Рассмотрено На заседании учёного совета 22 марта 2023 года Протокол № 01	Утверждаю Ректор ОГАОУ ДПО «ИРО ЕАО» _____ Н.Г. Кузьмина 23 марта 2023 года Приказ № 29/сд

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Еврейской автономной области»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Еврейской автономной области» (далее - Институт) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.05.2013 № 99-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014

№ 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

- Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по программа повышения квалификации (далее - ППК) и программам переподготовки (далее - ПП) с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.3. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ повышения квалификации и переподготовки является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения).

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института независимо от места нахождения обучающихся. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Слушатель, обучающийся - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Электронное обучение (далее - ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Учетные данные – это предоставленные слушателю и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

Система дистанционного обучения – это система, обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

Контент – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

Структура образовательного контента:

- основной учебный материал (учебно-методический комплекс);
- дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники или учебные пособия, банк практических заданий для самоподготовки слушателей);
- банк тестовых заданий.

Система управления образовательным контентом – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

3. Порядок применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. С применением ЭО и ДОТ в Институте реализуются следующие дополнительные профессиональные программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

3.2. Институт реализует дополнительные профессиональные программы с применением ЭО и ДОТ в полном объеме в заочной форме при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ Институт:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность

информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.4. Профессорско-преподавательский состав Института, обеспечивающий образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4. Электронная информационно-образовательная среда

4.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ в Институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;

- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт Института (https://iro-eao.ru/);
- образовательный портал ДПО, образовательная платформа https://dist.ipkpr.ru.

4.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет;
- технологии Портала, обеспечивающие идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Институт реализует дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.2. Дополнительные профессиональные программы с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно Институтом силами профессорско-преподавательского состава. Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию ДПП устанавливаются локальным нормативным актом Института.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Порядок приема, а также перевода, восстановления и отчисления слушателей определяется локальным нормативным актом Института.

5.4. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий организуется по утвержденному ректором Института учебно-тематическому плану соответствующих программ, на основании которого формируется расписание учебных занятий. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам Образовательного портала Института определяется учебным расписанием ДПП.

5.5. При реализации дополнительных профессиональных программ, объем устанавливаются следующие виды занятий: видео-лекции и самостоятельная работа слушателей. Объем каждого вида занятий определяется конкретной реализуемой ДПП.

5.6. Контактная работа профессорско-преподавательского состава и слушателей, может включать в себя также: групповые консультации, индивидуальную работу, промежуточную и итоговую аттестацию. Контактная

работа слушателей с профессорско-преподавательским составом может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.7. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям оказываются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на образовательном портале специализированного ресурса. Каждому пользователю Образовательного портала Института предоставляются инструкции по работе с сервисами Портала. Обучающийся самостоятельно изучает материал (раздел, тема) по дисциплине с помощью учебной литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ.

5.8. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

5.9. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования.

5.10. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения дополнительной профессиональной программы.

5.11. Итоговая аттестация в форме защиты итоговой аттестационной работы (далее - ИАР) проводится на базе Института посредством рассмотрения ИАР на заседании итоговой аттестационной комиссии (далее - ИАК) с прямой связью со слушателем посредством видео связи. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется локальным нормативным актом Института.

5.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).

5.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.14. При реализации дополнительных образовательных программ, осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

5.15. Организационную поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют сотрудники отдела организационно-методического сопровождения образования.

5.16. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения дисциплин дополнительных профессиональных программ несут: специалисты отдела организационно-методической работы и преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.

5.17. Техническую поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных осуществляет системный администратор Института.

6. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ

6.1. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает следующие категории работников:

- преподаватели – профессорско-преподавательский состав Института, привлекаемый к образовательному процессу с применением ДОТ, к разработке и/или доработке ДПП, учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ, а также к подготовке и чтению видеолекций и проведению иных видов учебных занятий и аттестации слушателей;
- специалисты по сопровождению учебного процесса – сотрудники, осуществляющие документационное ведение образовательного процесса, формирование документов обучающихся, приказов по учебной деятельности и т.д.
- разработчики - специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ДОТ;
- специалисты по информационно-коммуникационным технологиям – системные администраторы, обеспечивающие функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Института.

6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами Института (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.).

6.3. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Институтом самостоятельно, исходя из объема реализуемых ДПП, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным программам. Трудозатраты преподавателей, связанных с разработкой ЭУМК и ЭОР и преподаванием дисциплин с применением ДОТ, рассчитываются в соответствии с принятыми в Институте нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественной работ, выполняемых сотрудниками или иным документом, определяющим такие нормы.

6.4. Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь готовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие

обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий;

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства написанием итоговых аттестационных работ;

- владеть техникой (методами и приемами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;

- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.

Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам Образовательного портала Института, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса. Преподаватель проводит текущие консультации, осуществляет проверку письменных работ, анализ результатов тестирования, проведение видео лекций (в том числе в режиме реального времени) и иные формы работы с обучающимися в соответствии с учебным планом.

6.5. Институт обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ в полном объеме для работы в информационно-образовательной среде по программам, направленным на освоение (совершенствование) навыков в своей профессиональной области и (или) навыков владения современными образовательными технологиями. Программы ДПО для профессорско-преподавательского состава и сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ, должны быть освоены полностью или частично с применением ЭО и ДОТ.

7. Обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды

7.1. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды Института созданы следующие технические условия:

- постоянный высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- рабочие места преподавателей включают персональный компьютер вебкамеру, микрофон, аудиоколонки принтер, сканер;

- обеспечен доступ преподавателей и слушателей к электронным библиотечным системам;

- обеспечен доступ преподавателя в систему дистанционного обучения.

7.2. Регистрация слушателей и преподавателей на информационном портале Института осуществляется сотрудниками отдела организационно-методической работы.

7.3. Работа слушателей и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

7.4. Предоставление доступа осуществляется администратором Образовательного портала, посредством выдачи учетных данных.

7.5. Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.

7.6. Присвоение слушателю учетных данных осуществляется администратором Образовательного портала в два этапа: создание учетных данных средствами и их регистрация.

7.7. Администратор Образовательного портала регистрирует выдачу слушателю логина и пароля в специальном журнале.

7.8. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения обучающийся обязан обратиться к администратору образовательного портала посредством направления сообщения по электронной почте на адрес: support@ipkpr.ru

8. Ответственность за использование информационных ресурсов и сохранность регистрационных данных электронной информационно-образовательной среды

8.1. Базы данных, размещенные на Образовательном портале Института, являются интеллектуальной собственностью Института.

8.2. Слушатели и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы образовательного портала с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

8.3. Слушатели и преподаватели несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в Образовательный портал;

- за осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;

- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на Образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

8.4. Слушатели и преподаватели обязаны немедленно оповестить администратора Образовательного портала о любом случае несанкционированного доступа.

8.5. Институт имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить доступ определенных учетных данных.

9. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот

9.1. Учет и хранение документов по организации образовательного процесса в Институте с применением ЭО и ДОТ осуществляется (в том числе и посредством электронного документооборота) в соответствии с локальными нормативными актами Института.

9.2. Ответственность за учет и хранение документов по сопровождению образовательного процесса возлагается на отдел организационно-методической работы Института.

9.3. Ответственность за учет и хранение документов по формированию образовательного контента возлагается на отдел организационно-методической работы Института.