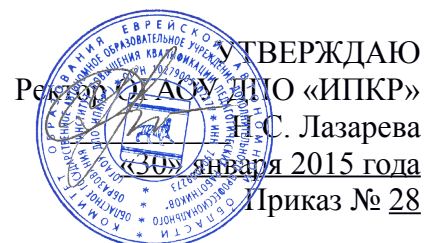


РАССМОТРЕНО  
На заседании Ученого Совета  
«30» января 2015 года  
Протокол № 1



Новая редакция локального акта с изменениями и дополнениями рассмотрена на заседании Ученого Совета от 21 декабря протокол №4 и утверждена приказом ректора ОГАОУ ДПО «ИПКР» № 520 от 22 декабря 2016 года.

## **Правила организации образовательного процесса и внутреннего распорядка для обучающихся в ОГАОУ ДПО «ИПКР»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ОГАОУ ДПО «ИПКР» являются локальным нормативным актом (далее – Институт) и распространяют свое действие в полном объеме на все категории обучающихся. К лицам, обучающимся в Институте, относятся слушатели программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации и модульных курсов, зачисленные приказом ректора.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте (далее - Правила) разработаны с целями детализации основных обязанностей и ответственности слушателей, установления норм поведения слушателей, а также определения применяемых к слушателям мер поощрения и взыскания.

Настоящие Правила способствуют соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению качества учебного процесса.

1.3. Организация образовательного процесса строится на основе документов:

- программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- учебно-тематического плана, подписанного руководителем программы, рассмотренного руководителем структурного подразделения, согласованного проректором по УМР, утвержденного ректором Института;
- расписания занятий, подписанного руководителем программы, рассмотренного руководителем структурного подразделения, согласованного проректором по УМР, утвержденного ректором Института.

1.4. Основные формы обучения в Институте:

- очная;
- очно-заочная;
- очно-дистанционная.

При этом могут использоваться дистанционные технологии, сетевое взаимодействие.

1.5. Правила разработаны и вводятся в Институте на основании:

- п.2. ст. 30, п.п.1.п3 ст. 28 Федерального закона-273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

### **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется образовательными программами.

2.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря.

2.3. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

2.4. Для реализации программ повышения квалификации в Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, выездные занятия и другие формы.

2.5. Освоение программ дополнительного профессионального образования и программ профессиональной переподготовки может предусматривать ежедневную самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей (кроме выходных и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

2.6. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного слушателя не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

2.8. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

2.9. Для каждой учебной группы слушателей разрабатывается расписание занятий. В случае изменения расписания куратор курсов доводит информацию до слушателей.

2.10. По окончании курса обучения руководитель программы в течение трех дней сдает проректору по УМР журнал, а также отчет по курсам (Приложение 1, 2).

2.10. По окончании обучения издается приказ ректора Института об окончании обучения и слушателям, успешно завершившим обучение по результатам итоговой аттестации, выдаются документы об освоении программ дополнительного профессионального образования или программ профессиональной переподготовки установленного образца.

### **3. Обязанности слушателей**

3.1. Слушатели обязаны:

- При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом кураторов групп, в которых они обучаются, и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию ректората Института письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия;
- Своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска и иных отпусков, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) слушатели возмещают его в

порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Института;

- Быть вежливыми, выдержанными, дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Института;
- Соблюдать установленный в Институте пропускной режим;
- Не представлять подложные (поддельные) документы;
- Не допускать нарушений общественного порядка;
- Не вести политической деятельности в стенах Института, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям.

3.2. Слушателям запрещается без разрешения ректората выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

#### **4. Нормы поведения слушателей**

4.1. На территории (в помещениях) Института запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- Громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебного корпуса, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;
- Расклеивать объявления;
- Курить в институте и на его территории;
- Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия;
- Разговаривать по мобильному телефону во время занятий, а также хранить указанные устройства без использования функции беззвучного вызова;
- Использовать имущество Института в личных целях;
- Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- Принимать пищу и напитки в учебных помещениях, мусорить.

#### **5. Ответственность и права сторон, регулирующих отношения на основе данных Правил**

5.1. За нарушение слушателями учебной дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и норм поведения, предусмотренных Уставом института или настоящими Правилами, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Института.

5.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к слушателю после получения от него объяснения в письменной форме.

Объяснительная берется по результатам собеседования. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе слушателя дать такое объяснение или о невозможности запросить (получить) такое объяснение. Документально

зафиксированный отказ слушателя дать объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Не допускается отчисление слушателей во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Существенным нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное слушателем, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению ректора, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания.

5.4. Грубым нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно применяется дисциплинарное взыскание.

5.5. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Институте относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Института или слушателей, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- привлечение к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;
- появление на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;
- употребление на территории Института спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;
- курение в институте и на территории;
- внесение на территорию Института наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Института в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;
- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Института;
- подделка записей в документах;
- систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Институте.

5.6. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Института, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы должностные лица ректората и педагогические работники наделяются следующими правами:

5.6.1. входить беспрепятственно в учебные и технические помещения Института для пресечения нарушений общественного порядка, норм поведения, с целью выявления и установления личности нарушителей.

5.6.2. При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица ректората, учебно-вспомогательный и педагогический персонал вправе требовать от слушателей и

иных находящихся на территории Института лиц предъявления паспорта, пропуска или других документов, удостоверяющих личность.

### 6. Заключительные положения

6.1. Данные правила и внесение изменений в них утверждаются приказом ректора. Правила размещаются на информационном стенде для слушателей и на официальном сайте Института не позднее трех дней со дня подписания приказа об их утверждении.

Приложение 1

ЕВРЕЙСКАЯ АВТОНОМНАЯ ОБЛАСТЬ  
ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

## ЖУРНАЛ

программы повышения квалификации/переподготовки для ...

«        »

(по госзаданию/хозрасчет; по плану работы института/ вне плана)

заочная часть (без отрыва от производства) \_\_\_\_\_

очная часть (с отрывом от производства) \_\_\_\_\_

Период обучения с «    »                    2017 г. по «    »                    2017 г.

Журнал начат «    »                    2017 г.

Журнал закончен «    »                    2017 г.

Группа открыта приказом от «    »                    2017 г. за № \_\_\_\_\_.

---

Руководитель(и) программы:

---

### Отметки о посещаемости

№ п\п	Числа месяца						
	Фамилия, имя, отчество						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							



**ОТЧЕТ**

Программа ДПО « », утверждена ректором ОГАОУ ДПО «ИПКПР» от « » \_\_\_\_\_ 201..г.  
(Реализованная программа является частью /модулем программы ДПО « », утвержденной ректором ОГАОУ ДПО «ИПКПР» от « » \_\_\_\_\_ 201..г.)

Выполнение учебного плана (в часах):

Всего - \_\_\_\_\_ часов. В том числе, лекций - \_\_\_\_\_ часа, практических занятий — \_\_\_\_\_ час,  
самостоятельной работы — \_\_\_\_\_ часов.

Количество человек, окончивших обучение - \_\_\_\_\_ чел.

г. Биробиджан —

Биробиджанский район —

Ленинский район —

Облученский район —

Октябрьский район —

Смидовичский район —

Хозрасчет (кто конкретно) -

СПО -

Количество выданных дипломов/удостоверений -

Количество выданных справок (кому конкретно, почему) -

***Содержательный отчет по курсам ...***

Руководитель программы

Проректор по УМР