

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»  
Еврейская автономная область 2023**

**Утверждено**  
Руководитель РЦРД  
«Абилимпикс»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по компетенции  
**Обработка текста**



**Обработка  
текста**

**Биробиджан, 2023**

## Содержание

### 1. Описание компетенции.

#### 1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Конечным продуктом является информационный контент для последующего размещения на различных электронных ресурсах, для использования в производстве печатной продукции информационного характера.

#### 1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Данная компетенция демонстрирует надпрофессиональные навыки работы с текстом. После получения данной компетенции участники смогут работать в качестве оператора электронного набора и верстки, специалиста по информационным ресурсам, веб-писателя, контент-директора, рерайтера (переработка текстов различной тематики), копирайтера (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автора статей, публикатора, блогера.

#### 1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

##### Специалисты

Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4)  
[http://www.consultant.ru/docum ent/cons\\_doc LAW\\_169629/](http://www.consultant.ru/docum ent/cons_doc LAW_169629/) Профстандарт: **07.009** Специалист по формированию электронного архива *УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2018 года N 266н (Создание и обеспечение эффективной системы графических образов документов электронного архива с использованием информационно- коммуникационных технологий, Группа занятий - 4132 Служащие по введению данных)*

## 1.4. Требования к квалификации

### Специалисты

**Трудовые умения из профессиональных стандартов** Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_169629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/)

#### **Трудовые умения**

Владеть компьютерной техникой и средствами ввода

Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования Выполнять верстку книжно- журнального текста с наличием до 3 форматов

**Необходимые знания** Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации

Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных

Правила оформления документов Трудовые умения для *Группы занятий – 4132*

[https://classdoc.ru/okz/4/41/413/41\\_32/](https://classdoc.ru/okz/4/41/413/41_32/)

ввод цифровых данных, кодов и текстов из исходного материала в совместимые с компьютером устройства для хранения и обработки информации; проверка достоверности и полноты данных, внесение исправлений во введенные данные в случае необходимости

## 2. Конкурсное задание

### 2.1. Краткое описание задания

Данное КЗ для каждой категории содержит 4 страницы текста, каждая страница которого описывает изделие дугой компетенции, тем самым презентуя ее. Т. о. каждая страница представляет собой **некий информационный контент**, рассказывающий о таких компетенциях, как Сварочные работы, Флористика, Карвинг, Ландшафтный дизайн, Портной, Вязание крючком, что можно использовать как рекламный материал для законченных изделий (например, информационный буклет, брошюра, страница сайта и т.д.), которые получают при выполнении КЗ указанных выше компетенций.

**Специалисты:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Варианты страниц текста для разных категорий различны.

### 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Специалист	Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Вязание крючком»
	Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Портной»
	Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Сварочные технологии»
	Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве

	определенных рисунков и стилей		печатной продукции по теме «Ландшафтный дизайн»
<b>Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа</b>			

Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на его выполнение.

## **2.3. Последовательность выполнения задания**

### **2.3.1 Последовательность выполнения задания Специалисты**

#### **Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей**

1. Основной шрифт Calibri размер 12,5пт., выравнивание – по ширине.
2. Абзацы – 1,2 см. Расстояние после абзаца 6пт.
3. Поля: все поля по 1 см. Нижний колонтитул Ion темный, цвет текста в системе RGB (112 14 93).
4. Цвет заполнения линии в нижнем колонтитуле в системе RGB (250 207 164). Высота линии 1,2 см.
5. Подложка формируется из файла Klubok\_graf.jpg масштаб 65%, обесцвечивание.
6. Фраза «Вязание крючком» - объект Word Art. Высота 1,86 см. Ширина 11,17. Обтекание текстом – вокруг рамки, положение по горизонтали по левому краю относительно поля, по вертикали 0 см. ниже абзаца. Дополнительные параметры – градиентная заливка, сиреневый цвет, отражение. Размер шрифта – 35. Применить цвет в системе RGB (112 48 160).
7. Фразы: "Вязание крючком", профессия "Вязальщица", "вязание крючком" – полужирный, подчеркнутый, цвет – темно-синий.
8. Рисунок в начале страницы – stochet.jpg высота 8,12 см. ширина 20,98 см. Масштаб ширина 132% высота 94%. Обтекание текстом – за текстом. Положение по горизонтали 0 см. правее страницы. По вертикали -1,65 ниже абзаца.
9. Следующий рисунок foto1.jpg высота 4,81 см. ширина 6,41 см. Обтекание вокруг рамки, выравнивание по горизонтали по правому краю относительно поля, положение по вертикали 0,33 ниже абзаца. Рамка в соответствии с образцом. Рисунок из файла foto2.jpg высота 4,81 см. ширина 6,41 см. Обтекание вокруг рамки, выравнивание по горизонтали по левому краю относительно поля, положение по вертикали 0,35 ниже абзаца. Рамка в соответствии с образцом.

## Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Установить размер бумаги А4 210x297 мм, поля: нижнее, левое – 1,5см, верхнее, правое -1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт).



3. Наличие верхнего и нижнего колонтитулов – верхний колонтитул- «Боковая линия»; текст – Компетенция «Портной»; с указанием текущей даты; нижний колонтитул – Lon (темный) - Имя автора (фамилия имя № участника), с нумерацией страниц. Для верхнего колонтитула - шрифт Monotype Corsiva, 13 пт, цвет Синий, акцент 5, более темный оттенок 25%, Ж, К. и нижнего колонтитула колонтитула - шрифт Monotype Corsiva, 14 пт, Ж, К цвет акцент 5, более темный оттенок 25%, буквы – прописные.
4. Фразу «Портной» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Заливка: Синий Акцент 1, более темный оттенок 25%, Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Mistral/Ж, размер 18. Размер объекта 3,33x18,33см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Угол Вверх. Обтекание текстом – перед текстом. Объекта WordArt: Выравнивание по горизонтали: по левому краю относительно Поля, по вертикали: -0,96 см ниже Абзаца.
5. Подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 350%, без обесцвечивания.
6. Добавить надписи к рисункам.
7. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилию, Имя и Отчество участника
8. Фразу «О профессии» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Стиль: Синий Акцент 1, контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 50%, контур – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.
9. В первом абзаце слово «Портной» оформить - Franklin Gothic Medium, 11, Ж, К, Ч, Цвет- Синий, Акцент 1, более темный оттенок 50%.
10. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт - Franklin Gothic Medium, 48. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.
11. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/ 11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Отступ первой строки – 1,25 см.
12. Фраза «Необходимые качества для работы по профессии портной» - шрифт Franklin Gothic Medium, 14. Цвет текста – Серый 50%, Акцент 3, более темный оттенок 50%.
13. Следующую часть текста оформить в виде списка (по приведенному образцу). Шрифт текста – Arial, 11.
14. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка: 3,31 на 5,66. Положение: по горизонтали 12,28 см правее поля, по вертикали: 0,21 ниже Абзаца. Подсветка: Золотистый 11 пт, контрастный цвет 4. Скошенный прямоугольник.
15. Вставить Рисунок 2. Размер рисунка: 3,67 на 2,77. Положение: по горизонтали 14,45 см правее колонны, по вертикали: 0,42 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное.
16. Вставить Рисунок 3. Размер рисунка: 3,47 на 5,31. Положение: по горизонтали 8,34 см правее колонны, по вертикали: 0,11 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное.
17. Фраза «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/16/Ж/ цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%.
18. Вставить таблицу (1 строка и два столбца). Заливка первого столбца – Синий, Акцент 5. Второго столбца - Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Текст внутри таблицы оформить: Calibri/9/Ж/белый/без отступа. Границы таблицы оформить – Синий, Акцент 5, двойная граница, толщина – 2,25 пт.
19. Фразу «Перспективы и карьера» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Синий, Акцент 1, более темный оттенок 50%.

20. Вставка фигуры – прямоугольник с двумя усеченными соседними углами. Заливка фигуры – градиентная из центра, цвет: Синий, Акцент 1, толщина границ: 2,25, Цвет: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, тип линии – длинный штрих-пунктир.
21. Вставить текст в фигуру: цвет текста: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, Arial/9.
22. Добавить фигуру – прямоугольник. Цвет: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 40%, заливка фигуры – градиент – светлый вариант, из центра. Границы фигуры – толщина 4,5 пт, штрих. Цвет границ: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%.
23. Вставка текста в фигуру: Шрифт - Monotype Corsiva 12/Ж, по центру. Цвет текста: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%
24. Вставить Рисунок 4. Размер рисунка: 2,68 на 5,16. Положение: по горизонтали 0,54 см правее колонны, по вертикали: 0,16 ниже Абзаца. Овал с размытыми краями. Обтекание текста – сквозное.
25. Вставить надпись: Шрифт: Times New Roman 10/Ж/К/Ч. Цвет текста: Сизый Текст 2, более темный оттенок 50%. Выравнивание – по центру.
26. Вставить Объект по приведенному образцу. Стилль – кирпичный, Цветной. Объёмный. Размер объекта: 5,53 на 5,53. Добавить надписи – шрифт Arial/7/Ж/ цвет синий, акцент 1, более темный оттенок 50%.



### **Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей**

1. Основной шрифт Franklin Gothic Medium размер 12 пт., выравнивание – по ширине. Абзацы – 0,9 см.
2. Поля: все поля по 1 см.
3. Нижний колонтитул Ion темный, цвет текста белый Цвет заполнения линии в нижнем колонтитуле в системе RGB (70 111 200). Высота линии 1,2 см.
4. Заливка страницы: диагональная 2, вариант по образцу, цвет 2: голубой, акцент 5, более светлый оттенок 40%
5. Изображения в начале страницы –высота 5 см. Обтекание текстом – по контуру. Изображение 2 обрезка по фигуре. Расположить изображения как в образце. Контур – цвет белый, толщина 2,25 пт.
6. Фраза «Сварочные технологии» - объект Word Art. Высота 2,65 см. Ширина 18,59. Обтекание текстом – квадрат, положение по горизонтали по центру относительно поля. Цвет текста – синий, градиентная заливка из центра, тень снаружи со смещением вверх. Размер шрифта – 48.
7. Фраза: "Топ-50" – полужирный, цвет – синий.
8. Четвертый абзац – курсив, заливка – сизый текст 2, более светлый оттенок 60%.
9. Формулу оформить с помощью редактора формул. Шрифт – 14 пт, курсив.
10. Создать рисунок по образцу с помощью автофигур. Размер рисунка 4,26x5,45 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение – по правому краю относительно поля. В тексте в скобках вставить перекрестную ссылку на название рисунка.
11. Фразу «Уровни квалификации сварщиков» оформить как объект WordArt – стиль заливка: голубой, контрастный цвет 1, тень. Тень снаружи со смещением влево вверх. Шрифт Franklin Gothic Medium 28 пт. Размер объекта 1,52x16,48 см. Обтекание текстом – квадрат. Дополнительные параметры разметки: по центру относительно поля, по высоте 1,46 см ниже абзаца.
12. Рисунок 2 – объект SmartArt: переменный поток заполнить текстом по образцу. Шрифт заголовков Calibri 13пт, подзаголовков – Calibri 12пт. Стиль – трехмерный, углубление. Размер 8,89x16,5 см. Дополнительные параметры разметки: по центру относительно поля, по высоте 1,42 см ниже абзаца.

#### Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Установить размер бумаги А4 210x297 мм, поля: нижнее, левое – 2см, верхнее, правое -1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка (ширина 10 пт).

Рисунок:



3. Наличие верхнего и нижнего колонтитулов – верхний колонтитул- «Боковая линия»; текст – «Компетенция «Ландшафтный дизайн»; нижний колонтитул – Lon (темный) - Имя автора (Фамилия Имя Отчество), с нумерацией страниц. Шрифт для верхнего колонтитула - шрифт Comic Sans MS, 14 пт, цвет Лиловый, Ж, К. и нижнего колонтитула колонтитула - шрифт Monotype Corsiva, 9 пт, цвет Темно-синий, заливка – цвет – Сиреневый, заливка текста – цвет – Желтый.
4. Фразу «Ландшафтный дизайн» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: Светло - синий, контур Голубой, акцент 1 более темный оттенок 50%, цвет фона 1; тень: Стиль 2. Шрифт Monotype Corsiva/Ж, К размер 36. Размер объекта 1,4x13,4см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Двойная волна 2. Обтекание текстом – вокруг рамки. Объекта WordArt: Выравнивание по левому краю относительно Поля: 2,31 правее Поля, по вертикали: 0,03 см ниже Поля.
5. Подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 150% с обесцвечиванием.
6. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилию, Имя и Отчество участника
7. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
8. Основной шрифт текста Monotype Corsiva/ 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
9. Фраза 1 «Ландшафтный дизайнер» оформить шрифтом Lucida Console /цвет Красный, Ж, К.
10. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см, одинарный интервал.
11. Вставить автоматическую полупись рисунок, оформить шрифтом Monotype Corsiva/12/ Ж, К, без выделения.
12. Рисунок 1: положение по горизонтали 11,39 правее Поля, по вертикали 2,7 ниже Поля, размер 4,41×6, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1.
13. Рисунок 2: положение по горизонтали по Левому краю относительно поля, по вертикали 0,2 ниже Абзаца, размер 3,79×5,95, обтеканием текстом – Сквозное, Экспресс стиль: Скругленный прямоугольник, Эффекты рисунка: Тень: Смещение влево.
14. Рисунок 3: положение по горизонтали 11,87 правее Поля, по вертикали 0,63 ниже Абзаца, размер 4,44×5,63, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Овал со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Тень: Смещение вверх.
15. Рисунок 4: положение по горизонтали 10,67 правее Поля, по вертикали 21,14 ниже Страницы, размер 3,78×6,83, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 5 точек, голубой контрастный цвет 1.
16. Рисунок 5: положение по горизонтали - 0,05 правее Поля, по вертикали 0,45 ниже Абзаца, размер 4,21×6,22, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник с тенью, Эффекты рисунка: Подсветка: Тень: Смещение влево вверх.
17. Фразу 2 «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/Ж/К/Ч. Сделать фразу гиперссылкой (материал взять из Ресурсов).
18. Второй абзац шрифт текста Comic Sans MS/обычный/одинарный интервал.

19. Фразы AutoCAD, SketchUp, Realtime Landscaping Architect оформить Segoe Script/12/Ж/К, цвет Оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 50%.
20. Пятый и шестой абзацы шрифт текста Monotype Corsiva.
21. Седьмой и восьмой абзацы шрифт текста Franklin Gothic Medium.
22. Фразу 3 «Основоположник ландшафтного дизайна в России – Петр I» оформить шрифтом Comic Sans MS/Ж/К/Ч. Положение – по ширине. Фразу оформить в виде гиперссылки (материал взять из ресурсов).
23. Девятый абзац шрифт текста Century Schoolbook.

## 2.4 30% изменение конкурсного задания

### 2.4 30% изменение конкурсного задания

30% изменения — это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.), добавление рекламного слогана.

## 2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за 4 модуля)

**Максимальное кол-во баллов за 1 модуль – 25 баллов**

***Примечание:*** штраф в размере 5 баллов берется в том случае, если на странице отсутствует текст, или в итоговой работе присутствуют лишние пустые страницы.

### *Специалисты*









Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	Оформить максимально идентично страницу предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию	25
Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	Оформить максимально идентично страницу предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию	25
Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	Оформить максимально идентично страницу предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию	25
Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	Оформить максимально идентично страницу предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию	25
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
Ввод текста	01	Ввод текста страницы 1	10	10	
	02	Ввод текста страницы 2	10	10	
	03	Ввод текста страницы 3	10	10	
	04	Ввод текста страницы 4	10	10	
Форматирование и печать	05	Свойства страниц (поля/размер бумаги) Формат .PDF /Печать	0,4	0,4	
	06	Подложка и граница страницы	0,6	0,6	
	07	Нижний колонтитул	1	1	
	08	Подпись рисунков (наличие).	0,5	0,5	
Первый модуль (вязание крючком)	09	Фраза WordArt	2,5	2,5	
	10	Форматирование текста	3	3	
	11	Рисунки (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры)	7	7	
Второй модуль (Портной)	12	Свойства страниц (поля/размер бумаги) Формат .PDF /Печать	0,4	0,4	
	13	Подложка и граница страницы	0,6	0,6	
	14	Нижний колонтитул	1	1	
	15	Верхний колонтитул	1	1	
	16	Подпись рисунков, таблицы (наличие).	0,3	0,3	
	17	Фраза WordArt	2	2	
	18	Форматирование текста	2,4	2,4	
	19	Рисунки (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры)	3,4	3,4	
	20	Таблица	0,5	0,5	
	25	Фигуры (2 прямоугольника)	2	2	
	26	Надпись	0,4	0,4	
27	SmartArt	1	1		
Третий модуль (сварочные работы)	28	Свойства страниц (поля/размер бумаги). Формат .PDF /Печать	0,4	0,4	
	29	Заливка страницы	0,5	0,5	
	30	Нижний колонтитул	1	1	
	31	Изображение в начале страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/обрезка рисунка)	2	2	
	32	Подпись рисунков (наличие).	0,3	0,3	
	33	Фразы WordArt	4	4	
	34	Форматирование текста	8,6	8,6	
	35	Фраза «Топ-50»	0,2	0,2	
	36	Четвертый абзац (начертание шрифта/ заливка)	1	1	
	37	Формула (стиль/шрифт)	1	1	
	38	Рисунки (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры)	5	5	
39	Перекрестная ссылка (наличие)	1	1		
Четвертый модуль	40	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	0,4	0,4	
	41	Подложка и граница страницы	0,6	0,6	


(ландшафтный дизайн)	42	Нижний колонтитул	1	1	
	43	Верхний колонтитул	1	1	
	44	Подпись рисунков (наличие).	0,3	0,3	
	45	Фраза WordArt	2	2	
	46	Форматирование текста	6,4	6,4	
	47	Рисунки (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры)	11,7	11,7	
	48	Маркированный список	0,7	0,7	
<b>Итого баллов</b>			<b>100</b>		

### 3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов Оборудование одинаковое для всех категорий участников

#### 3.1. Специалисты

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)					
Оборудование, инструменты, ПО					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук 17"		<a href="https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&amp;utm_content=4398196697none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134">https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&amp;utm_content=4398196697none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134</a>	шт.	1
2	Пакет программ Microsoft Office 2019		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016</a>	шт.	1
3	ОС Windows 10		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10</a>	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		<a href="https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2">https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2</a>	шт.	1
5	Стол офисный		<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye</a> 1400x600x750	шт.	1
6	Стул офисный		<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja</a> Размеры: 55x80	шт.	1
7	Подставка для документов (Бумагодержатель)		<a href="https://www.kidrom.ru/products/uceba/kancetovary/procie-kancetovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html">https://www.kidrom.ru/products/uceba/kancetovary/procie-kancetovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html</a>	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на участника)		<a href="http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-">http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-</a>	лист	20



**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ  
УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ**

1	Линейка ученическая		<a href="https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-">https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-</a>	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		<a href="https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/">https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/</a>	комп лект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование )		На усмотрение участника	шт.	1

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ**

1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				




**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С  
СОБОЙ УЧАСТНИК**

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. изме рени я	Кол- во
1	Ручки шариковые			шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2
3	Бумага А4			уп.	1



**ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА**

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. изме рени я	Кол- во
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1
2	Стол переговорный		<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721,880x880x760">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721,880x880x760</a>	шт.	1/5



3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		на усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул		на усмотрение организатора	шт.	1

#### РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА

1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2

#### ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Коммутатор 16 портов		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0</a>	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4</a>	шт.	15
3	Стол для принтера		<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672</a>	шт.	1
4	Часы электронные		<a href="https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/electr">https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/electr</a>	шт.	1

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек питания и их характеристики

№	Наименование	Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 рабочее место для участника	220 вольт 2 розетки 600 вт.		
2	Кулер для воды	Настольный без охлаждения	шт.	1
3	Порошковый огнетушитель ОП-4	Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1

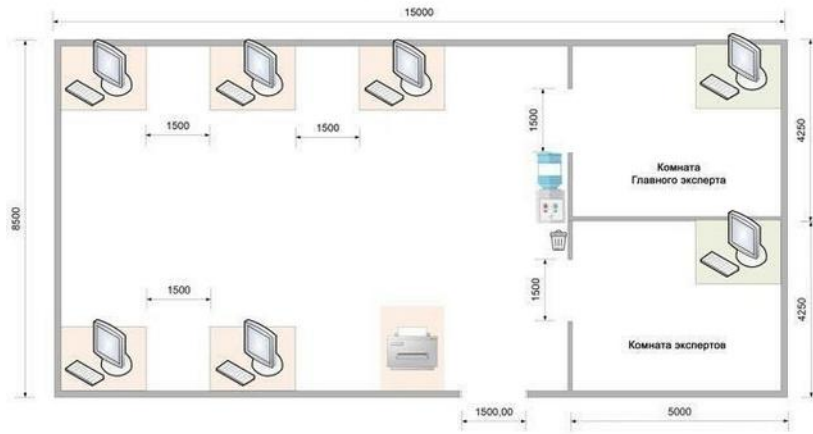
**4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.**



<b>Наименование нозологии</b>	<b>Площадь, м.кв.</b>	<b>Ширина прохода между рабочими местами, м.</b>	<b>Специализированное оборудование, количество.</b>
<b>Рабочее место участника с нарушением слуха</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
<b>Рабочее место участника с нарушением зрения</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт). А также: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); - брайлевский дисплей. Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.
<b>Рабочее место участника с нарушением ОДА</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
<b>Рабочее место участника с соматическим и заболеваниями и</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
<b>Рабочее место участника с ментальными нарушениями</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

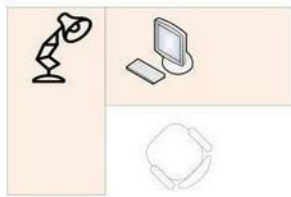
### **5. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.**

## План застройки площадки «Обработка текста»



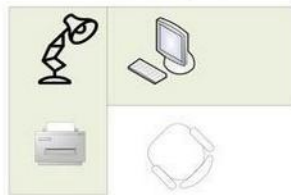
-  Рабочие место конкурсанта
-  Рабочие место главного эксперта

## План застройки рабочего места конкурсанта



-  Персональный компьютер
-  Принтер
-  Кресло офисное

## План застройки рабочего места главного эксперта



-  Лампа настольная
-  Кулер
-  Мусорка

## **6. Требования охраны труда и техники безопасности**

### **6.1 Общие требования охраны труда**

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блёскости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

6.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

6.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

### **6.2 Требования охраны труда перед началом работы**

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и

длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3 Требования охраны труда во время работы

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2 Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5 Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.