Рассмотрено На заседании учёного совета 22 марта 2023 года Протокол № 01	Утверждаю Ректор ОГАОУ ДПО «ИРО ЕАО» _____ Н.Г. Кузьмина 23марта 2023 года Приказ № 24/од

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре ОГАОУ ДПО «ИРО ЕАО»

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением ОГАОУ ДПО «ИРО ЕАО», осуществляющим учебную, учебно-методическую, аналитико-экспертную, организационно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую деятельность в соответствии с государственным заданием и планом института.

1.2. Кафедра строит свою работу на основе взаимодействия и сотрудничества со всеми структурными подразделениями института, образовательными организациями (далее ОО) и педагогическими работниками Еврейской автономной области, а также с учреждениями культуры, науки, высшего и среднего профессионального образования соответствующего профиля.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется: Уставом, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Выявление образовательных потребностей, профессиональных затруднений управленческих и педагогических работников, формирование предложений на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

2.2. Разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов сферы образования.

2.3. Научно-методическое консультирование педагогических работников по актуальным проблемам и запросам.

2.4. Тьюторское сопровождение педагогических работников по индивидуальному образовательному маршруту в целях обеспечения качества образования.

2.5. Разработка учебно-методических и научно-методических материалов для педагогических работников и УМК для обучающихся.

2.6. Проведение научно-методических исследований по профилю кафедры, участие в мониторингах по профилю кафедры.

2.7. Организация и проведение научно-практических конференций, мастер-классов, педагогических и научных чтений, презентаций.

2.8. Выявление, анализ и презентация результативного педагогического опыта педагогических работников по профилю кафедры.

3. Функции

3.1. Образовательная – повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с целью формирования готовности к осуществлению практической педагогической деятельности.

3.2. Информационная – обеспечение специалистов актуальной профессиональной информацией.

3.3. Тьюторская – осуществление индивидуального научно-методического сопровождения практической деятельности педагогических работников с целью совершенствования качества образования.

3.4. Консультативная – обеспечение специалистов образовательных организаций консультативной помощью в соответствии с образовательными запросами и профессиональными затруднениями.

3.5. Научно-исследовательская – разработка научно-методических проблем по профилю кафедры,презентация и издание научно-методических, научно-исследовательских материалов.

3.6. Проектировочная – проектирование и моделирование образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, рабочих образовательных программ ФГОС НОО, ООО, СОО, дополнительных образовательных программ для школьников и иных граждан.

3.6. Аналитико-экспертная – анализ деятельности ОО и педагогических работников по актуальным направлениям комплексной модернизации образования.

4. Виды деятельности

4.1. Учебная работа: организация и проведение курсов повышения квалификации, областных, районных семинаров; проблемных, групповых и индивидуальных консультаций; организация учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий; сопровождение экспериментальной деятельности учреждения, анализ и обобщение результатов экспериментальной работы учреждений; координация работы базовых школ, творческих лабораторий, стажировочных площадок.

4.2. Аналитико-экспертная работа: анализ деятельности по актуальным направлениям; подготовка аналитических справок по профилю кафедры; методическое сопровождение мониторинговой деятельности; проведение экспертных оценок эффективного педагогического опыта.

4.3. Учебно-методическая работа: разработка программ, учебных модулей повышения квалификации; разработка программ профессиональной переподготовки; составление учебных программ, учебных и учебно-тематических планов; подготовка к изданию учебных и учебно-методических пособий для слушателей курсов повышения квалификации; подготовка методических материалов по выполнению зачетных и итоговых работ слушателей курсов; анализ результатов входной и итоговой диагностик; разработка мультимедийного сопровождения к лекционным и практическим занятиям в системе повышения квалификации; разработка и оформление лекционных материалов согласно обновленному перечню читаемых кафедрой лекций; разработка расписания учебных занятий курсов ПК и подготовка отчётной документации; разработка методических, инструктивных и информационных материалов; подготовка методических пособий для учителей и учащихся; апробация и внедрение электронных методических пособий для учителей и обучающихся; участие в деятельности методических объединений педагогических работников и профессиональных сообществ, методических днях и других формах методической работы.

4.4. Организационно-методическая работа: подготовка и участие в работе конференций, семинаров, совещаний; проведение опросов (анкетирования) общественного мнения; работа в инновационных советах, рабочих и творческих группах различного уровня; разработка положений о конкурсе (мероприятии), проведение конкурса (мероприятия); разработка заданий для предметных олимпиад; тьюторское сопровождение деятельности педагогических работников по работе с одаренными и талантливыми детьми по подготовке к участию в предметных олимпиадах; координация областных мероприятий и программ; организационное сопровождение массовых областных мероприятий и мероприятий ОГАОУ ДПО «ИРО ЕАО»; подготовка и представление материалов на сайт института.

4.5. Научно-методическая и научно-исследовательская работа: написание научных статей, докладов на научно-практические конференции, монографий; экспертиза и рецензирование работ, направляемых сторонними лицами и организациями; научно-методическое сопровождение нововведений в региональной системе образования; участие в разработке положений, руководств и других официальных нормативных документов научно-исследовательской деятельности; выявление, обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников; проведение конференций; выступление на конференции, совете и др.

5. Цикл базовой деятельности

5.1. Формирование и обеспечение заказа на все виды повышения квалификации по профилю кафедры.

5.2. Составление программ и учебных планов в соответствии с государственным заданием и планом работы института.

5.3. Планирование работы кафедры на новый календарный год, месяц; составление полугодовых индивидуальных планов и отчетов.

5.4. Комплектование групп слушателей по всем видам и формам учебной работы.

5.5. Организация текущего учебного процесса по профилю кафедры.

5.6. Мониторинг и анализ результативности реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6. Руководство и контроль за деятельностью кафедры

6.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается приказом ректора ОГАОУ ДПО «ИРО ЕАО» по согласованию с начальником департамента образования Еврейской автономной области. Непосредственно подчиняется проректору ОГАОУ ДПО «ИРО ЕАО» по учебно-методической работе.

6.2. Заведующий кафедрой осуществляет управление деятельностью кафедры.

6.3. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют ректор и проректор по учебно-методической работе.

7. Документация кафедры

7.1. План кафедры по всем направлениям деятельности на новый учебный год и аналитический отчет за текущий год обсуждается и принимается на заседании кафедры и представляются на утверждение в ректорат.

7.2. Индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава на новый календарный и текущий учебный год, полугодие с пометками о выполнении представляются на утверждение проректору по учебно-методической работе.

7.3. Аналитический отчет о деятельности кафедры за первое полугодие календарного года представляется проректору по учебно-методической работе до 15 июня, за второе полугодие до 15 декабря.

7.4. Кафедра представляет для анализа деятельности: положение о кафедре; состав кафедры; план на календарный год; аналитический отчет за календарный год; индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава; действующую учебно-методическую и нормативную документацию; плановые учебно-методические и научно-методические материалы; протоколы заседания кафедры; материалы по основной деятельности (программы, учебно-тематические планы, материалы конференций, мастер-классов, семинаров и т.д.); индивидуальные портфолио профессорско-преподавательского состава; другую дополнительную документацию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждаются соответствующим приказом ректора Института.