

Рассмотрено На заседании учёного совета 05 апреля 2024 года Протокол № 01	Утверждаю Ректор ОГАОУ ДПО «ИРО ЕАО» _____ Н.Г. Кузьмина 08 апреля 2024 года Приказ № 24/од
--	--

**Положение**  
**о центре развития компетенций государственных и муниципальных служащих**  
**Еврейской автономной области**  
**областного государственного автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Институт развития образования Еврейской автономной области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о центре развития компетенций государственных и муниципальных служащих Еврейской автономной области (далее по тексту - Центр) областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Еврейской автономной области» (далее - ОГАОУ ДПО «ИРО ЕАО», Институт), разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Центра.

1.2. Настоящее Положение регулирует организационно-правовые основы деятельности Центра. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерацией, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Института.

1.3. Центр создан в соответствии с распоряжением правительства Еврейской автономной области от 08.04.2024 № 182-рп для реализации дополнительных профессиональных программ направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку государственных гражданских служащих Еврейской автономной области и муниципальных служащих Еврейской автономной области, лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, муниципальные должности Еврейской автономной области, а также лиц, состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров Еврейской автономной области, и иных граждан Российской Федерации.

1.4. Центр является структурным подразделением Института и непосредственно подчиняется ректору Института.

## 2. Структура Центра

2.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии с нормативами численности работников и слушателей и с учетом объемов работы.

2.2. Возглавляет Центр дополнительного профессионального образования руководитель Центра, который назначается и освобождается приказом ректора Института по согласованию с департаментом образования Еврейской автономной области.

2.3. Руководитель Центра:

2.3.1. Несет ответственность за результаты деятельности Центра, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечивает исполнение государственного задания, приказов, распоряжений и поручений ректора Института.

2.3.2. Вносит ректору предложения об изменении структуры, штатной численности, о поощрении и дисциплинарной ответственности работников Центра, в пределах своей компетенции подписывает служебные документы.

## 3. Цели и задачи Центра.

3.1. Центр создан в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Еврейской автономной области в сфере профессионального развития, в том числе дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Еврейской автономной области и муниципальных служащих в Еврейской автономной области, лиц, замещающих государственные должности Еврейской автономной области, муниципальные должности в Еврейской автономной области, а также лиц, состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров Еврейской автономной области, и иных граждан Российской Федерации (далее — специалисты).

3.2. Предметом деятельности Центра является выполнение работ, оказание услуг в сфере, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Основными видами деятельности, которые Центр осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых он создан, являются:

3.3.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации.

3.3.2. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки.

3.3.3. Научно-методическое обеспечение.

3.3.4. Проведение прикладных научных исследований.

3.4. Для достижения целей и решения поставленных задач Центр осуществляет:

3.4.1. Разработку дополнительных профессиональных образовательных программ, предлагаемых к реализации Центром.

3.4.2. Мониторинг информации о потребностях государственных органов

и муниципалитетов, организаций и граждан в дополнительном образовании.

3.4.3. Обеспечение заключения договоров об образовании при реализации Центром дополнительных образовательных программ и иных договоров об оказании образовательных услуг, исполнителем по которым является Институт.

3.4.4. Подбор преподавателей для реализации дополнительных образовательных программ и подготовка предложений по оформлению отношений между ними и Институтом в целях обеспечения реализации дополнительных образовательных программ.

3.4.5. Формирование во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями отчетных и иных документов, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ, внесение информации в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Института в автоматизированные информационные системы.

3.4.6. Обеспечение во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями оформления документов, необходимых для финансирования деятельности Центра, осуществления закупок.

3.4.7. Во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями продвижение информации о деятельности Центра, реализуемых им дополнительных образовательных программах в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.8. Организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов по актуальным проблемам, стажировок, включая обеспечение заключения необходимых договоров, оформление документов и внесение информации в автоматизированные информационные системы.

3.4.10. Ведение переговоров с образовательными организациями, научными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам сотрудничества при реализации дополнительных образовательных программ, организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов по актуальным проблемам, стажировок.

3.4.11. Разработку проектов предложений по открытию новых программ дополнительного профессионального образования.

3.4.12. Организацию работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.4.13. Организацию работы по набору слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.5. Центр организует свою деятельность в тесном взаимодействии с кафедрами и иными структурными подразделениями Института, органами государственной и муниципальной власти Еврейской автономной области .

#### 4. Организация деятельности Центра

4.1. В соответствии с основными задачами на Центр возлагаются следующие функции:

4.1.1. Подготовка предложений для формирования государственного задания на оказание государственной услуги: Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Еврейской автономной области.

4.1.2. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с учетом действующего законодательства.

4.1.3. Непосредственная организация учебного процесса. Разработка проектов учебных планов, учебно-тематических планов, календарных графиков обучения, расписания учебных занятий по дополнительным профессиональным программам.

4.1.4. Контроль выполнения преподавателями учебной нагрузки в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.1.5. Заключение договоров (контрактов) возмездного оказания услуг и составление карточек учета учебной нагрузки с преподавателями, занятыми при реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.1.6. Взаимодействие с другими подразделениями Института по вопросам привлечения, учета учебной нагрузки и оплаты труда преподавателей, занятых при реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.1.7. Проведения итоговой аттестации слушателей программ.

4.1.8. Взаимодействие по вопросам заказа и приобретения бланков удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке.

4.1.9. Подготовка и печать удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке, выдача дубликатов.

4.1.10. Оформление отчетной документации по реализованной программе дополнительного профессионального образования.

4.1.11. Непосредственное взаимодействие с заказчиками услуг и слушателями программ.

4.1.12. Обеспечение доступа преподавателей и научных сотрудников к информационным ресурсам, образовательным программам дополнительного образования, базам потенциальных заказчиков образовательных услуг.

4.1.13. Разработка проектов приказов по организации учебного процесса.

4.1.14. Обеспечение учета, хранения, ведения и работы с документами Центра.

#### 5. Права и обязанности Центра

5.1. В целях реализации возможных задач и осуществления своих функций Центр имеет право:

- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института в рамках своей компетенции;

- вносить руководству Института предложения по вопросам, входящим в

компетенцию Центра;

- представлять Институт, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;
- привлекать к участию в проведении мероприятий и консультаций другие структурные подразделения Института;
- вносить на рассмотрение ректора Института представления о поощрении и наложении взысканий на сотрудников Центра;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- оказывать консультативную и методическую помощь государственным и муниципальным организациям Еврейской автономной области путем организации и проведения семинаров, научно-практических конференций, совещаний по роду своей деятельности;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

#### 5.2. Центр обязан:

- качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением, а также иными локальными актами Института функции и задачи;
- осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, Уставом Института, настоящим Положением.
- нести ответственность за учет и сохранность документов (согласно номенклатуре);
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные;
- подводить итоги своей деятельности, вести отчетность в рамках своей компетенции.

### 6. Ответственность Центра

6.1. Центр несет ответственность за выполнение закрепленных задач и функций, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

#### 7. Взаимоотношения Центра с другими подразделениями Института

7.1. Центр принимает к исполнению все приказы ректора по Институту, касающиеся его деятельности, и распоряжения проректоров.

7.2. Центр принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.

7.2. Центр взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Института и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Института, процедурами управления, определенными в локальных актах Института, организационно-распорядительными и нормативными документами Института, Уставом Института.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждаются соответствующим приказом ректора Института.