, интегрирующая, мотивационная, дифференцирующая и др. Строение организационной культуры, основные элементы, уровни и взаимосвязи между ними. Взаимовлияние культуры и стратегии. Роль культуры в развитии организации, своеобразии культуры на каждом из этапов развития.
3.11 Управление региональной системой образования	8	Региональная образовательная система как объект управления. Управление функционированием и развитием образовательных систем в регионе. Содержание функций управления образовательными системами. Эффективность управления образовательной системой. Планирование функционирования образовательных систем. Базовые организационные структуры региональной системы управления образованием. Органы управления образованием в регионе. Контроль в управлении образованием. Методы контроля учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности и исполнения решений. Мониторинг качества образования в регионе. Организационные структуры управления развитием образования в регионе. Построение региональной системы осуществления государственной аккредитации и лицензирования образовательной деятельности. Планирование и экспертиза эффективности введения инноваций в региональном образовании. Эффективность управленческих нововведений. Разработка региональных систем по опеке и защите детства, профилактика социального сиротства. Целевая комплексная

		программа развития как инструмент управления образовательными системами.
Итоговая аттестация	20	
Итого	260	

2.3 Календарный учебный график

Срок обучения: 1 год.

Трудоемкость: 260 часов.

Режим занятий: три сессии; от 30 до 40 аудиторных часов (от 62 до 66 часов общей нагрузки) в неделю.

1 сессия	2 сессия	3 сессия	
1 неделя – 62 часа	2 неделя – 66 часов	3 неделя – 66 часов	4 неделя – 66 часов
О, ТК, СР	О, ТК, СР	О, ТК, СР	О, ТК, СР, ИА

Обозначения:

О – обучение,

ТК – текущий контроль,

СР – самостоятельная работа,

ИА – итоговая аттестация.

Раздел 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

3.1.1 Список основной литературы

1. Андреев В.И. Саморазвитие менеджера / В.И. Андреев. - М.: Дело, 2014. – 275 с.
2. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 288 с.
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 320 с.
4. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Спб.: Питер, 2012. – 863 с.
5. Данько, Т.П., Голубев, М.П. Менеджмент и маркетинг, ориентированный на стоимость: Учебник / Т.П. Данько, М.П. Голубев. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
6. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.
7. Коротков, Э.М., Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.
8. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; [пер. с англ. О.И. Медведь]. - М.: Вильямс, 2012. - 672 с.
9. Репина, Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина. - М.:

Академцентр, 2013. - 240 с.

10. Менеджмент в образовании: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Научная школа: Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена (Герценовский университет). - Санкт-Петербург, 2017. – 413 с. / Гриф УМО ВО

3.1.2 Список дополнительной литературы

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 320 с.

2. Баранников А.В. Компетентностный подход и качество образования. - М.: Московский центр качества образования, 2008. - 144 с.

3. Бахмутский А.Е. Мониторинга школьного образования: проблемы и решения. – СПб.: КАРО, 2007.

4. Бусов, В. И. Управленческие решения: учебник для бакалавров / В. И. Бусов. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 254 с. - Серия: Бакалавр. Базовый курс.

5. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для бакалавров / Е. А. Горбашко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 463 с.

6. Гусарова Е.Н. Современные педагогические технологии. - М.: АПК и ПРО, 2004.

7. Грехнев, В. С. Философия образования: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. С. Грехнев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 311 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).

8. Золотарева, А.В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей. – 2 изд., перераб. и доп.: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2018.

9. Зуб, А.Т. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 372 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

10. Кузьмина, Е.Е. Маркетинг образовательных услуг: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 330 с.

11. Лебедев, О.Е. Управление образовательными системами: теория и практика. Учебно-методическое пособие. – СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург, 2011. – 108 с.

12. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 492 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

13. Образовательное право: учебное пособие для бакалавров / Под общ. ред. Д.А. Аксеновой. – М.: Книгодел, 2016. – 312 с.

14. Путилова, Л. М. Философия и история образования: учебник для академического бакалавриата / Л. М. Путилова, М. И. Бубнова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 234 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс).

15. Скоробогатов А. В., Борисова Н. Р. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие Казань: Познание, 2014. – 288 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983&sr=1> (дата обращения: 20.08.2018)

16. Социология управления: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / [А. Ф. Борисов, Н. А. Пруель, В.Н.Минина и др.]; под ред. А.Ф.Борисова. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 304 с.

17. Управление школой: вопросы и ответы: монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций: в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / А. М. Моисеев; под ред. О. М. Моисеевой. - 2-е изд. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; Znanium.com, 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=494083> (дата обращения: 20.08.2018).

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Практические работы	Компьютеры, Интернет
Стажировочные площадки	Стажировки, СРС	Реальная педагогическая практика, образовательные организации (ДОУ, общего образования, дополнительного образования детей)

3.3. Кадровое обеспечение программы

Программа реализуется преподавателями отдела педагогического менеджмента, кафедры дошкольного, начального и коррекционного образования ОГАОУ ДПО «ИПКПР», а также приглашёнными высококвалифицированными специалистами из сферы образования, управления, бизнеса Еврейской автономной области.

Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы

4.1. Входной контроль

Входной контроль в рамках данной программы дополнительного профессионального образования не осуществляется, так как обучение проходят руководитель, заместители руководителя образовательной организации.

4.2. Промежуточный контроль

Формы промежуточного контроля самостоятельно выбираются преподавателем конкретной дисциплины. Предпочтительные формы контроля: тестирование, устный зачет, защита проекта, эссе, аналитический отчет, контрольная работа и т.п. Все материалы промежуточной аттестации утверждаются ректором Института.

Успешное прохождение промежуточного контроля является обязательным условием для допуска слушателя к итоговой аттестации.

4.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат достижения слушателями планируемых результатов и принимает решение о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

Итоговая аттестация по программе ДПО «Менеджмент образования» проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы. Её порядок и требования

к итоговой аттестационной работе регламентируются локальными актами Института (см. сайт www.edu-eao.ru раздел «Документы»).

Примерная тематика итоговых аттестационных работ:

- 1 Формирование эффективной системы контроля руководителем образовательной организации.
- 2 Организация анализа и планирования в деятельности руководителя образовательной организации.
- 3 Стратегия развития образовательной организации.
- 4 Реализация принципов программного управления развитием образовательной организации.
- 5 Управление ресурсами образовательной организации.
- 6 Эффективность деятельности команды руководителя образовательной организации.
- 7 Эффективная модель конструктивного поведения руководителя образовательной организации.
- 8 Формирование систем мотивации и стимулирования работников образовательной организации.
- 9 Управление квалификацией педагогических работников для обеспечения деятельности образовательной организации.
- 10 Управление инновациями в деятельности руководителя образовательной организации.
- 11 Определение путей продвижения миссии и целей образовательной организации в её внутренней и внешней среде.
- 12 Определение путей продвижения культуры и ценностей образовательной организации в её внутренней и внешней среде.
- 13 Управление развитием корпоративной культуры образовательной организации и пути её совершенствования.
- 14 Управление аттестацией педагогических работников организации.
- 15 Управление профессиональным ростом и профессиональным обучением педагогических работников организации.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент образования». – Биробиджан : ОГАОУ ДПО «ИПКПР», 2018. – 16 с.

Сверстано и отпечатано в РИО ОГАОУ ДПО «ИПКПР»
г. Биробиджан, ул. Пионерская, 53.