РАССМОТРЕНО
На заседании ученого совета
«21» июня 2023 года
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГАОУ ДПО «ИРО ЕАО»
_____ Н.Г. Кузьмина
«23» июня 2023 года
Приказ № 80/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об обобщении педагогического опыта работников образовательных организаций ЕАО

в областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Еврейской автономной области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта (далее – ПО).

1.2. Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Еврейской автономной области» (далее – Институт).

1.3. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта – одно из традиционных направлений научно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава Института.

1.4. **Обобщение педагогического опыта** – вид деятельности, предполагающий осмысление, анализ и обоснование, систематизацию, обобщенное и систематизированное описание практики работы педагога.

При обобщении и описании опыта педагогу необходимо ответить на вопросы:

1. Что я делаю? (предмет деятельности
2. Для чего я это делаю? (какова цель?)
3. Как я это делаю? (технологии, формы, методы)
4. Какой это дает результат?

1.5. Авторами ПО могут выступать:

- педагогические и руководящие работники образовательных организаций;
- образовательные организации, внедряющие инновационные образовательные программы, реализующие опытно-экспериментальные проекты и программы;
- профессиональные методические сообщества (методические объединения педагогов, методические центры, советы, кафедры, лаборатории и др.).

1.6. Оформление ПО осуществляется в формате электронной публикации (сборник, статья) на сайте Института edu-eao.ru. Выпуск печатного сборника выполняется по согласованию.

II. Цели и задачи

2.1. Совершенствование содержания и повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях.

2.2. Организация исследовательской деятельности, направленной на осмысление изучаемого ПО, анализ и сравнение его результатов, ознакомление с передовым опытом широкой общественности.

2.3. Издание продуктов обобщения ПО.

2.4. Создание открытого информационного банка ПО в области.

2.5. Подготовка материалов для аттестации педагогических работников.

III. Порядок представления материалов педагогического опыта

3.1. Функции участников

3.1.1. Функции автора опыта:

- Определение темы.
- Знакомство со специальной литературой, нормативно-правовой базой по избранной теме.
- Планирование работы.
- Сбор и обработка материала. Систематизация накопленных фактов из опыта. Моделирование формата (сборник, статья) и структуры ПО.
- Анализ и обработка материалов.
- Проверка, оформление материалов опыта, передача сотруднику Института, курирующему соответствующую предметную область.

3.1.2. Функции сотрудника Института:

- Информационно-методическое сопровождение по обобщению опыта;
- Привлечение педагога к анализу и описанию опыта своей работы.
- Изучение деятельности педагога, наблюдение за его работой, посещение занятий, воспитательных мероприятий, знакомство с материалами профессионального портфолио (при его наличии), сбор информации и т.д.
- Помощь педагогам в определении темы, формы обобщения и описания, структуры ПО.
- Организация работы педагога по обобщению опыта, разработка совместно с педагогом плана работы, контроль за его выполнением, анализ деятельности педагога, достигнутых результатов.
- Составление слова о педагоге, аннотации (см. Приложение 2), подготовка макета, передача в редакционно-издательский отдел Института.

3.2. Все материалы представляются в Институт на электронных и бумажных носителях (требования к оформлению в Приложении 3).

3.3. Сотрудники Института организуют информационно-методическое сопровождение по обобщению ПО в срок до 30 рабочих дней. Сотрудники редакционно-издательского отдела осуществляют редактирование материалов в срок до 30 рабочих дней.

Материалы по обобщению опыта должны быть переданы сотрудникам редакционно-издательского отдела своевременно, в соответствии с планом работы Института (п. 9 Управление проектами (изучение, обобщение и

распространение передового педагогического опыта)), в противном случае они могут быть отклонены либо заменены сроки их издания (публикации).

3.4. Автор несет ответственность за своевременность предоставления материалов, грамотность, отсутствие грамматических, стилистических, орфографических, пунктуационных и фактографических ошибок.

3.5. Институт оставляет за собой право при необходимости сокращать материалы, подвергать их редакционной правке и отсылать авторам на доработку.

3.6. Все представленные материалы должны иметь авторский характер. Плагиат, нарушение авторских и смежных прав, незаконное присвоение своего имени чужим разработкам – недопустимы. Всю ответственность за подобные нарушения при представлении материалов несет лицо, представившее данный материал.

3.7. Обязательны ссылки на использованные источники (образец оформления списка использованной литературы в Приложении 4).

IV. Структура ПО

1. Тема опыта (конкретность формулировки, корректное использование педагогических и психологических терминов).

2. Условия возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе).

3. Актуальность опыта (какие противоречия и затруднения, встречающиеся в массовой практике, успешно решаются в опыте).

4. В теоретическом обосновании опыта необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта.

5. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта и предусматривающая вариативность форм ее применения; это выделение главного, наиболее существенного в деятельности автора опыта.

6. Технология опыта – система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, приемы, методы воспитания, обучения.

7. Длительность работы над опытом (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).

9. Диапазон опыта (отдельная педагогическая ситуация, урок, система уроков (занятий), система внеклассной работы).

10. Результативность опыта.

V. Статья как форма обобщения и представления педагогического опыта

Педагогический опыт может быть представлен автором в формате статьи. Главная её цель – возможность познакомить педагогическое сообщество с результатами профессиональной деятельности автора, а также обозначить его достижения, раскрыть оригинальные аспекты и индивидуальные алгоритмы

решения педагогических задач. Публикуя статью, автор ставит следующие цели: проанализировать, систематизировать, обобщить результаты и подвести итоги определенному этапу в своей профессиональной деятельности, презентовать, популяризировать наиболее эффективный авторский педагогический опыт.

Статья может носить научный, научно-методический и методический (учебно-методический, информационно-методический, дидактический) характер.

Научная статья – это научное или научно-публицистическое изложение наиболее значимых результатов теоретического педагогического исследования, опубликованное в научном сборнике, издании.

Научно-методическая статья относится к произведениям научно-публицистического стиля. Её цель – освещение актуальной педагогической проблемы, разработка определённого способа её решения на уровне методики и технологии.

Статьи научно-методического характера отражают обычно результаты экспериментальной, инновационной, исследовательской, проектной деятельности педагогических работников

Методическая статья носит практико-ориентированный характер, предполагает раскрытие методических аспектов освещаемой автором педагогической проблемы. Статья методического содержания представляет собой конкретизацию до уровня используемых на практике приемов обучения и воспитания, может являться совокупностью рекомендаций по решению определенных педагогических задач.

Методическая статья может включать учебное, организационное, информационное, дидактическое содержательное наполнение.

Рекомендуемая структура статьи

– название статьи (заголовок);
– вводная часть (введение);
– основная часть;
– заключение (выводы);
– список литературы.

Структурные компоненты методической статьи

Заглавие должно быть информативным и конкретным, при этом должно содержать все необходимые ключевые слова, по которым статья может быть найдена заинтересованным читателем.

Введение может содержать: формулировку описываемой проблемы; обоснование актуальности и новизны работы; представление первоначальной информации, необходимой читателю для оценки результатов деятельности автора по обозначенной проблеме; определение используемых в статье терминов и понятий.

Основная часть включает в себя, как правило, описание хода педагогической деятельности; изложение методов, средств, приёмов, форм, способов и технологий решения определенных педагогических проблем и задач; описание результатов деятельности и т.п. Могут приводиться

количественные данные, относящиеся к результатам деятельности автора, таблицы и схемы.

Заключение (выводы). В заключении в сжатом виде повторяются главные мысли основной части работы; делаются выводы, обобщения и рекомендации, подчеркивается их практическая значимость и возможность применения; определяются основные направления для дальнейшей работы. Выводы должны соответствовать поставленным задачам и содержанию статьи.

Список литературы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» (образец оформления списка см. в Приложении 3)

Текст статьи может включать цитаты, которые необходимо правильно оформлять соответствующей ссылкой в списке литературы.

Приложение 1

Структура и требования по оформлению материалов ПО в формате сборника

1. **Титульный лист** содержит:

- наименование организации;
- заглавие (тема опыта);
- ФИО, должность, место работы;
- год представления материала.

Образец оформления титульного листа

ОГАОУ ДПО «Институт развития образования
Еврейской автономной области»

Название темы

Ф.И.О. автора опыта,

должность, место работы

Биробиджан

20__

2. Аннотация – краткое содержание, читательское назначение.

3. Оглавление (содержание). В содержании печатаются названия всех основных разделов ПО с указанием страниц начала разделов, в том числе приложений.

Образец оформления содержания

Содержание:

Слово о педагоге……3

Описание опыта (тема)……..5

Литература……15

Приложение 1……....18

Приложение 2.....20

Приложение 3.....23

4. Слово о педагоге содержит:

- ФИО автора (группы авторов);
- фото автора;
- образование (какое, в каком году окончил учебное заведение, присвоенная квалификация), педагогический стаж, квалификационная категория;
- место работы, должность в настоящий момент, с какого года в ней работает;
- звания, награды;
- участие в профессиональных конкурсах;
- сведения о повышении квалификации;
- педагогические взгляды и позиция;
- анализ используемых педагогических методик и технологий, их значимость и ценность для совершенствования качества образования;
- в чем и как выразился педагогический успех в его работе;
- факты, заслуживающие внимания;
- личностные качества.

5. Основная часть (см. раздел V «Структура описания основной части ПО»).

6. Литература. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» (образец оформления списка см. в Приложении 3);

7. Приложения. Объем и содержание приложений зависит от темы опыта. В них могут быть представлены: авторские или модифицированные программы, технологические карты уроков, проекты, доклады, планы работы кружков или факультативов, сценарии, конспекты занятий и других форм работы, фотоматериалы, анкеты, тексты выступлений на педсоветах, родительских собраниях, семинарах, описание дидактического материала, планы самообразования и т.п.

В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному опыту, и на эти приложения в тексте имеются ссылки.

Все приложения с заголовками следует перечислить в содержании. В конце заголовка приложения точка не ставится.

Таблицы оформляются в соответствии с приведенным ниже образцом, каждый этап/подэтап урока помещается в отдельную ячейку.

Образец оформления таблицы

<table>
<tr><th>Этапы учебного занятия</th><th>Деятельность учителя</th><th>Деятельность ученика</th><th>УУД, формирующиеся на данном этапе</th></tr>
<tr><td>1. Оргмомент. Мотивирование к учебной деятельности.</td><td>Приветствие.
Посадка.
- Я желаю вам, ребята, чтобы сегодня на нашем уроке мы получили радость общения от совместной работы.
Вас ждут затеи и задачи,
Игры, шутки – все для вас!
Я желаю Вам удачи –
За работу, в добрый час!</td><td>Проверка готовности к уроку.</td><td>Регулятивные: волевая саморегуляция</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2. Актуализация знаний. Устный счёт.</td><td>Игра «Не ошибись!»

- Посмотрите на таблицу, попробуйте придумать задание.</td><td>доска
<table>
<tr><td></td><td>+</td><td>5</td><td>=</td><td>18</td></tr>
<tr><td>15</td><td>-</td><td></td><td>=</td><td>4</td></tr>
<tr><td></td><td>-</td><td>1</td><td>=</td><td>12</td></tr>
<tr><td>16</td><td>+</td><td></td><td>=</td><td>22</td></tr>
</table>
Ответы: (вставить числа)</td><td rowspan="3">Личностные: смыслообразование (Я должен посмотреть...)
Коммуникативные: планирование учебного сотрудничества с учителем и со сверстниками.</td></tr>
<tr><td>- Как вы считаете, какие знания необходимо применить для его выполнения?</td><td>- Знать компоненты действия сложения и вычитания; взаимосвязь компонентов сложения и вычитания с результатом.</td></tr>
<tr><td>- Молодцы!
- Давайте повторим компоненты действия</td><td>Работают с опорой на таблицу (таблица на доске) «Компоненты сложения и вычитания».</td></tr>
</table>

	сложения (вычитания).		
	Заполнение таблицы.	Заполняют таблицу по строчкам, вслух проговаривая правило нахождения неизвестного компонента.	
	Вывод: Итак, что мы знаем о взаимосвязи компонентов действия сложения и вычитания. Самооценка.	Ответы. Работа с индивидуальными листами самооценки.	
	- Ребята, а для чего вообще необходимо знать компоненты действий сложения и вычитания? Как вы считаете? - Только ли для проверки результата в числовых выражениях? - Я предлагаю проверить ваши предположения.	Ответы детей.(*Я считаю…, я думаю…* Для выполнения проверки в примерах (числовых выражениях).	
6. Контроль и самооценка знаний и способов действия.	Дифференцированная работа. Работа в группах. - Проверим свои умения в решении примеров:	1 гр.: учебник с. 24 № 15 по образцу 2 гр.: учебник с. 24 № 20 (1,2 примеры с проверкой) 3 гр.: задание на доске	*Регулятивные контроля:* - контроль в форме сравнения способа действия и его результата с заданным эталоном. *Коммуникативные:* сотрудничать в совместном решении проблемы.
	- Какие умения проверили, выполнив данное задание? Самооценка. Проверка решения 3-ей группы:	Сообщают о затруднениях, которые испытывали при выполнении задания.	*Регулятивные:* - контроль и коррекция в форме сравнения способа действия и его результата *Коммуникативные:* ...
10. Домашнее задание.	Обучающимся предлагаю выбрать задания из предложенных, с учётом	Тетрадь для проверочных работ с. 46 Учебник М.: с. 24 № 20 (3, 4 примеры), тетрадь с. 46 «Проверочные работы»;	*Познавательные, регулятивные, коммуникативные*

	индивидуальных особенностей (по степени сложности):	Тетрадь для проверочных работ с. 46, 47 +карточки (по данному условию составить и решить уравнение).	

Приложение 2

Требования к оформлению материалов ПО

- шрифт Times New Roman, размер 14, страницы пронумерованы;
- объем опыта в формате сборника не более 25-30 страниц с приложениями. Максимальный объем обобщения опыта педагогического коллектива не более 80 страниц; объем опыта в формате статьи не более 10 страниц.
- во всех названиях, в т.ч. в графах таблицы, точки опускаются;
- слайды презентации в текст не помещать. Вместо ссылок на слайды приводится текст, например: *На экран проецируется портрет А.С. Пушкина* или *На экран проецируется фото зимнего леса* и т. д.;
- в тексте не допускается сокращение названий и наименований (аббревиатуры расшифровываются);
- таблицы (конспекты урока) должны быть оформлены в виде текста (не иллюстрации). Каждый элемент урока помещается в отдельную ячейку (см. образец оформления таблицы выше).

Приложение 3

Образец оформления списка источников

Литература

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 1993. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации : [Федер. Закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2005.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федер. закон № 51-ФЗ : принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г. : по состоянию на 12 окт. 2008 г. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант» (дата обращения: 12.08.2011).
4. Россия : экономическая конъюнктура. Информационно-аналитический сборник. – М. : Центр экономической конъюнктуры при Правительстве РФ. – 2004. – № 1.

Учебники, монографии, брошюры

5. Семенов, В.В. Экономика : итог тысячелетий. Экономическая теория. – Пущино : Рос. акад. наук ; Науч. Центр ; Ин-т экономики ; Акад. эконом. развития, 2007. – 456 с.
6. Бахвалов, Н.С. Численные методы : учеб. пособие. – 2-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков ; под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2008. – 256 с.
7. История России : учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов ; при участии Т.А. Суховой. – СПб. : М-во образования РФ ; С.-Петерб. гос. лесотехн. акад., 2008. – 256 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России : дис... д-ра эконом. наук : 08.00.10. – М. : ВФЭФ, 1995. – 156 с.
9. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис… канд. эконом. наук : 08.00.13. – М., 2002. – 166 с.

Статьи из периодических изданий

10. Горьков Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – 2001. – № 1-3. – С. 3-10.

Электронные ресурсы

11. Непомнящий А.Л. Рождение психоанализа : теория соблазнения / А.Л. Непомнящий. – URL: http:// www.psychoanalysis.pl.ru 17/05/2000 (дата обращения: 11.08.2010).
12. Statsoft. Ins. (1999). Электронный учебник по статистике. – URL: http//www.statsoft.ru/home/textbook (дата обращения: 11.08.2010).