

Рассмотрено  
На заседании учёного совета  
25 декабря 2024 года  
Протокол № 04



**Положение об отделе анализа и статистики  
областного государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Еврейской автономной области»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел анализа и статистики (далее - Отдел) является структурным подразделением областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Еврейской автономной области» (далее - ОГАОУ ДПО «ИРО ЕАО», Институт).

1.2. Руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом, назначаемый на должность ректором Института.

1.3. Отдел подчиняется ректору Института.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Института.

1.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором Института.

1.6. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы ОГАОУ ДПО «ИРО ЕАО».

1.7. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, а также, по поручению ректора, с другими институтами развития образования, высшими учебными заведениями Дальнего Востока и Российской Федерации, ассоциациями и объединениями педагогических и научных работников, сторонними организациями и учреждениями.

**2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Основной целью Отдела является организация работы по сбору, систематизации и анализу основных аспектов деятельности, проводимой структурными подразделениями Института и департаментом образования Еврейской автономной области по приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Информационно-аналитическое обеспечение образовательной, научной и управленческой деятельности Института.

2.2.2. Сбор и накопление информации для анализа основных сфер

деятельности Института.

2.2.3. Подготовка аналитической информации, необходимой для принятия руководством Института оптимальных управленческих решений.

2.2.4. Координация деятельности Института в сфере информационного обмена с другими образовательными и научными учреждениями.

2.2.5. Анализ образовательной и управленческой деятельности региональной системы образования.

2.2.6. Аналитическое обеспечение разработки стратегии и тактики управления региональной системы образования.

2.2.7. Анализ мониторинговых данных об образовательной и управленческой деятельности региональной системы образования.

### **3. Основные направления деятельности Отдела**

3.1. Аналитическое обеспечение образовательной и управленческой деятельности Института.

3.2. Организация и осуществление аналитического сопровождения мероприятий, организованных органами управления региональной системы образования и Института.

3.3. Оформление аналитической информации о деятельности Института на сайте.

3.4. Подготовка аналитических материалов по поручению ректора и проректоров.

3.5. Внедрение в структурные подразделения программ, обеспечивающих сбор первичной информации.

3.6. Организация в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере образования.

3.7. Создание банка данных в электронной форме для подготовки к аналитическому исследованию основных сфер деятельности Института и региональной системы образования.

3.8. Анализ полученных данных и подготовка документации, обобщение результатов анализа, составление отчетов, характеризующей тот или иной вид деятельности.

3.9. Разработка мероприятий по итогам анализа и подготовка предложений по их реализации.

3.10. Представление в установленные сроки сведений, информации и отчетов по запросам ректора, проректоров.

3.11. Участие в работе комиссий, совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.12. Ведение делопроизводства, ответы на поступающие письма, заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.13. Разработка нормативно-методической документации по профилю деятельности Отдела.

3.14. Подготовка предложений к проектам текущих, перспективных планов экономического и социального развития Института.

3.15. Выполнение иных поручений ректора и проректоров Института.

3.16. Планирование работы Отдела в соответствии с планом работы учреждения, своевременное предоставление соответствующей отчетности.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. В целях реализации возможных задач и осуществления своих функций Отдел имеет право:

- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института в рамках своей компетенции;
- вносить руководству Института предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- представлять Институт, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела;
- привлекать к участию в проведении мероприятий и консультаций другие структурные подразделения Института;
- вносить на рассмотрение ректора Института представления о поощрении и наложении взысканий на сотрудников Отдела;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- оказывать консультативную и методическую помощь образовательным организациям региона путем организации и проведения семинаров, научно-практических конференций, совещаний по роду своей деятельности;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Отдел обязан:

- качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением, а также иными локальными актами Института функции и задачи;
- осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, Уставом Института, настоящим Положением.
- нести ответственность за учет и сохранность документов (согласно номенклатуре);
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные;
- подводить итоги своей деятельности, вести отчетность в рамках своей компетенции.

#### **5. Ответственность Отдела**

5.1. Отдел несет ответственность за выполнение закрепленных задач и функций, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом требований, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На заведующего Отделом возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и

исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения Отдела с другими подразделениями Института**

6.1. Отдел принимает к исполнению все приказы ректора по Институту, касающиеся его деятельности, и распоряжения проректоров.

6.2. Отдел принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.

6.2. Отдел взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Института и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Института, процедурами управления, определенными в локальных актах Института, организационно-распорядительными и нормативными документами Института, Уставом Института.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждаются соответствующим приказом ректора Института.