РАССМОТРЕНО На заседании учёного совета 3 ноября 2022 года Протокол № 04	УТВЕРЖДЕНО Приказом ОГАОУ ДПО «ИРО ЕАО» от 08 ноября 2022 года № 60/од
Внесены изменения и дополнения	
РАССМОТРЕНО На заседании учёного совета 28 октября 2026 года Протокол № 04	УТВЕРЖДЕНО Приказом ОГАОУ ДПО «ИРО ЕАО» от 28 октября 2026 года № 72/од

Положение

об Учёном совете областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Еврейской автономной области»

Настоящее Положение об Учёном совете областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Еврейской автономной области» (далее – Положение и Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом Института (далее – Устав).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учёный совет Института является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Институтом, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Содержание и организация работы Учёного совета определяются действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Учёного совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.4. Положение об Учёном совете, изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Учёного совета и вступают в силу после утверждения приказом ректора Института.

2. СОСТАВ УЧЁНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Учёный совет формируется в соответствии с Уставом Института и составляет 15 человек.

2.2. В состав Учёного совета входят по должности: ректор Института и проректоры, руководители структурных подразделений, а также представитель (представители) Учредителя.

Руководители структурных подразделений назначаются в состав ученого совета ректором (не более 50% от общего состава Учёного совета).

2.3. Учёный совет возглавляет ректор Института – председатель Учёного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заместителем председателя

Учёного совета является один из проректоров, избранный на заседании Учёного совета и утверждается приказом ректора Института.

2.4. Секретарь Учёного совета назначается на должность приказом ректора из числа работников Института.

2.5. Другие члены Учёного совета избираются открытым или тайным голосованием на общем собрании трудового коллектива сроком до 5 лет и утверждаются приказом руководителя. Нормы представительства в Ученом совете Института от кафедр, других структурных подразделений определяются Ученым советом. Представители структурных подразделений Учреждения считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовали более 50 процентов присутствующих на общем собрании работников Института.

2.6. Состав Учёного совета утверждается приказом ректора Института сроком на 5 лет.

2.7. После истечения срока действия избранного совета Учёного совета до избрания нового состава и утверждения его приказом ректора действует ранее избранный состав Учёного совета.

2.8. Полномочия членов Учёного совета могут быть прекращены досрочно:

- в случае расторжения трудового договора или изменения места работы;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Учёного совета по болезни или длительному отпуску (командировке);
- по требованию не менее 50% членов Учёного совета или не менее 50% профессорско-преподавательского состава на общем собрании коллектива путём тайного голосования.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА

3.1. К полномочиям Учёного совета относятся:

- обсуждение вопросов о развитии содержания и организации образовательной деятельности Института;
- принятие решений по важнейшим вопросам организации учебного процесса, хозяйственно-финансовой и иной деятельности Института;
- решение вопросов изменения организационной и управленческой структуры Института, функций, административной подчиненности структурных подразделений Института;
- принятие порядка разработки и утверждения планов работы Института;
- обсуждение и утверждение отчётов руководителя (ректора, его заместителей (проректоров), руководителей структурных подразделений);
- принятие положений о структурных подразделениях Института;
- проведение конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- определение порядка расторжения трудового договора с педагогическим работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтверждённой результатами аттестации, на основании действующего законодательства;
- осуществляет иные функции, если законодательством об образовании они отнесены к полномочиям Учёного совета организаций дополнительного профессионального образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА

4.1. Деятельность Учёного совета осуществляется по плану, разрабатываемому на календарный год. План утверждается ректором после принятия его Учёным советом. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раза в календарный год.

4.2. Заседания Учёного совета могут быть открытыми и закрытыми. В закрытом заседании, проводимом в исключительных случаях по решению председателя Учёного совета, могут участвовать только члены Учёного совета. В открытых заседаниях Учёного совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов сотрудники Института, не являющиеся членами Учёного совета, а также представители учредителя, образовательных и общественных организаций, государственных и муниципальных органов и пр., чье мнение представляется важным для принимаемых решений.

4.3. Заседания Учёного совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов совета. О невозможности присутствовать на заседании член Учёного совета должен заблаговременно информировать председателя и секретаря совета. При отсутствии члена Учёного совета более чем на половине заседаний председатель Учёного совета имеет право на внесение изменений в состав Учёного совета.

4.4. Для подготовки членов Учёного совета к заседанию докладчик предоставляет текст выступления секретарю учёного совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.5. При необходимости подготовленные к очередному заседанию материалы могут быть заранее разосланы или розданы членам Учёного совета для предварительного ознакомления.

4.6. Решения Учёного совета по всем вопросам учебной, научной и методической деятельности принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Учёного совета, принимающих участие в заседании.

4.7. Решения Учёного совета оформляются протоколом, реализуются через приказы и распоряжения ректора Института и являются обязательными для исполнения сотрудниками Института.

4.8. Принятые решения доводятся до сведения сотрудников Института, могут освещаться в средствах массовой информации.

4.9. Протоколы заседаний Учёного совета ведет секретарь. Протокол оформляется не позднее 10 календарных дней после заседания Учёного совета и подписывается лицом, проводившим заседание (председателем или заместителем председателя) и секретарём совета. К протоколу прилагаются рассмотренные на заседании материалы. В отсутствие секретаря Учёного совета на работе (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности приказом ректора возлагаются на другого члена Учёного совета.

4.10. Протоколы заседаний оформляются в печатном и электронном виде, хранятся у секретаря Учёного совета до передачи их в архив.

5. РУКОВОДСТВО УЧЁНОГО СОВЕТА

5.1. Председателем Учёного совета является ректор Института.

5.2. Председатель Учёного совета:

- организует работу Учёного совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- проводит заседания Учёного совета по утвержденной повестке дня;
- организует работу по выполнению решений Учёного совета;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседаний Учёного совета;
- вносит в повестку дня заседания Учёного совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- решает иные вопросы организации деятельности Учёного совета в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института и настоящим Положением.

5.3. Заместитель председателя Учёного совета – один из проректоров, избранный на заседании Учёного совета и утвержденный приказом ректора Института – исполняет обязанности председателя в период его отсутствия на заседании Учёного совета или при возникновении для него необходимости покинуть текущее заседание совета.

5.4. Секретарь Учёного совета:

- оповещает членов Учёного совета и приглашенных о дате и времени, повестке заседания;
- готовит материалы к заседанию и согласовывает их с председателем Учёного совета;
- ведет протоколы заседаний Учёного совета и обеспечивает их сохранность, оформляет выписки из протоколов Учёного совета;
- оформляет иные документы и сведения о деятельности Учёного совета;
- доводит решения Учёного совета до сведения коллектива;
- ведёт учёт и контроль выполнения принятых решений, готовит соответствующую информацию для председателя Учёного совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений;
- имеет право запрашивать необходимую информацию и материалы в структурных подразделениях Института.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЁНОГО СОВЕТА

6.1. Все члены Учёного совета, в том числе председатель и его заместитель, имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые советом решения.

6.2. Члены Учёного совета имеют право:

- получать любую информацию о деятельности Института;
- вносить предложения по улучшению работы в план работы Учёного совета;
- выступать с инициативой рассмотрения на Учёном совете вопросов, находящихся в сфере их компетенции;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Учёного совета;

- выйти из состава Учёного совета по своему желанию (кроме членов совета, назначаемых по должности).

6.3. Члены Учёного совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Учёного совета;

- заблаговременно информировать председателя или секретаря Учёного совета о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;

- нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины;

- готовить и представлять секретарю Учёного совета необходимые материалы для проведения заседаний;

- содействовать своевременному и качественному выполнению принятых Учёным советом решений;

- принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

6.4. Каждый член Учёного совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Учёного совета другому запрещается. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.