

Областное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации педагогических работников»
(ОГАОУ ДПО «ИПКПР»)

РАССМОТРЕНО
Программно-экспертный совет
ОГАОУ ДПО «ИПКПР» _____
Протокол № 3 от «22» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГАОУ ДПО «ИПКПР» _____
Н.С. Лазарева
«22» июня 2018 г.

**Дополнительная профессиональная
программа повышения квалификации**

«Управление
государственными и муниципальными закупками
в рамках контрактной системы»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в рамках контрактной системы». – Биробиджан : ОГАОУ ДПО «ИПКПР», 2018. – 13 с.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в рамках контрактной системы» рекомендована к печати и практическому применению в образовательных организациях Еврейской автономной области решением программно-экспертного совета областного ОГАОУ ДПО «ИПКПР» от 22 июня 2018 года, №3.

Составитель:

Н.С. Лазарева, доцент отдела педагогического менеджмента, к.э.н., доцент

Эксперты:

А.В. Гутник, заместитель директора по экономике МБОУ «Гимназия № 1» г. Биробиджана, контрактный управляющий

Н.Г. Кузьмина, доцент кафедры общего образования и воспитания, к.э.н., доцент

Ответственный за выпуск:

Е.Л. Корниенко, зав. редакционно-издательским отделом ОГАОУ ДПО «ИПКПР»

Компьютерная верстка:

Т.Н. Серга, технический редактор ОГАОУ ДПО «ИПКПР»

Программа курса предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, а в отдельных случаях автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Основной задачей курса является устойчивое формирование у слушателей базовых профессиональных знаний, составляющих основу их дальнейшей практической деятельности в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.

Нормативный срок обучения на курсах повышения квалификации вне зависимости от используемых форм и технологий обучения составляет 120 академических часов.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация в виде сдачи слушателями курсов зачета (выполнения слушателями курсов письменного итогового тестирования).

© 2018

Содержание

Раздел 1. Характеристика программы.....	4
Раздел 2. Содержание программы.....	6
Раздел 3. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	11
Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	12

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Актуальность программы

1.1.1. Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный закон от 05.06.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (письмо Министерства экономического развития РФ № 5593-ЕЕ/Д28И, Министерства образования и науки РФ № АК-552/06 от 12.03.2015 «О направлении методических рекомендаций»);
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06).

1.1.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в рамках контрактной системы» разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» и Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (письмо Министерства экономического развития РФ № 5593-ЕЕ/Д28И Министерства образования и науки РФ № АК-552/06 от 12.03.2015 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Цель – совершенствование кадрового обеспечения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; подготовка компетентных специалистов в области планирования, осуществления закупок, исполнения контрактов, аудита и мониторинга закупок, а также контроля в сфере закупок в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности, прозрачности, предотвращения коррупции;

совершенствование компетенций, позволяющих эффективно использовать бюджетные и внебюджетные средства для обеспечения государственных и муниципальных нужд; формирование способности к анализу, планированию закупок, выбору способа закупок, организации закупок.

1.3. Планируемые результаты обучения

Программа носит междисциплинарный характер.

Обучение может проводиться в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующей нормативной базой.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе в сфере закупок «Управление государственными и муниципальными закупками в рамках контрактной системы»,

должны знать:

- основные положения законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего, тендерного специалиста, специалиста по корпоративным закупкам;
- порядок информационного и документационного обеспечения организации и проведения закупок товаров, работ, услуг;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов, гражданских договоров.

Специалисты, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе в сфере закупок «Управление государственными и муниципальными закупками в рамках контрактной системы»,

должны уметь:

- применять на практике положения законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- грамотно планировать осуществление закупок товаров, работ, услуг;
- разрабатывать пакет документации, необходимой для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.4. Категория слушателей:

- руководители заказчиков,
- руководители контрактных служб заказчиков,

- контрактные управляющие,
- председатели и члены комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, а в отдельных случаях автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

1.5. Форма обучения: очная.

1.6. Режим занятий, срок освоения программы:

- Режим занятий – 8-10 часов в день.
- Срок освоения программы – 120 часов.

Раздел 2. Содержание программы

Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (12 часов)

Лекции. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций.

Централизованные закупки.

Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок (18 часов)

Лекции. Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок.

Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок.

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок.

Практические занятия. Порядок составления планов закупок.

Порядок составления планов-графиков закупок.

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (40 часов)

Лекции. Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы.

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки.

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Изменение и отзыв заявок.

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запро-

се предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся.

Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.

Практические занятия. Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Порядок документального оформления и проведения запроса котировок.

Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.

Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона.

Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.

Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок (16 часов)

Лекции. Особенности заключения энергосервисных контрактов.

Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.

Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.

Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Иные особенности осуществления отдельных видов закупок.

Практические занятия. Порядок документального оформления и проведения закупки (конкурсом, электронным аукционом, запросом котировок) для заключения энергосервисных контрактов.

Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов (20 часов)

Лекции. Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов.

Особенности исполнения контракта.

Изменение, расторжение контракта.

Обеспечение исполнения контракта.

Банковское сопровождение контрактов.

Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Практические занятия. Порядок подготовки контракта на поставку товаров.

Порядок подготовки контракта на выполнение работ.

Порядок подготовки контракта на оказание услуг.

Модуль 6. Контроль в сфере закупок (14 часов)

Лекции. Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия.

Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок.

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Практические занятия (8 часов). Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Итоговая аттестация (2 часа).

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Название модулей (разделов) и тем	Трудоемкость для слушателя					Контроль
		Всего часов (общая трудоемкость)	Виды учебных занятий, учебных работ		Внеаудиторные (СРС, заочное обучение)		
			Лекции	Интер-активные занятия	Теоретическая часть	Практическая часть	
1.	Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	12	2	2	4	4	
2	Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	18	4	4	6	4	
3	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	40	6	6	10	18	
4	Особенности осуществления отдельных видов закупок	16	4	4	6	2	
5	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	18	4	4	6	4	
6	Контроль в сфере закупок	14	4	2	6	2	
7	Итоговая аттестация	2					тест
Итого:		120	24	22	38	34	2

2.2. Календарный учебный график

Календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы.

Календарные дни					
1	2	3	4	5	6
Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ, СР	Л, ПЗ, ИА

Обозначения:

Л – лекции,
 ПЗ – практические занятия,
 СР – самостоятельная работа,
 ИА – итоговая аттестация.

Раздел 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список нормативно-правовых актов:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ "О естественных монополиях»

Список основной литературы:

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-методическое пособие для слушателей курсов повышения квалификации (части 1-6) / сост. Д.А. Черепенников. – Пенза : АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2018.

Список дополнительной литературы:

1. Алексеев В.В. Учебное пособие по курсу «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками». Краснодар, 2015.
2. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы: в 2 т. / Т.Н. Трефилова. – Москва : Академия методологии закупок, 2017.
3. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н. Трефилова. – Москва : Академия методологии закупок, 2017.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.tendery.ru/>;
<http://www.gov-zakupki.ru/>;
<http://www.goszakaz.ru/>;
<http://www.pro-goszakaz.ru/>.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Необходимые технические средства обучения, используемые в учебном процессе для освоения программы:

- компьютерное и мультимедийное оборудование.

3.3. Кадровое обеспечение программы

Программа реализуется высококвалифицированными специалистами из федеральных и региональных органов власти (УФАС ЕАО, правительство ЕАО), контрактными управляющими учреждений г. Биробиджана – ведущими специалистами по проблематике программы.

Раздел 4. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и непосредственного консультирования слушателей по результатам выполнения предварительного тестирования.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах занятий вопросов, тем и контрольных вопросов;
- участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины.

Для итогового контроля знаний в рамках учебной программы предусмотрено контрольное тестирование, основанное на перечне тестов закрытого характера с одним и более ответами.

При успешном результате итогового тестирования, слушателям выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

Примеры тестов:

1. Определите, кто не является участником контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- а) государственная корпорация «Роснефть»;
- б) операторы электронных площадок;
- в) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- г) контрактные службы заказчиков;
- д) все вышеперечисленные организации являются участниками контрактной системы закупок.

2. Какой из принципов не определяется законом о контрактной системе:

- а) принцип обеспечения конкуренции;
- б) принцип профессионализма заказчика;
- в) принцип открытости и прозрачности;
- г) принцип достоверности информационной системы.

3. Процесс планирования закупок в контрактной системе осуществляется путем формирования:

- а) прогноза закупок и плана закупок;

- б) прогноза закупок и плана-графика;
- в) плана закупок и плана-графика закупок;
- г) прогноза закупок и плана-графика закупок.

4. В чем заключается отличие плана закупок от плана-графика?

а) план-график в отличие от плана закупок предусматривает указание способа размещения заказа;

б) план закупок в отличие от плана-графика должен учитывать размер ставки рефинансирования на текущий год;

в) план закупок в отличие от плана-графика утверждается высшим органом исполнительной власти субъекта РФ;

г) план-закупок в отличие от плана закупок утверждается высшим органом исполнительной власти субъекта РФ.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в рамках контрактной системы». – Биробиджан : ОГАОУ ДПО «ИПКПР», 2018. – 13 с.