

Областное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации педагогических работников»
(ОГАОУ ДПО «ИПКПР»)

**Организация работы
по обеспечению учета достижений
обучающихся общеобразовательных
организаций (портфолио) в целях
дальнейшего профессионального
самоопределения
и формирования индивидуальной
траектории**

Организация работы по обеспечению учета достижений обучающихся общеобразовательных организаций (портфолио) в целях дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории : методические рекомендации. – Биробиджан : ОГАОУ ДПО «ИПКПР», 2017. – 20 с.

Методические рекомендации «Организация работы по обеспечению учета достижений обучающихся общеобразовательных организаций (портфолио) в целях дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории» рекомендованы к печати и практическому применению в образовательных организациях Еврейской автономной области решением регионального учебно-методического объединения от 29 сентября 2017 года, № 03.

Составитель:

Е.В. Петрушина, ст. преподаватель кафедры общего образования и воспитания ОГАОУ ДПО «ИПКПР»

Ответственный за выпуск:

Е.Л. Корниенко, зав. редакционно-издательским отделом ОГАОУ ДПО «ИПКПР»

Компьютерная верстка:

Т.Н. Серга, технический редактор ОГАОУ ДПО «ИПКПР»

Представленные методические рекомендации адресованы руководителям образовательных организаций, заместителям директоров по воспитательной работе, классным руководителям, учителям-предметникам, школьным психологам, ответственным за проведение профориентационной работы в образовательных организациях для выстраивания системы учета достижений обучающихся общеобразовательных организаций. Данные рекомендации применимы для регулярного проведения оценочных процедур по профессиональному самоопределению и формированию индивидуальной траектории развития обучающихся, начиная со стартовой диагностики и далее в определении индивидуального прогресса обучающихся, что позволит оценить реальное качество профориентационной работы в образовательной организации.

Содержание

Организация работы по обеспечению учета достижений обучающихся общеобразовательных организаций (портфолио) в целях дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории.....	4
Примерные критерии оценки материалов «портфолио».....	11
Критерии и показатели готовности старшеклассников к профессиональному самоопределению.....	13
Направления работы.....	17
Приложение 1. Рекомендации для написания автобиографии.....	19
Приложение 2. Самоанализ по итогам года (заполняется самостоятельно учащимся в конце учебного года).....	20
Литература.....	20

Организация работы по обеспечению учета достижений обучающихся общеобразовательных организаций (портфолио) в целях дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории

В условиях современного школьного образования, когда большинство школьников должны выбирать будущую профессию или профиль обучения в возрасте 14-15 лет, подростки зачастую оказываются не готовыми к самостоятельному выбору и обнаруживают низкую активность в профессиональном самоопределении. Неспособность к профессиональному самоопределению является причиной очень серьёзной озабоченности многих современных выпускников и их родителей. Решение данной проблемы, возможно, в использовании технологии «Портфолио». Можно сказать, что эта технология не нова, но в условиях внедрения ФГОС, когда новое образовательное пространство выступает как самостоятельно организованное взаимодействие, в основу которого положено признание индивидуальности и неповторимости подростка, предоставление ему возможности выбора и пробы, технология «Портфолио» позволяет наилучшим образом отслеживать УУД. С «Портфолио внешних достижений» он трансформировался в «Портфолио профессионального самоопределения» обучающегося.

В процессе реализации профориентационной работы в общеобразовательных организациях (далее – ОО) к наиболее важным относятся вопросы по обеспечению учета достижений обучающихся в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития. Оптимальным средством учета таких достижений обучающихся является портфолио профессионального самоопределения обучающихся. В настоящее время портфолио вводится в практику работы начальной школы как «мягкий» инструмент оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся. С другой стороны, учебно-профессиональный портфолио всё шире используется в практике профессионального образования.

Достижение непрерывности сопровождения профессионального самоопределения требует, в том числе, использования преемственных подходов в оценке результативности данного процесса, а решение этой задачи, в свою очередь, введения единого формата оценивания на разных уровнях образования. Для этого ОО необходимо:

1) Разработать единую форму портфолио профессионального самоопределения обучающихся, преемственно пополняемого и используемого на этапах основного общего, среднего общего образования и открытого для пополнения результатами дополнительного и неформального образования.

2) Учесть в структуре и содержании портфолио ориентацию на принятые в образовательной организации целевые критерии и показатели результативности сопровождения профессионального самоопределения. (Например, для определения результативности профессионального самоопределения по критерию «доминантность» в структуре портфолио должна быть предусмотрена анкета, на основе которой обучающийся ранжирует стандартный набор факторов, оказавших влияние на выбор им профессии / специальности).

3) Разработать нормативно-правовое обеспечение, вводящее портфолио про-

фессионального самоопределения обучающихся в деятельность школы в качестве обязательного единого средства оценивания.

4) Сформировать систему методического обеспечения с целью облегчить деятельность педагогов и руководителей общеобразовательной организации по работе с портфолио и сделать ее более эффективной как с педагогической, так и с управленческой точки зрения. Технология работы с портфолио профессионального самоопределения обучающихся должна предусматривать активное участие родителей обучающегося не просто как одной из сторон, заинтересованных в результатах профессионального самоопределения, но и как единственного (помимо самого обучающегося) субъекта, способного быть неизменным «держателем» портфолио на всём протяжении процесса профессионального самоопределения.

5) Внедрить систему мониторинга эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения, использующего в качестве единого (а возможно, и единственного) источника данных – портфолио профессионального самоопределения обучающихся (точнее, результаты обработки содержащейся в нём информации на первичном уровне образовательной организации).

Образовательная организация, используя технологию портфолио профессионального самоопределения обучающихся, обязана разработать положение, которое будет определять порядок формирования и использования портфолио. В положении образовательного учреждения также необходимо отразить следующие пункты:

- актуальность ведения портфолио в данном образовательном учреждении;
- содержание и структура портфолио;
- порядок ведения портфолио;
- функциональные обязанности участников образовательного процесса по ведению портфолио;
- учёт результатов портфолио.

Важный аспект использования портфолио – это мотивирующий фактор обучения, потому что портфолио всё время демонстрирует прогресс учащегося и показывает, что нужно делать для дальнейшего продвижения вперёд. Таким образом, постоянная работа над собой не позволяет обучающему останавливаться на достигнутых успехах.

Термин «Портфолио» был заимствован из английского языка "**portfolio**" и переводится, как "папка", "портфель". «Портфолио» – это модель оценивания, которое в большей степени, чем традиционное, нацелено на выявление:

- объективно существующего уровня владения умениями и навыками;
- пробелов в подготовке;
- трудностей усвоения;
- уровня сформированности умений и их совершенствования путем внесения коррекции в учебный процесс;
- положительных мотивов учения;
- интереса к предмету;
- уровня развития мыслительной деятельности;
- уровня критического отношения к учебной деятельности.

Кроме этого, аутентичное оценивание в большей степени способствует формированию культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Таким образом, с помощью портфолио возможно конструировать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты учащихся в рамках образовательного учреждения. При этом кроме «накопительной», портфолио выполняет модельную функцию, отражая динамику развития учащегося; его отношений, результатов его самореализации; демонстрирует стиль учения, свойственный учащемуся, показывает особенности его общей культуры, отдельных сторон интеллекта; помогает учащемуся проводить рефлексию собственного профессионального самоопределения; служит формой обсуждения и самооценки результатов работы учащегося.

При этом все отмечают, что цель создания портфолио учащегося может сводиться к доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной, творческой, спортивной, лидерской деятельности и т.д.

Таким образом, акцент смещается с того, что учащийся не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет по данной теме, данному предмету, области интересов в интеграции качественной оценки. И, наконец, акцент переносится с оценки обучения на самооценку и профессиональное самоопределение.

В настоящее время существует достаточно много моделей портфолио учета достижений обучающихся общеобразовательных организаций в целях дальнейшего их профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития.

Наиболее популярные из них:

- Портфолио курсов;
- Портфолио документов;
- Портфолио работ;
- Портфолио отзывов;
- Портфолио в форме проекта;
- Портфолио-резюме и портфолио карьеры;
- Учебные портфолио;
- Портфолио, разрабатываемый в виде дневника;
- Портфолио процесса;
- Показательный портфолио;
- Портфолио развития;
- Портфолио для учебного планирования;
- Портфолио подготовленности;
- Портфолио для поступления в ПОУ СПО, ВУЗ.

Портфолио учета достижений обучающихся общеобразовательных организаций на разных уровнях образования в целях дальнейшего профессионального их самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития может включать в себя следующие разделы:

Вариант 1

1. Титульный лист (обложка) обязательно сопровождается фотографией и содержит основную информацию о владельце:

- Ф. И. О. ученика;
- дату рождения;
- полное название ОО и класс;
- личную подпись ученика.

2. I раздел «Мой портрет» (информация о владельце) содержит личные данные учащегося, а также информацию, помогающую ребенку проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания.

3. Во II раздел «Портфолио документов» помещается перечень представленных в портфолио официальных документов (все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности):

- дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня;
- грамоты за участие в конкурсах;
- сертификаты;
- благодарственные письма, свидетельства и т. д.

4. III раздел «Портфолио работ» (творческие работы) включает в себя результаты различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях; прохождение элективных курсов, различного рода практик; спортивные и художественные достижения и др. Материалы этого раздела дают широкое представление о динамике учебной и творческой активности обучающегося, направленности его интересов, характере предпрофильной подготовки.

5. IV раздел «Копилка» (памятки, инструкции, полезная информация и т.д. по профессиональному самоопределению и формированию индивидуальной траектории развития).

Вариант 2

1. I раздел «Личные сведения обучающегося».

Раздел включает в себя:

- личные данные обучающегося, ведущего портфолио;
- автобиографию обучающегося;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период.

2. II раздел «Учебные достижения обучающегося».

Раздел включает:

- сводную ведомость четвертных, полугодовых и годовых оценок;
- результаты итоговой аттестации.

3. III раздел «Достижения во внеклассных и внешкольных мероприятиях».

Раздел содержит информацию о посещении секций, кружков; принятии участия в конкурсах и соревнованиях. Все грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности вкладываются в отдельные файлы и подшиваются в папку.

4. IV раздел «Самообразование».

Раздел содержит информацию о выпуске стенгазет, участии в массовых мероприятиях школы, участии в классных мероприятиях. А также информацию о докладах, рефератах, написанных обучающимся; стихи, рассказы; сведения о прочитанных книгах; творческие работы (фотографируются и вкладываются в портфолио); информацию о посещении выставок, участии в экскурсионных мероприятиях.

5. V раздел «Развлечения».

Раздел может содержать информацию о любимых играх (спортивных, настоль-

ных, компьютерных), о том, как учащийся проводит каникулы, о семейных праздниках, увлечениях и т.д.

Вариант 3

Портфолио учащегося состоит из двух составных частей:

- Брошюра-тетрадь «Мой портфолио»;
- Папка «Портфолио достижений».

1. Титульный лист Портфолио.

Титульный лист папки «Мой портфолио» содержит основную информацию (фамилия, имя и отчество; ОО, класс) и фото обучающегося.

2. I часть (брошюра-тетрадь) имеет следующие разделы:

- презентация моих увлечений и размышлений;
- презентация моих учебных достижений (по четвертям);
- мои итоги за год;
- содержание.

3. II часть (Папка «Портфолио достижений») имеет следующие разделы:

«Мои достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности» (итоговые отметки по предметам базисного учебного плана; контрольные, диагностические работы, мониторинги; сведения об участии в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, исследовательских проектах, интеллектуально-познавательных конкурсах, в проектной деятельности).

«Мои достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности» (сведения об участии в самоуправлении класса; сведения об участии в делах класса и школы; сведения об участии в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах различного направления (интеллектуально-познавательное, творческое, спортивное и т.д.) и проектной деятельности, в том числе участие в Интернет-проектах).

«Мои грамоты» (раздел содержит конкретные документы, подтверждающие достижения учащегося в учебной или внеурочной деятельности; похвальные листы и грамоты; дипломы, сертификаты, благодарственные письма, свидетельства).

«Творческая мастерская» (в этом разделе помещаются творческие работы обучающегося: рисунки, стихи, проекты, исследовательские работы. Если выполнена объемная работа (поделка, большой формат бумаги и т.д., большой объем работы), помещается ее фотография или диск с соответствующим материалом. В разделе могут размещаться фотографии, отражающие участие ребенка в различных видах творческой, спортивной, социальной деятельности). Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, дается информация об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось, результат участия. Для больших работ (например, рисунки, плакаты) ученик может использовать папку-накопитель.

«Отзывы о моей учебной и внеурочной деятельности» (отзывы о деятельности обучающегося (от классного руководителя, учителей-предметников, других педагогов, администрации, педагогов дополнительного образования, родителей); рецензии на работы обучающегося; вырезки из СМИ о деятельности обучающегося или его творческих работах).

«Мир моих увлечений» (раздел содержит информацию об увлечениях ребенка в свободное от уроков время: хобби, занятость в дополнительном образовании,

фотографии, отражающие его увлечения и т. д.).

Вариант 4

Портфолио обучающегося состоит из следующих разделов:

1. «Социально-личностное развитие ученика»: характеристика ученика, самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору ученика) (Приложение 1), интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения (Приложение 2).

2. «Учебно-познавательное развитие ученика»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

3. «Творческое развитие ученика»: участие в выставках, концертах, конкурсах, направленных на воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры.

4. «Физическое развитие ученика»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

5. «Духовно-нравственное развитие ученика»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

6. «Гражданская и жизненная позиция ученика»: информация об участии обучающихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: социальные проекты различного уровня, волонтерское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

7. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности ученика (классного руководителя, учителей-предметников).

8. Текущие и годовой отзывы о деятельности ученика (классного руководителя, учителей-предметников, других педагогов, администрации, педагогов дополнительного образования, родителей). Рецензии на работы учащихся. Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творческих работах.

Вариант 5

Одной из форм учета достижений школьников в целях дальнейшего их профессионального самоопределения может являться портфолио, включающее индивидуальную образовательную программу учащегося.

В таком варианте «портфолио» могут быть включены следующие разделы:

I. Моя будущая профессия.

II. Мой профиль обучения в старшей школе.

III. Достижения в обучении.

IV. Дополнительное образование.

Раздел «Моя будущая профессия» содержит информацию о намерениях учащегося в продолжении образования: учебное заведение, в которое планирует поступать учащийся после окончания школы с указанием факультета и специальности.

Раздел «Мой профиль обучения в старшей школе» целесообразно представить в виде таблицы, раскрывающей индивидуальную образовательную программу, включающую перечень предметов с указанием количества часов, преподавателей и образовательных организаций (в условиях сетевого профильного обучения): базовый

уровень, повышенный уровень, профильные спецкурсы, другие возможные формы подготовки (подготовительные курсы, репетиторство и т.п.).

	Название предмета	Кол-во часов в неделю	Ф.И.О. преподавателя	Учебное заведение
Базовый уровень				
Повышенный уровень				
Профильные спецкурсы				
Другое				

Раздел «Достижения в обучении» отражает промежуточные результаты обучения (итоги по четвертям по профильным предметам, результаты участия в олимпиадах, проектной, творческой, исследовательской деятельности и др.).

Итоги по профильным предметам					
№	Предмет	Оценки по четвертям			
		I	II	III	IV

Участие в олимпиадах

Название, предмет	Уровень	Дата	Результат	Подпись учителя-предметника

Проектная, творческая, исследовательская деятельность

Название проекта, исследовательской, творческой работы	Время и место презентации работы	Отзыв	Подпись учителя-предметника

Расписание занятий курсов, индивидуальных консультаций

День недели	Базовые предметы	Профильные курсы	Курсы по выбору	Индивидуальные консультации
Пн.				
Вт.				
Ср.				
Чт.				

Пт.				
Сб.				

Представленные варианты портфолио не являются обязательными. Каждый обучающийся подбирает ту форму ведения портфолио, которая для него удобнее (или определена положением о портфолио ОО). Портфолио – своеобразный творческий проект совместной деятельности ученика и учителя (наставника), поэтому учащийся имеет право выбора.

Примерные критерии оценки материалов «портфолио»

Каждый раздел «портфолио» оценивается в зависимости от уровня достижения. В конце учебного года выводится балл достижений обучающегося по каждому блоку в соответствии со следующими параметрами:

1. Элективные курсы, кружки, факультативы, секции:

не менее 3 курсов по 1 баллу за каждый = 3 б.

2. Олимпиады, конкурсы, соревнования:

– победитель международного уровня – 11 б.

– призер международного уровня – 10 б.

– участник международного уровня – 9 б.

– победитель российского уровня – 10 б.

– призер российского уровня – 9 б.

– участник российского уровня – 8 б.

– победитель зонального уровня – 9 б.

– призер зонального уровня – 8 б.

– участник зонального уровня – 7 б.

– победитель регионального уровня – 7 б.

– призер регионального уровня – 6 б.

– участник регионального уровня – 5 б.

– победитель муниципального уровня – 5 б.

– призер муниципального уровня – 4 б.

– участник муниципального уровня – 3 б.

– победитель школьного уровня – 3 б.

– призер школьного уровня – 2 б.

– участник школьного уровня – 1 б.

3. Проектная, творческая, исследовательская работа:

– победитель международного уровня – 11 б.

– призер международного уровня – 10 б.

– участник международного уровня – 9 б.

– победитель российского уровня – 10 б.

– призер российского уровня – 9 б.

– участник российского уровня – 8 б.

– победитель зонального уровня – 9 б.

– призер зонального уровня – 8 б.

– участник зонального уровня – 7 б.

– победитель регионального уровня – 7 б.

- призер регионального уровня – 6 б.
- участник регионального уровня – 5 б.
- победитель муниципального уровня – 5 б.
- призер муниципального уровня – 4 б.
- участник муниципального уровня – 3 б.
- победитель школьного уровня – 3 б.
- призер школьного уровня – 2 б.
- участник школьного уровня – 1 б.

4. Дополнительное образование:

- победитель международного уровня – 6 б.
- призер международного уровня – 5 б.
- участник международного уровня – 4 б.
- победитель российского уровня – 5 б.
- призер российского уровня – 4 б.
- участник российского уровня – 3 б.
- победитель зонального уровня – 4б.
- призер зонального уровня – 3 б.
- участник зонального уровня – 2 б.
- победитель регионального уровня – 3 б.
- призер регионального уровня – 2 б.
- участник регионального уровня – 1 б.
- победитель муниципального уровня – 2 б.
- призер муниципального уровня – 1 б.

В конце учебного года в каждом классе рекомендуется проводить презентацию портфолио. Анализ работы над портфолио и выставление итоговой оценки проводится комиссией, которая создается приказом руководителя ОО. В состав комиссии могут входить: классный руководитель, члены ученического совета, педагоги воспитательной службы и т. д.

К основным результативным критериям и показателям эффективности профессионального самоопределения обучающегося относится отражение в портфолио:

1. *Достаточность информации о профессии и путях ее получения.* Без ясного представления о содержании и условиях труда в избираемой профессии школьник не сможет сделать обоснованного ее выбора. Показателем достаточности информации в данном случае является ясное представление им требований профессии к человеку, конкретного места ее получения, потребностей общества в данных специалистах (вариант 1 портфолио, раздел №5 «Копилка»).
2. В качестве результативного критерия можно выделить также *степень самопознания школьника.* От того, насколько глубоко он сможет изучить свои профессионально важные качества, во многом будет зависеть обоснованность его выбора. При этом следует учитывать, что только квалифицированный специалист может дать школьнику достаточно полную и адекватную информацию о его профессионально важных качествах.
3. Последний результативный критерий – *наличие у учащегося обоснованного*

плана профессионального развития. Показателем обоснованности является умение соотносить требования профессии к человеку со знаниями своих индивидуальных особенностей, тех из них, которые непосредственно влияют на успех в профессиональной деятельности, т.е. профессионально важные качества. Сформированность последних – дополнительный критерий обоснованности выбора профессии.

В качестве процессуальных критериев эффективности профориентационной работы выделяются следующие:

- *индивидуальный характер* любого профориентационного воздействия (учет индивидуальных особенностей школьника, характера семейных взаимоотношений, опыта трудовых действий, развития профессионально важных качеств);

- *направленность профориентационных воздействий прежде всего на всестороннее развитие личности* (предоставление свободы в выборе профессии, создание возможности для пробы сил в различных областях профессиональной деятельности, пробуждение активности в самостоятельном выборе сферы профессиональной деятельности и определении профессионального плана).

Критерии и показатели готовности старшеклассников к профессиональному самоопределению

Когнитивный

1. Знание своих интересов, склонностей, способностей, индивидуальных качеств.
2. Владение способами самодиагностики и саморазвития.
3. Знание многообразия мира труда и профессий; необходимости профессионального выбора в соответствии со своими желаниями, склонностями, способностями.
4. Знание предметной стороны профессиональной деятельности; общих и специальных профессионально важных качеств (далее – ПВК).
5. Понимание специфики профильного обучения, его значения для профессионального самоопределения.

Мотивационно-ценностный

1. Заинтересованность в получении знаний.
2. Положительное отношение к продолжению обучения в соответствии с избираемым профилем.
3. Осознанная мотивация на профильное обучение как условие для достижения поставленной цели выбора желаемой профессиональной деятельности.
4. Осознание необходимости выбора профиля обучения на основе соотнесения своих профессиональных намерений с личностными склонностями и возможностями.
5. Адекватное отношение к себе как субъекту выбора профиля обучения, самостоятельность и активность при осуществлении выбора.
6. Устойчивые познавательные интересы.
7. Отношение к избираемой профессиональной деятельности (понимание общественной и личной значимости избираемой профессиональной деятельности, присутствие интереса к избираемой профессии в системе ценностных ориентаций).

8. Адекватная самооценка ПВК.

Деятельностно-практический

1. Проявление волевых усилий в достижении поставленных профессионально-ориентированных целей.

2. Проявление своего творческого потенциала, коммуникативности и самостоятельности в достижении наивысших результатов по интересующим, профессионально значимым учебным дисциплинам.

3. Готовность к исследовательской, преобразовательной и коммуникативной деятельности в избранной сфере.

4. Ориентация на творчество.

5. Стремление к совершенствованию ПВК.

Для учета в портфолио **личностных, метапредметных и предметных результатов** профессионального самоопределения обучающихся можно рекомендовать следующие критерии.

Личностные результаты:

- Готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению.
- Осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде. Способность ставить цели и строить жизненные планы.
- Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.
- Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, профессиональной деятельности.

Метапредметные результаты:

- Умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки цели до получения и оценки результатов), корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.
- Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.
- Умение находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов, формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.

Предметные результаты:

- Осмысление ценностей и смыслов перспектив собственной трудовой и профессиональной деятельности.
- Практическое применение знаний и компетенций в области самореализации в образовательном и профессиональном пространстве.

Итоговым документом по «портфолио» может быть «Резюме по портфолио», которое составляется классным руководителем, заверяется подписью директора и печатью образовательной организации и выдается выпускнику основной школы.

В формировании портфолио профессионального самоопределения участвуют:

обучающиеся, классные руководители, учителя-предметники, администрация школы, школьные психологи и т. д. При использовании технологии портфолио в образовательном процессе ОО функциональные обязанности между участниками образовательного процесса могут распределяться по-разному. Это решают участники образовательного процесса. Обязательное условие – у каждого ребёнка, ведущего портфолио, должен быть наставник. В роли наставника может быть любой педагог ОО: классный руководитель, учитель-предметник, а также и сами родители. Обязанности участников образовательной организации по ведению портфолио должны быть подробно расписаны в положении о ведении портфолио.

При организации профессионального самоопределения школьников в общеобразовательной организации рекомендуется следующее распределение функциональной деятельности педагогического коллектива:

Координатор деятельности: заместитель директора по воспитательной работе, в функции которого входят:

- выработка стратегии взаимодействия ответственных педагогов за педагогическую поддержку самоопределения обучающихся с целью согласования и координации их деятельности;
- поддержание связей общеобразовательных организаций с социальными партнерами, влияющими на самоопределение обучающихся, начиная с основного образования;
- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с программой общеобразовательной организации;
- осуществление анализа и коррекции деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации педагогов-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение обучающихся: профпросвещение, профконсультирование);
- анкетирование, профдиагностика, определение индивидуальной образовательной программы;
- проведение педагогических советов, производственных совещаний по проблеме профильного и профессионального самоопределения обучающихся;
- создание ученических производственных бригад, организация летней трудовой практики;
- организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;
- организация повышения квалификации классных руководителей, педагогов-предметников, психолога по проблеме самоопределения обучающихся;
- осуществление контролирующих функций работы классных руководителей, учителей-предметников, психолога по проблеме профильного и профессионального самоопределения обучающихся;

Выполняющие рекомендации координатора:

Классный руководитель, опираясь на образовательную программу и план воспитательной работы общеобразовательной организации:

- составляет для конкретного класса (группы) план педагогической поддержки самоопределения обучающихся, включающий разнообразные формы, методы,

средства, активизирующие познавательную, творческую активность обучающихся;

- организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- ведет психолого-педагогические наблюдения склонностей обучающихся (данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика – портфолио);
- помогает обучающимся проектировать индивидуальный образовательный план, моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, осуществлять анализ собственных достижений, составлять собственный портфолио;
- организует посещение обучающимися дней открытых дверей в высших и средних профессиональных образовательных организациях;
- организует тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия;
- оказывает помощь психологу общеобразовательной организации в проведении анкетирования обучающихся и их родителей по самоопределению;
- проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности обучающихся к профильному обучению и профессиональному самоопределению.

Учителя начальных классов на уроках и во внеурочное время ведут работу в следующих направлениях:

- показывают обучающимся роль труда в жизни человека;
- привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;
- организуют ознакомительные экскурсии обучающихся на предприятия;
- проводят встречи обучающихся с родителями – представителями различных профессий;
- вовлекают обучающихся в различные виды учебно-познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
- учат работе по формированию портфолио;
- знакомят обучающихся с миром профессий.

Учителя-предметники:

- способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности обучающихся, используя разнообразные методы и средства: беседы, деловые игры, семинары, круглые столы, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т. д.;
- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у обучающихся общетрудовые, профессионально важные качества и навыки;
- способствуют формированию у обучающихся адекватной самооценки;
- проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей обучающихся;
- адаптируют учебные программы в зависимости от профиля класса, особенностей обучающихся.

Библиотекарь в образовательной организации:

- регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбору профессии (по годам обучения) и пособия по профессио-

нальной ориентации;

- изучает читательские интересы обучающихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии; организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты-беседы на темы выбора профессии;
- обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
- регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, сельское хозяйство, в мире искусства и т.д).

Социальный педагог:

- способствует формированию у обучающихся группы риска адекватной самооценки, поскольку, как правило, у таких детей она занижена;
- оказывает педагогическую поддержку обучающимся группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
- осуществляет консультации обучающихся по социальным вопросам;
- оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения обучающихся.

Психолог:

- изучает профессиональные интересы и склонности обучающихся;
- осуществляет мониторинг готовности обучающегося к профильному и профессиональному самоопределению через анкетирование обучающихся и их родителей;
- проводит тренинговые занятия по профориентации обучающихся;
- проводит беседы, психологическое просвещение для родителей и педагогов на тему выбора профессии;
- осуществляет психологические консультации с учётом возрастных особенностей обучающихся;
- способствуют формированию у обучающихся адекватной самооценки;
- приглашает родителей обучающихся для выступлений о своей профессии;
- оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке интересов и склонностей обучающихся;
- создает базу данных по профдиагностике.

Медицинский работник:

- используя разнообразные формы, методы, средства, способствует формированию у обучающихся установки на здоровый образ жизни;
- проводит с обучающимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;
- проводит консультации по проблеме влияния состояния здоровья на профессиональную карьеру.

Направления работы

Организационно-методическая деятельность администрации ОО

- Работа координаторов по профориентационной работе с обучающимися.
- Методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических

карт.

Работа с учащимися

- Комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;
- консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые);
- анкетирование;
- организация и проведение экскурсий (в учебные заведения, на предприятия);
- встречи с представителями предприятий, учебных заведений.

Работа с родителями

- проведение родительских собраний (общешкольных, классных);
- лектории для родителей;
- индивидуальные беседы педагогов с родителями школьников;
- анкетирование родителей учащихся;
- привлечение родителей школьников для выступлений перед учащимися с беседами;
- привлечение родителей учащихся для работы руководителями кружков, спортивных секций, художественных студий, ученических театров, общественных ученических организаций;
- помощь родителей в организации профессиональных проб старшеклассников на предприятиях;
- помощь родителей в организации временного трудоустройства учащихся в каникулярное время;
- избрание родительского комитета школы из представителей родительских комитетов классов, наиболее активных родителей учащихся, готовых в сотрудничестве с учителями оказывать педагогическую поддержку самоопределения школьников;
- создание попечительского совета, включающего работников общеобразовательного учебного заведения, родителей учащихся, частных предпринимателей, оказывающих спонсорскую помощь школе, представителей шефских организаций и т.д.

Достижение цели сформированного профессионального самоопределения обучающегося и адекватного профессионального выбора возможно только на основе активной системной и совместной работы всех участников образовательного процесса, при выявлении и развитии интересов и способностей школьников, формировании убежденности в правильном выборе профессии, отвечающего как их личным склонностям и возможностям, так и потребностям города (района), в котором они живут, региона и общества в целом.

Таким образом, технология «Портфолио» – это не только способ фиксирования, накопления и оценивания индивидуальных достижений обучающегося в целях дальнейшего профессионального самоопределения, который показывает очевидный прогресс в формировании индивидуальной траектории развития по сравнению с его предыдущими результатами, это эффективный метод работы для формирования УУД. А самое главное – новая удобная форма контроля и оценки достижений учащихся и мощный инструмент самовоспитания учащихся в условиях реализации ФГОС.

Рекомендации для написания автобиографии

Автобиография начинается со слов: «Я», фамилия, имя, отчество, а дальше вся информация излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько рекомендаций.

1) Автобиография должна быть краткой, но вместе с тем достаточно развёрнутой, чтобы можно было представить основные события вашей жизни.

2) Информация, указанная в автобиографии, должна помочь вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая реальных событий и фактов.

3) Прямо указывайте на конкретные события вашей жизни, описывая не только суть самого события, но и ваше отношение к нему и, что более важно, ваши выводы, которые сделали после этого события.

4) Текст автобиографии и её внешнее оформление должны быть максимально комфортными для чтения, всё пишется (печатается) на хорошей бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.

5) В конце текста вы должны поставить дату написания автобиографии.

6) Автобиография должна быть подписана. Если она написана на нескольких листах, то подписывается каждый лист.

Рекомендации по написанию резюме

1) Резюме должно быть кратким и правдивым.

2) Не употребляйте название «Резюме» в заголовке. Заголовком должны быть ваши фамилия, имя, отчество.

3) Информация, указанная в резюме, должна быть ориентирована именно на указанную цель, например, на искомый профиль или работу.

4) Четко указывайте ваши биографические данные – дата и место рождения, гражданство, семейное положение и т.д.

5) Для изложения сведения об образовании и опыта работы используйте обратный хронологический порядок.

6) Указывайте в резюме те дополнительные сведения, которые могут повысить вашу ценность (например, содержание вашей работы, достижения, имеющиеся конкретные знания и навыки, требуемые в работе).

7) Всегда используйте принцип «На» вместо «Дай», то есть не просите, а предлагайте.

8) Резюме может быть составлено и на иностранном языке, если работа требует знания иностранного языка.

9) Текст и внешнее оформление резюме должны быть максимально комфортными для чтения, печататься на хорошей бумаге, крупным шрифтом.

Самоанализ по итогам года
(заполняется самостоятельно учащимся в конце учебного года)

Итоги учебного года для меня стали _____
Из того, что я планировал (а), мне удалось выполнить _____
Невыполненным осталось _____ потому что _____
Из изучения предметов _____ для меня стало важным _____
В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным _____
В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____
Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились _____
На сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____

Литература

1. Дударева Л.Н. Эффективное управление профориентацией как условие успешности выпускника школы. Методические рекомендации. - Томск, ТОИПКРО, 2015.

2. Зеленская Н.А., Ливн М.В., Африкян Т.Г., Петрова Г.А. Формирование у обучающихся готовности к осознанному выбору профессии и профессиональному самоопределению: Методическое пособие по профориентационной работе для учителей общеобразовательных школ / Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2013. - 178 с.

3. Сергеева Н.Н. Индивидуальный образовательный маршрут ученика в рамках профильного обучения // Администратор образования. – 2009. - №2.

4. Никодимова Е.А., Гребнев Д.А. Методические рекомендации по организации профориентационной работы с обучающимися, направленной на повышение престижа рабочих профессий (в рамках единой информационно-образовательной среды). – Вологда: Изд. Центр ВИРО, 2013.

5. Матвейченко И.Н. Система работы школы по обеспечению профессионального

6. Самоопределения обучающихся. Материалы региональной Интернет-конференции «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся. Обязательный минимум профориентационных услуг» сборник: Изд-во ЦПО, 2015. – 71 с.

7. Панов А.И. Методика разработки моделей профориентации в системе общего образования. - Томск, 2015. - 144 с.

Организация работы по обеспечению учета достижений обучающихся общеобразовательных организаций (портфолио) в целях дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории : методические рекомендации. – Биробиджан : ОГАОУ ДПО «ИПКПР», 2017. – 20 с.